

**PRIENŲ RAJONO JIEZNO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL NESKELBTINOS INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMO,  
DUOMENŲ TIKSLUMO, PASLAUGŲ GAVĖJO PRIVATUMO,  
ORUMO IR NELIEČIAMYBĖS UŽTIKRINIMO  
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2026 m. sausio d. Nr. V –  
Jieznas

T v i r t i n u Prienų rajono Jiezo paramos šeimai centro Neskelbtinos informacijos konfidencialumo, duomenų tikslumo, paslaugų gavėjo privatumo, orumo ir neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašą.

Direktorė

Jūratė Virginija Žukauskienė

# PRIENŲ RAJONO JIEZNO PARAMOS ŠEIMAI CENTRAS

PATVIRTINTA

Prienų rajono Jiezo paramos šeimai centro  
2026 m. sausio d. direktoriaus įsak. Nr. V-

## NESKELBTINOS INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMO, DUOMENŲ TIKSLUMO, PASLAUGŲ GAVĖJO PRIVATUMO, ORUMO IR NELIEČIAMYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono Jiezo paramos šeimai centro (toliau – Jiezo PŠC) Neskelbtinos informacijos konfidencialumo, duomenų tikslumo, paslaugų gavėjo privatumo, orumo ir neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia paslaugų gavėjo duomenų tvarkymo tikslus, nustato paslaugų gavėjų teisių įgyvendinimo tvarką, įtvirtina organizacines ir technines duomenų apsaugos priemones.

2. Šio Aprašo reikalavimai privalomi visiems Centro darbuotojams, kurie tvarko paslaugų gavėjų duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartija, šiuo Aprašu ir Jiezo PŠC 2019 m. vasario 11 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-57 patvirtintomis Asmens duomenų apsaugos taisyklėmis, darbuotojai rašytinai įsipareigoja laikytis konfidencialumo apie paslaugų gavėjus, saugoti asmens duomenis ir informaciją teikti tik teisės aktų numatytais atvejais.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Konfidenciali informacija** – tai tokia informacija, kurią sužinojo asmuo, dirbantis Jiezo PŠC pagal darbo sutartį, praktikos atlikimo arba savanoriško darbo sutartį apie Jiezo PŠC paslaugų gavėjus. Konfidencialia informacija taip pat laikoma informacija apie trečiuosius asmenis arba susijusi su trečiaisiais asmenimis, kurią asmuo sužinojo atlikdamas savo darbo funkcijas.

4.2. **Konfidencialumas** – asmens įpareigojimas informaciją, laikytina Konfidencialia informacija, naudoti tik atliekant darbo funkcijas, užtikrinti, kad ji netaptų žinoma tokios teisės neturintiems asmenims ir neatskleisti jos tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, nenaudoti minėtos konfidencialios informacijos asmeniniams arba trečiųjų šalių interesams tenkinti.

4.3. **Neliečiamybė** - apsauga nuo pažeminimo, nepagarbaus elgesio, informacijos, menkinančios garbę ir reputaciją, atskleidimo. Kiekvienas asmuo turi teisę į fizinę ir psichinę neliečiamybę;

4.4. **Privatumas** – neturtinė vertybė, pabrėžianti asmens neliečiamumą, sauganti nuo savavališko ar neteisėto kišimosi į asmeninį ar šeimyninį gyvenimą.

## II. DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

5. Paslaugų gavėjų asmens duomenys tvarkomi paslaugų teikimo tikslais.

6. Darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo užtikrinti, kad asmens duomenys būtų:

6.1. renkami apibrėžtiems ir teisėtiems tikslams;

6.2. tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

6.3. tikslūs, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

6.4. tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

6.5. saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai;

7. Paslaugų gavėjų asmens duomenys perduodami tretiesiems asmenims tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

8. Už duomenų atnaujinimą atsakingi darbuotojai ir paslaugų gavėjai. Jie turi pateikti informaciją apie pasikeitusius duomenis.

## III. INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

9. Vadovaujantis Jiezo PŠC 2019 m. vasario 11 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-57 patvirtintomis Asmens duomenų apsaugos taisyklėmis, paslaugų gavėjai informuojami apie asmens duomenų tvarkymą Jiezo PŠC.

10. Tvarkyti konkrečių paslaugų gavėjų duomenis turi teisę tik darbuotojai, teikiantys paslaugas, kurie privalo:

10.1. saugoti paslaugų gavėjų duomenis;

10.2. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su paslaugų gavėjų duomenimis tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymu numatytus atvejus;

10.3. nedelsiant pranešti Jiezo PŠC direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui apie bet kokią situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

11. Duomenų tvarkytojai, iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi paslaugų gavėjų duomenys, privalo naudoti slaptažodžius. Slaptažodžiai turi būti keičiami susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.). Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį.

12. Asmens duomenų apsaugą organizuoja, užtikrina ir vykdo Jiezo PŠC direktorius ar jo įgaliotas darbuotojas.

#### **IV. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS**

13. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir informacija (asmens duomenys) gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais:

13.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra/buvo gydomas, slaugomas paslaugų gavėjas, kaip duomenų subjektas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;

13.2. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, vaiko teisių apsaugos skyriams bei kitoms institucijoms, kurioms tokį teisinį pagrindą suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;

13.3. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Jiezo PŠC asmens duomenis apie paslaugų gavėją (duomenų subjektą) pateikia savo iniciatyva ir be paslaugų gavėjo sutikimo šiais atvejais:

13.3.1. kai reikia pranešti apie nusikaltimą;

13.3.2. kai gresia pavojus paslaugų gavėjo sveikatai arba gyvybei;

13.3.3. kai yra pažeidžiamos vaiko teisės.

14. Paslaugų gavėjas turi teisę susipažinti su Jiezo PŠC esančiais jo asmens duomenimis ir gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi ir kam teikiami.

## V. PASLAUGŲ GAVĖJŲ PRIVATUMO, ORUMO IR FIZINĖS NELIEČIAMYBĖS UŽTIKRINIMO PROCEDŪROS

15. Darbuotojai, vykdydami savo funkcijas, siekia ir imasi visų priemonių paslaugų gavėjų konfidencialumo užtikrinimui:

15.1. pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą saugoti paslaugų gavėjų duomenis. Darbuotojai įsipareigoja, jog informacija nebūtų atskleista ir platinama, neturi teisės jos skelbti ar panaudoti savo asmeniniams, kitų asmenų interesams tenkinti;

15.2. duomenys, susiję su paslaugų gavėjais bei kita informacija, reikalinga paslaugų teikimui, yra saugoma paslaugų gavėjų bylose ir yra konfidenciali;

15.3. paslaugų teikimo laikotarpiu duomenys, susiję su paslaugų gavėjo konfidencialia informacija trečiosioms šalims gali būti suteikiama pasirašius sutikimą „Dėl asmens duomenų rinkimo ir tvarkymo“, išskyrus teisės aktų nustatyta tvarka;

15.4. paslaugų gavėjų bylos saugomos Jiezo PŠC, yra neviešinos ir tretiesiems asmenims neprieinamos.

16. Savanoriai ir praktiką atliekantys asmenys prieš atliekant veiklą Jiezo PŠC:

16.1. pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą saugoti asmens duomenis;

16.2. informuojami, jog gali susipažinti su asmens duomenų tvarkymu kiek reikalinga savanoriškai ar praktinei veiklai atlikti.

17. Paslaugų gavėjų privatumą ir fizinę neliečiamybę užtikrina:

17.1. darbuotojai, teikiantys socialines paslaugas bendrauja individualiai, nedalyvaujant pašaliniams asmenims;

17.2. darbuotojai su paslaugų gavėjais laikosi susitarimų;

17.3. darbuotojai teikdami paslaugas vengia bet kokio fizinio kontakto su paslaugų gavėju, išskyrus situacijas kai būtina užtikrinti asmens saugumą.

18. Paslaugų gavėjų orumą užtikrina:

18.1. darbuotojai savo elgesiu užtikrina paslaugų gavėjo garbę ir orumą. Bendrauja pagarbiai, neįsakmiai ir nežemindami paslaugų gavėjų;

18.2. darbuotojai nelygina ir neteisina paslaugų gavėjų;

18.3. paslaugų gavėjams yra skirta patalpa susitikimams ir bendravimui su artimaisiais be pašalinių asmenų.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Vadovaujantis Aprašu, parengta informacija paslaugų gavėjams apie jų teisių į informacijos konfidencialumą, privatumą, orumą ir neliečiamybės užtikrinimą, kuri pateikiama paslaugos gavėjui ( Aprašo 1 priedas).

20. Jiezno PŠC darbuotojai yra supažindinami su šiuo tvarkos Aprašu ir įsipareigoja juo vadovautis.

21. Esant poreikiui, inicijuojamas tvarkos Aprašo atnaujinimas.

22. Šis Aprašas skelbiamas Jiezno PŠC interneto svetainėje

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Socialinio darbo organizatorius Irena Ligeikienė, Sodo g. 13, LT-59424 Jieznas, Prienų r. sav.
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Neskelbtinos informacijos konfidencialumo, paslaugų gavėjų privatumo, orumo ir neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-01-28 Nr. V-38
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Direktorius Jūratė Virginija Žukauskienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-01-28 14:38:54
<b>Registratorius</b>	Administratorius sekretorius Marijona Bunevičiūtė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2026-01-28 14:54:18
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2026-01-28 atspausdino Socialinio darbo organizatorius Irena Ligeikienė

Nuorašas tikras  
Prienų rajono Jieznos paramos šeimai centras  
2026-01-28