Prienų rajono Jiezno paramos šeimai
centro korupcijos prevencijos
2024-2026 metų programos

PRIEDAS NR.1

PRIENŲ RAJONO JIEZNO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO
2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	Korupcijos prevencijos programos 2024-2026 m. parengimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2024 m. I ketvirtis	Korupcijos prevencijos vykdymas.	Parengta 2024-2026 metų korupcijos prevencijos programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas.
2.	Korupcijos prevencijos 2024-2026 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano paskelbimas įstaigos internetinėje svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2024 m. I ketvirtis	Įstaigos bendruomenė supažindinta su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui.	Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas paskelbtas internetinėje svetainėje.
3.	Sistemingai atnaujinamos įstaigos tvarkos ir taisyklės.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	Esant poreikiui	Aiškiai reglamentuota įstaigos vidaus politika.	Pakeistų tvarkų, taisyklių skaičius.
4.	Visuomenės informavimas apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas. Metinės įstaigos vadovo veiklos	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui. Direktorius	Periodiškai I ketvirtis	Įstaigos veiklos viešumo, skaidrumo ir atskaitingumo didinimas. Įstaigos rezultatų paviešinimas.	Informacijos skelbimas internetinėje svetainėje. Metinės įstaigos vadovo veiklos

	ataskaitos parengimas.				ataskaitos pateikimas Prienų rajono savivaldybės tarybai.
5.	Finansinių ataskaitų, darbuotojų darbo užmokesčio vidurkio skelbimas viešai.	Vyriausias buhalteris	1 kartą per ketvirtį	Įstaigos veiklos viešumo, skaidrumo ir atskaitingumo didinimas, įstaigos biudžeto naudojimas pagal paskirtį.	Finansinių ataskaitų, darbo užmokesčio vidurkio skelbimas įstaigos internetinėje svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.
6.	Skaidraus ir racionalaus viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo, vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu, užtikrinimas skelbiant: įstaigos viešųjų pirkimų planą įstaigos internetinėje svetainėje, sudarytas sutartis ir metinę ataskaitą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus	I ketvirtis, atlikus papildymus	Įstaigos veiklos skaidrumo didinimas: skaidrus viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas, efektyvus įstaigos lėšų naudojimas, įsigyjant prekes ir paslaugas už mažiausią kainą.	Viešųjų pirkimų dokumentų paviešinimas teisės aktų nustatyta tvarka. Konfidencialumo pasižadėjimų, nešališkumo deklaracijų skaičius.
7.	Skaidraus darbuotojų priėmimo į darbą užtikrinimas.	Direktorius	Esant laisvai darbo vietai	Efektyvios ir skaidrios darbuotojų atrankos užtikrinimas. Pretendentams į tam tikras pareigas iš anksto nustatyti objektyvūs reikalavimai pareigybės aprašyme.	Informacijos apie laisvas darbo vietas skelbimas įstaigos internetinėje svetainėje skiltyje „Siūlome darbą“ ir Prienų rajono savivaldybės svetainėje. Paskelbimų skaičius.
8.	Informacijos apie priimamų į pareigas asmenų teistumą (neteistumą) rinkimas.	Direktorius	2024-2026 m.m.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimas – į laisvas darbo vietas priimami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.	Asmenų priimamų į pareigas, Informatikos ir ryšių departamento išduotų teistumo (neteistumo) pažymų skaičius.
9.	Gautų įvairių skundų, pranešimų, siūlymų, kitos gautos informacijos apie galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus registravimas, nagrinėjimas, viešinimas.	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus skundą, pranešimą, siūlymą ar kt. informaciją	Prevencija darbuotojams nuo korupcinio pobūdžio veikos įstaigoje.	100 proc. išnagrinėti prašymai, pranešimai, siūlymai ir kt. teisės aktų nustatyta tvarka.

10.	Pasitvirtinus korupcijos faktui konkrečioje įstaigos veiklos srityje, atitinkamų prevencijos priemonių nustatymas, kontrolės užtikrinimas.	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Po fakto išnagrinėjimo	Korupcijos rizikos mažinimas konkrečioje įstaigos veiklos srityje.	Priemonių vykdymas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo ar nusikaltimo atveju įstaigoje.
11.	Esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principo įgyvendinamo užtikrinimas.	Direktorius	2024-2026 m.m.	Prevencija darbuotojams nuo korupcinio pobūdžio veiklos.	Teisinės atsakomybės taikymo užtikrinimas.
12.	Darbuotojų informavimas apie Viešųjų ir privačių interesų deklaravimą, jų svarbą ir būtinybę. Viešųjų ir privačių interesų deklaracijų teikimo ir atnaujinimo kontrolės vykdymas.	Direktorius	2024-2026 m.m.	Darbuotojų privačių interesų kontrolės užtikrinimas.	Darbuotojų, deklaravusių įstatymo nustatyta tvarka viešuosius ir privačiuosius interesus, skaičius.
13.	Galimybės fiziniams ir juridiniams asmenims anonimiškai ar neanonimiškai, elektroniniu paštu, paštu ar telefonu informuoti apie įstaigos darbuotojų galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus sudarymas.	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją.	2024-2026 m.m.	Korupcijos prevencijos užtikrinimas, įstaigos darbuotojų atsakomybės didinimas.	Sklandžiai veikiantis pranešimų dėl korupcijos atvejų ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos priėmimas.
14.	Kelti atsakingų už korupcijos prevenciją asmenų kvalifikaciją, dalyvaujant įvairiuose mokymuose korupcijos prevencijos klausimais.	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	2024-2026 m.m.	Kompetencijų kėlimas, antikorupcinio sąmoningumo didinimas.	Mokymų skaičius.
15.	Jiezno PŠC darbuotojų švietimo korupcijos prevencijos temomis vykdymas.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	2024-2026 m.m.	Darbuotojų kompetencijų kėlimas, sąmoningumo didinimas.	Darbuotojų turimos žinios korupcijos prevencijos klausimais.