

## **PRIENŲ RAJONO JIEZNO PARAMOS ŠEIMAI CENTRUI REIKALINGAS SOCIALINĖS ĮTRAUKTIES KOORDINATORIUS**

Prienų rajono Jiezno paramos šeimai centras savivaldybės biudžetinė įstaiga, Sodo g. 13, LT-59424, Jieznas, Prienų r. sav., kodas–190201025, tel. +370 67278608 skelbia atranką socialinės įtraukties koordinatoriaus pareigoms.

**Pareigybės lygis – A2**

**Pareigybės etatų skaičius - 0,75 etato.**

**Pastovios dalies koeficiento ribos – 1,12**

**Specialieji reikalavimai pareigybei:**

- turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus socialinio darbo studijų krypties studijas, ir socialinių mokslų kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį (arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją), arba
- turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją ir iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar baigęs socialinio darbo studijas, ar socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka baigęs socialinio darbuotojo praktinei veiklai pasirengti skirtus mokymus, arba
- turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją arba jai lygiavertę kvalifikaciją ir vienu metų darbo patirtį socialinių paslaugų srityje, arba
- turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus socialinės pedagogikos studijas, arba jai lygiavertę kvalifikaciją, ir (ar) įgijęs socialinio pedagogo kvalifikaciją, arba
- turėti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus pirmos ir antros studijų pakopos psichologijos studijų krypties studijas, arba jai lygiavertę kvalifikaciją.
- žinoti socialinio darbo etikos normas ir principus, žmogaus teises, pozityvaus bendravimo ypatumus, dokumentų tvarkymo ir duomenų rinkimo pagrindus;
- turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą, esant poreikiu vairuoti tarnybinį transportą.

**Pagrindinės darbo funkcijos:**

- teikia palydėjimo paslaugas jaunuoliams, padeda prisitaikyti prie socialinės aplinkos, ugdo jų gebėjimus spręsti kylančias socialines ir kitas problemas;
- sudaro savarankiško gyvenimo planą (toliau – SGP), peržiūri sudarytą SGP, stebi ir koordinuoja jo vykdymą;
- konsultuoja jaunuolį, tarpininkauja jam užtikrinant jo savarankiškumą asmeninių finansų, praktinių ir darbinių įgūdžių, sveikatos, būsto, mokymosi ir kitose srityse, svarbiose savarankiškam gyvenimui;
- lankosi jaunuolio gyvenamojoje vietoje (tėvų namuose ar kitoje

gyvenamojoje vietoje), supažindina jaunuolį su palydėjimo paslaugos teikimo procesu, jo tikslais ir principais, paslaugos turiniu;

- tarpininkauja sprendžiant jaunuolio apgyvendinimo mokymo įstaigos bendrabutyje ar kitoje gyvenamojoje vietoje klausimus;
- tarpininkauja sudarant jaunuoliui sąlygas pagal galimybes ir poreikį mokytis bendrojo lavinimo, profesinėje, specialiojoje, aukštesniojoje mokykloje, universitete ar kito tipo mokymo įstaigoje;
- jaunuoliui nesimokant ar baigus mokslus, tarpininkauja padedant susirasti darbą ir jį išlaikyti, prireikus bendrauja su darbdaviu, sprendžiant jaunuoliui kylančias problemas dėl darbo ar darbo santykių, keliant kvalifikaciją ir siekiant aukštesnės pozicijos (ar norimo darbo) darbo rinkoje, nedarbo laikotarpiu nukreipia jaunuolį į Užimtumo tarnybą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kad būtų užtikrintas jo nedarbo socialinis draudimas;
- pagal galimybes skatina jaunuolį dalyvauti bendruomenės gyvenime ir savanoriškoje veikloje.

**Pretendentai atrankai pateikia šiuos dokumentus:**

- laisvos formos prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodo vardą, pavardę, telefono numerį ir elektroninio pašto adresą;
- gyvenimo aprašymą (CV);
- išsilavinimą patvirtinančias dokumentų kopijas;
- kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems reikalavimams (kopijas);
- jei pretendentas dirba kitoje darbovietėje, pažymą apie darbo laiką (grafiką) toje darbovietėje;
- laisvos formos sutikimą dėl asmens duomenų naudojimo atrankos tikslais.

**Dokumentai pateikiami iki 2025 m. gegužės 5 d. 17.00 val.**

**Telefonas pasiteiravimui:** +370 672 78608; +370 603 24467

Dokumentus galima pristatyti adresu: Sodo g. 13, Jieznas, Prienų r. sav. arba pateikti el. paštu [jjeznovgn@gmail.com](mailto:jjeznovgn@gmail.com) nurodant: **Darbuotojų atrankos konkursui.**

Dokumentų originalai, pateikiami tiesiogiai teikiant dokumentus arba atrankos dieną, sutikrinami su kopijomis ir grąžinami.

**Pretendentų atrankos būdas - pokalbis.**

Apie pokalbio laiką kiekvienas pretendentas, atitinkantis reikalavimus, bus informuotas individualiai.