

**PRIENŲ RAJONO JIEZNO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LAIKINO APGYVENDINIMO CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ  
ĮGALINIMO KONCEPCIJOS TVIRTINIMO**

2026 m. balandžio d. Nr. V –  
Jieznas

T v i r t i n u Prienų rajono Jiezo paramos šeimai centro Laikino apgyvendinimo centro paslaugų gavėjų įgalinimo koncepciją.

Direktorė

Jūratė Virginija Žukauskienė

# PRIENŲ RAJONO JIEZNO PARAMOS ŠEIMAI CENTRAS

PATVIRTINTA

Prienų rajono Jiezo paramos šeimai centro  
direktoriaus 2026 m. balandžio d. įsakymu Nr. V-

## LAIKINO APGYVENDINIMO CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO KONCEPCIJA

### I. BENDROSIOS NUOSTOS

1. Prienų rajono Jiezo paramos šeimai centro (toliau – Jiezo PŠC) Laikino apgyvendinimo centro (toliau – LAC) paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija apibrėžia LAC darbuotojų taikomas priemones, kuriomis siekiama formuoti paslaugų gavėjų įsitraukimą ir savarankiškumą, panaudojant jų gebėjimus ir palaikant jau esamus įgūdžius.

2. Įgalinimo procesas prasideda nuo paslaugų teikimo pradžios iki paslaugų teikimo pabaigos.

3. Įgalintas paslaugų gavėjas įsitraukia į pagalbos planavimą, priemonių taikymą, pokyčių įgyvendinimą, jų analizavimą ir vertinimą, tampa savarankiškesnis ir labiau atsakingas už savo gyvenimą ir jo kokybę. Įgalintas paslaugų gavėjas geba pripažinti ir valdyti savo ligas, naudotis savo teisėmis, įsidarbinti ir turėti pastovias pajamas, pozityviai bendrauti, įsivardinti savo ir šeimos poreikius, tinkamai auklėti savo vaikus ir jais rūpintis, užtikrinti vaikų asmens higieną, planuoti pajamas ir išlaidas, panaudoti išmokus naujus socialinius įgūdžius. (žr. 1 priedą).

4. Jiezo PŠC užtikrina paslaugų gavėjų dalyvavimą, aktyvų integravimą ir atstovavimą visuose įstaigos lygmenyse, susijusiuose su socialinių paslaugos teikimu.

### II. ĮGALINIMAS IR ĮGALINANČIOS APLINKOS KŪRIMAS

5. Paslaugų gavėjų įgalinimas – nuolatinis ir besitęsiantis procesas, kurio metu darbuotojai, bendradarbiaudami su paslaugų gavėju, padeda jam atrasti ir panaudoti savo stipriąsias puses, priimti sprendimus, išlaikyti ar atkurti savarankiškumą, bei įsitraukti į visuomenės gyvenimą.

6. Įgalinimo procesas yra orientuotas į paslaugų gavėjų dalyvavimą, lygiavertį santykį su darbuotojais, gerinant paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę ir pasirinkimo laisvę.

7. Paslaugų gavėjų įgalinimas turi tris pagrindinius etapus:

7.1. darbuotojo pastangos sukurti pozityvią ir įgalinančią aplinką – darbuotojai, įgalindami paslaugų gavėjus, sukuria pasitikėjimu ir tolerancija grįstą aplinką, kurioje paslaugų gavėjas gali atsiverti, žinodamas, kad darbuotojas nuoširdžiai išklauso ir bendradarbiauja, vadovaujasi neteisiančiu požiūriu, konfidencialumo principu;

7.2. darbuotojo pagalba padėti paslaugų gavėjui atrasti savo stiprybes – darbuotojai atskleidžia paslaugų gavėjų stipriąsias puses, įvertinant paslaugų gavėjo gebėjimus tvarkytis su iškilusiomis problemomis ir sprendžiant iškilusias problemas savarankiškai, didina pasitikėjimą savo jėgomis, įtraukia į paslaugų organizavimą;

7.3. akivaizdūs paslaugų gavėjų savarankiškumo pokyčiai.

8. LAC siekiama užtikrinti paslaugų gavėjų įgalinančios aplinkos sukūrimą, įgalinimo procesų vykdymą ir įgalinimo priemonių taikymą. Rūpinantis paslaugų gavėjų įgalinančios aplinkos kūrimu, svarbu ne tik fizinės aplinkos pritaikymas ir prieinamumas, bet ir tinkamos informacinės bei psichologinės-socialinės aplinkos užtikrinimas. Psichologinės-socialinės aplinkos įgalinantį poveikį apsprendžia darbuotojų požiūris paslaugų gavėjų atžvilgiu ir elgesys su jais. Tai reiškia, kad visi darbuotojai turi nuolat siekti, kad paslaugų gavėjai jaustųsi galintys išsakyti savo nuomonę, pasirinkti, priimti sprendimus, būtų gerbiamas jų savarankiškumas bei sudaromos sąlygos pasinaudoti savo gebėjimais.

9. Orientacija į asmenį. LAC užimtumas organizuojamas atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius, interesus, galimybes bei rezultatus.

10. Galimybė rinktis. Paslaugų gavėjai skatinami dalyvauti LAC veikloje (planavime, pasiūlymų teikime), savarankiškai priima sprendimus su kuo jie pageidauja gyventi, kokiais drabužiais apsirengti, kaip išdėstyti baldus kambaryje, patys planuoja savo laisvalaikį, užimtumo veiklas, yra įtraukiami į pagalbos plano sudarymą, pildymą ir peržiūrą, sudarant galimybę patiems keltis tikslus ir/ar uždavinius.

11. Atsakomybė. Darbuotojai supažindina paslaugų gavėjus su vidaus tvarkos taisyklėmis, paslaugų gavėjų teisėmis, pareigomis bei kitais LAC vidaus tvarkos dokumentais. Darbuotojai skatina paslaugų gavėjų norą vadovautis vidaus tvarkos taisyklėmis, juos motyvuoja, skatina pagirdami už jų pastangas, moko ir pataria kaip atlikti tam tikrus veiksmus. Paslaugų gavėjai prižiūri tvarką savo kambaryje, bendrosiose patalpose, aktyviai vykdo darbuotojų rekomendacijas, patys imasi atsakomybės įgyvendindami užduotis.

12. Dalyvavimas bendruomenės gyvenime. Paslaugų gavėjai skatinami dalyvauti bendruomeninėje veikloje, vyksti į įvairius renginius. Taip pat skatinami vyksti į išvykas

organizuojamas pagal paslaugų gavėjų pageidavimus, kurie patys sprendžia, kur norės vykti, ką pamatyti.

13. Sprendimų priėmimas ir pasiūlymų teikimas. Paslaugų gavėjams sudaromos galimybės dalyvauti LAC veikloje, įsitraukti į paslaugų planavimą, pasiūlymų teikimą, vertinimo procesus. Paslaugų gavėjai savo pasiūlymus ir pageidavimus išreiškia susirinkimų metu arba įmetant į skundų – pasiūlymų anoniminę dėžutę. Pasiūlymai registruojami, nagrinėjami ir įgyvendinami.

14. Savarankiškumo ir buitinių įgūdžių skatinimas bei lavinimas. Paslaugų gavėjai skatinami įsitraukti į įvairias veiklas, savarankiškai pasirūpinti savimi. Siekiant savarankiškumo gyventojai mokami: tvarkytis kambarį, prižiūrėti bendro naudojimo patalpas, rūpintis asmens higiena, gaminti maistą, pasirūpinti vaikais, šeimos nariais.

15. Emocinis palaikymas. Pripažįstamos paslaugų gavėjų stiprybės ir trūkumai, pastebimos ir skatinamos nuolatinės paslaugų gavėjų pastangos sprendžiant problemas, gerinant šeimos situaciją, pozityvus reagavimas ir kartu su paslaugų gavėju konkrečių įsigalinimo veiksnių aptarimas.

16. Visos veiklos yra paremtos pagarba kiekvienam paslaugos gavėjui, siekiama pagerinti tarpusavio kontaktą bei supratimą, gyvenimo kokybę bei orų dalyvavimą bendruomenės gyvenime.

### **III. INDIVIDUALUS ĮGALINIMAS**

11. Individualus įgalinimas – pasitikėjimas savo jėgomis, savarankiškai sprendžiant savo ir savo šeimos problemas, gebėjimas kontroliuoti ir keisti savo elgesį.

12. Individualaus įgalinimo tikslas – sumažinti socialinių paslaugų gavėjų, atsidūrusių krizinėse situacijose, socialines rizikas ir sustiprinti paslaugų gavėjų gebėjimus, galimybes taip, kad jis galėtų savarankiškai ir efektyviai valdyti savo gyvenimą, priimti svarbius sprendimus ir aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime.

13. Įgalinimas vykdomas skatinant paslaugų gavėjus keistis ir keisti savo socialinę aplinką, mokant atsakingai išnaudoti turimas žinias, įgūdžius, prisiimant asmeninę atsakomybę už savo poelgius ir gyvenimo būdą.

14. Individualaus įgalinimo veiksmai ir priemonės:

14.1. užtikrinamas pasitikėjimu grįstas, nuoširdus ir atviras bendravimas su paslaugų gavėjais;

14.2. atkreipiamas dėmesys į paslaugų gavėjų asmenines patirtis;

14.3. padedama paslaugų gavėjams ugdyti reikalingas žinias, įgūdžius ir gebėjimus, sprendžiant savo gyvenimo iššūkius, įgyvendinant tikslus;

14.4. ginamos ir skatinamos paslaugų gavėjų teisės bei laisvės, užtikrinama, kad paslaugų gavėjai galėtų naudotis visomis teisėmis ir privilegijomis, kurias suteikia šalies įstatymai ir visuomenė;

14.5. pagal individualius poreikius, paslaugų gavėjui ar jo šeimai parengiamas paslaugos teikimo ir stebėsenos planas, kuris paslaugų teikimo eigoje peržiūrimas, esant poreikiui, koreguojamas;

14.6. paslaugų gavėjams sudaromos sąlygos aktyviai dalyvauti visuomenėje, įsitraukti į bendruomenės veiklas, kurti, palaikyti ir (ar) atkurti socialinius ryšius;

14.7. skatinamas paslaugų gavėjų pasitikėjimas savimi ir savivertė, kad jaustųsi vertingi ir gerbiami, gebantys daryti teigiamą poveikį savo gyvenimui ir juos supančiai aplinkai;

14.8. motyvuojamų, prevencinių pokalbių metu stiprinamas paslaugų gavėjų pasitikėjimas savimi, savarankiškumas;

14.9. leidžiama paslaugų gavėjams laisvai rinktis įgalinančias priemones;

14.10. įtraukiami šeimos nariai, kalbama ir ieškoma geriausių sprendimo būdų;

14.11. konsultuojami individualiai, suteikiama informacija aktualiais klausimais;

14.12. ugdomi paslaugų gavėjų socialiniai įgūdžiai, stiprinamas šeimos narių sąmoningumas ir supratimas apie teikiamas paslaugas, jų naudą.

15. Individualaus įgalinimo požymiai:

15.1. dalyvavimas sprendimų priėmime;

15.2. informuotumas ir komunikacija;

15.3. motyvacija veikti;

15.4. pasitikėjimas ir atvirumas;

15.5. gebėjimas pasirūpinti savimi;

15.6. pozityvus, į problemos sprendimą orientuotas, požiūris;

15.7. stiprybių atradimas;

15.8. grįžtamasis ryšys (ką aš galiu, koks pokytis manyje).

## **V. ĮGALINIMO RODIKLIAI IR REZULTATAI**

16. Įgalinimo rezultatų rodikliai:

16.1. paslaugų gavėjų, pasiekusių iškeltą įgalinimo tikslą, dalis nuo bendro paslaugų gavėjų skaičiaus. Duomenys šiam rezultatui gauti yra imami iš paslaugų teikimo ir stebėsenos plano;

16.2. paslaugų gavėjų, pradėjusių gydytis nuo priklausomybės alkoholiui, skaičiaus santykis su priklausomybę alkoholiui turinčių paslaugų gavėjų skaičiumi. Duomenys šiam rezultatui gauti yra imami iš paslaugų teikimo ir stebėsenos plano;

16.3. įsidarbinusių paslaugų gavėjų skaičiaus santykis su bedarbystės problemą turinčių paslaugų gavėjų skaičiumi. Duomenys šiam rezultatui gauti yra imami iš paslaugų teikimo ir stebėsenos plano;

16.4. įgalinimo rezultatų rodikliai pasirinkti atsižvelgiant į pagrindines sritis, kuriose dažniausiai kyla sunkumai paslaugų gavėjams savarankiškai funkcionuoti ir kuriuos tikslinga fiksuoti siekiant vaiko gerovės, paslaugų gavėjo įgalinimo individualiame lygmenyje. Paslaugų gavėjų įgalinimo pokytis matuojamas klausimyno pagalba (2 priedas).

17. Rezultatai analizuojami ir susisteminami vieną kartą metuose. Duomenys renkami iš paslaugų gavėjų, kuriems socialinės paslaugos teikiamos ne trumpiau nei 6 mėnesius.

18. Įgalinimo vertinimo rezultatai panaudojami sudarant, peržiūrint ir koreguojant paslaugų gavėjų paslaugų teikimo ir stebėsenos planus.

19. Paslaugų gavėjų įgalinimo rezultatai leidžia įsivertinti ir pamatuoti LAC teikiamų paslaugų rezultatyvumą ir efektyvumą.

20. Paslaugų gavėjų įgalinimą labiausiai skatinantys veiksmai ir priemonės įtraukiamos į LAC ateinančių metų veiklos planą,

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. LAC paslaugas teikiantys darbuotojai su Įgalinimo koncepcija supažindinami pateikus per dokumentų valdymo informacinę sistemą „DBSIS“.

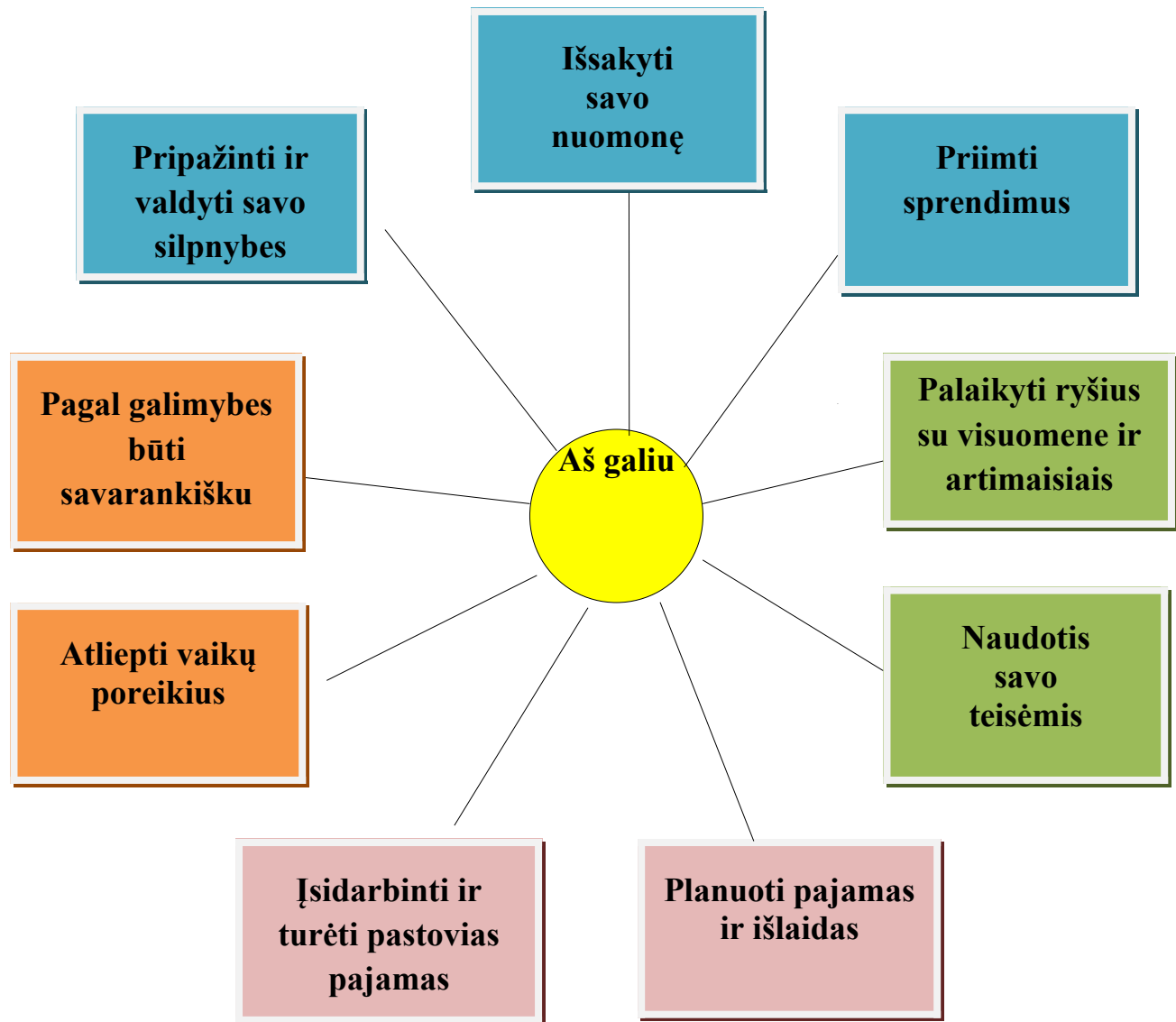
22. Naujai priimtas darbuotojas su Įgalinimo koncepcija supažindinamas individualiai.

23. Paslaugų gavėjai su Įgalinimo koncepcija supažindinami individualiai, pateikiant aiškiai ir suprantamai.

24. Įgalinimo koncepcija atnaujinama ir peržiūrima pagal poreikį.

25. LAC paslaugų gavėjų Įgalinimo koncepcija skelbiama viešai įstaigos interneto svetainėje [www.jieznovgn.lt](http://www.jieznovgn.lt)

## ĮGALINTAS PASLAUGŲ GAVĖJAS



## PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO POKYČIO MATAVIMO KLAUSIMYNAS

Skalėje nuo 1 iki 5 pažymėti X tinkamą atsakymą, kai:

5 balai: įgūdžiai labai geri, pagalba nereikalinga;

4 balai įgūdžiai geri, reikalinga minimali pagalba;

3 balai įgūdžiai patenkinami, tačiau dažnai reikalinga pagalba ir priežiūra;

2 balai įgūdžiai blogi, nuolat reikalinga darbuotojų priežiūra;

1 balas įgūdžiai labai blogi, reikalinga pastovi darbuotojų priežiūra

Įgalinimo sritys		labai geri (5)	Geri (4)	patenki nami (3)	Blogi (2)	Labai blogi (1)
Aplinka ir ryšiai	Ryšių su visuomene , artimaisiais palaikymas					
	savo teisių žinojimas					
Finansai ir užimtumas	Pajamų ir išlaidų planavimas					
	Darbo ir pastovių pajamų turėjimas					
Fizinė ir emocinė sveikata	Priklausomybių kontrolė					
	pasitikėjimas savimi, savivertė					
Kasdienio gyvenimo įgūdžiai	Savitvarka ir asmeninė higiena					
	Mitybos planavimas ir maisto gaminimas					
	Tėvystės įgūdžiai (vaikų priežiūra)					
Laisvalaikis užimtumas	dalyvavimas renginiuose, išvykose, pasivaikščiojimas, knygų skaitymas ir kita					

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Socialinio darbo organizatorius Irena Ligeikienė, Sodo g. 13, LT-59424 Jieznas, Prienų r. sav.
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL LAIKINO APGYVENDINIMO CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO KONCEPCIJOS TVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-04-03 Nr. V-142
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą derino</b>	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui Meilutė Blekaitienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-04-03 12:51:07
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Direktorius Jūratė Virginija Žukauskienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-04-03 13:28:25
<b>Registratorius</b>	Administratorius sekretorius Marijona Bunevičiūtė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-04-03 13:46:01
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2026-04-03 atspausdino Socialinio darbo organizatorius Irena Ligeikienė

Nuorašas tikras  
Prienų rajono Jieznos paramos šeimai centras  
2026-04-03