

PATVIRTINTA:
Prienu rajono Jiezno paramos šeimai centro
direktoriaus 2024-02-14 įsakymu Nr. V-61

PRIENŲ RAJONO JIEZNO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO 2024 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Prienu rajono Jiezno paramos šeimai centras (toliau – Jiezno PŠC) – įsteigtas 2018 m. gegužės 31 d. Prienu rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-153 „Dėl Jiezno vaikų globos namų pavadinimo pakeitimo ir Prienu rajono Jiezno paramos šeimai centro nuostatų patvirtinimo“ pakeitus Jiezno vaikų globos namų pavadinimą.

Jiezno PŠC savininkas – Prienu rajono savivaldybė.

Jiezno PŠC yra socialinių paslaugų įstaiga, teikianti:

1. Institucinę socialinę globą (ilgalaikę, trumpalaikę) vaikams socialinės globos įstaigoje, išskyrus šeimyną:

laikinais apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas Laikino apgyvendinimo centre (toliau - LAC) socialinės globos (rūpybos) grupėje ar globos centre - budinčio globotojo šeimoje,

be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji globa (rūpyba) LAC socialinės globos (rūpybos) grupėje arba globos centre - budinčio globotojo šeimoje,

be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) bendruomeniniuose vaikų globos namuose (toliau – BVGN).

2. Palydėjimo paslaugas jaunuoliams:

pilnametystės sulaukusiems asmenims iki 24 metų, kuriems buvo teikta socialinė globa (rūpyba) institucijoje ar kurie gyveno socialinę riziką patiriančioje šeimoje.

3. Vaikų dienos socialinę priežiūrą:
 - socialinę riziką patiriantiems 6-18 metų vaikams ir jų šeimoms,
 - 6-18 metų vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų ir toms šeimoms,
 - 6-18 metų vaikams su negalia ir jų šeimoms,
 - kitiems 6-18 (pvz., likusiems be tėvų globos vaikams) ir jų šeimoms.
4. Socialines paslaugas jaunimo centrą (toliau – JC) lankantiems jaunuoliams nuo 14 m. iki 29 m. amžiaus ir jų šeimoms.
5. Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugas:
 - vaikams, kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą laikinoji priežiūra, kitiems tos šeimos vaikams kartu su jų atstovais (atstovu) pagal įstatymą,
 - socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms,
 - socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims,
 - socialinę riziką patiriančioms šeimoms,
 - iš pataisos įstaigų paleistiems asmenims, nuo kurių paleidimo iš pataisos įstaigos dienos praėjo ne daugiau nei 12 mėnesių,
 - kitiems asmenims (pvz.: smurtą patyrusiems asmenims, jų vaikams ir kt.).
6. Pagalbos paslaugas globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams ir besirengiantiems jais tapti: asmenims, globojantiems (rūpinantiems), prižiūrintiems ar įvaikinusiems vaikus, asmenims, besirengiantiems tapti globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, tėviais ar šeimynų steigėjais, dalyviais.
7. Budinčių globotojų paslaugas laikinai apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas ar be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji globa (rūpyba), priežiūrą atliekant ir pagalbą teikiant GC specialistams.
8. Laikino atokvėpio paslaugas budinčio globotojo šeimoje:
 - globojančioms (rūpinančioms) šeimoms,
 - budintiems globotojams.

9. socialinę priežiūrą – laikiną apnakvindinimą:

socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims,

senyvo amžiaus asmenims,

smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantiems asmenims,

iš pataisos įstaigų paleistiems asmenims, nuo kurių paleidimo iš pataisos įstaigos dienos praėjo ne daugiau nei 12 mėnesių – iki 7 parų,

socialinę riziką patiriančioms šeimoms – iki 7 parų.

10. Apgyvendinimo paslaugas nuo karo Ukrainoje pasitraukusiems asmenims.

MISIJA – teikti socialines paslaugas įvairių socialinių grupių asmenims, kuriems būtina pagalba:

- BVGN apgyvendintiems tėvų globos netekusiems vaikams,

- LAC laikinai apgyvendintiems vaikams, krizinėje situacijoje esantiems pilnamečiams asmenims ar šeimoms, laikinai apgyvendintiems karo pabėgėliams iš Ukrainos,

- GC paslaugas įvaikintiems, globojamiems (rūpinamiems) šeimose vaikams ir jų tėviams ar globėjams (rūpintojams) bei budintiems globotojams,

- VDC lankantiems vaikams ir jų šeimoms,

- JC lankantiems jaunuoliams ir jų šeimoms,

- Senjorų užimtumo centrą lankantiems senjoramams,

užtikrinant jų poreikių tenkinimą, stiprinant socialiai pažeidžiamų asmenų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, padedant įveikti socialinę atskirtį ir sėkmingai integruotis į visuomenę.

VIZIJA - stacionari, efektyviai dirbanti, nuolat tobulėjanti įstaiga - daugiafunkcinis socialinių paslaugų centras - teikiantis kokybiškas, atitinkančias bendruomenės poreikius socialines paslaugas ir užtikrinantis tų paslaugų prieinamumą asmeniui (šeimai).

JIEZNO PŠC STRATEGINIAI VEIKLOS TIKSLAI:

1. Sudaryti tėvų globos netekusiems vaikams tinkamas globos (rūpybos) ar įvaikinimo sąlygas, kurios atitiktų geriausius vaiko interesus bei poreikį augti šeimos aplinkoje, arba aplinkoje, artimoje šeimai ir padėti pilnametystės sulaukusiems jaunuoliams prisitaikyti prie socialinės aplinkos integruojantis į bendruomenę.
2. Teikti pagalbą asmenims/šeimoms, patekus į krizines situacijas ar nukentėjus nuo smurto, ugdyti ir stiprinti jų gebėjimus bei galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas ir padėti įveikti socialinę atskirtį.
3. Plėtoti socialines paslaugas, kuriomis siekiama vaikų, jaunuolių, pagyvenusių ir negalią turinčių asmenų bei jų šeimų narių socialinių, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymo, palaikymo ir/ar atkūrimo.

CENTRO VERTYBĖS:

Atsakomybė – atsakomybės prisiėmimas už darbo ir funkcijų kokybę, priimtus sprendimus, pareiginių funkcijų vykdymas.

Bendradarbiavimas – veikimas vieningai vardan bendro tikslo, dalijimasis žiniomis ir patirtimi, geranoriškai padedant vienas kitam.

Komandinis darbas – paslaugų teikimas, situacijų sprendimas, pagrįstas komandinio darbo principu, pasitelkiant įvairių sričių specialistus ir socialinių paslaugų gavėjus.

Konfidencialumas – informacijos slaptumo ir konfidencialumo apsaugos laikymasis

Pagarba žmogui – tai pagarbių, pasitikėjimu paremtų ir rūpestingų santykių kūrimas darbuotojų, darbuotojų ir socialinių paslaugų gavėjų bei socialinių paslaugų gavėjų tarpe.

Profesionalumas – kiekvienas darbas atliekamas kokybiškai ir sąžiningai.

Skaidrumas – visos atliekamos veiklos atvirumas ir sąžiningumas.

Socialinė atsakomybė – įstaigos atsakomybė už jos poveikį aplinkai ir visuomenei.

SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Teikiamų socialinių paslaugų įvairovė (vienoje vietoje organizuojama įvairi socialinė pagalba, konsultuojama įvairias socialinių paslaugų klausimais), įvairesnių paslaugų teikimo formų diegimas; • Tinkama politinė aplinka - augantis paslaugų gavėjų skaičius, teikiamų socialinių paslaugų plėtra; • Projektinė veikla - įstaigos veiklos kokybės gerinimas, inovacijų atsiradimo skatinimas; • Žmogiškieji išteklių - profesionalūs ir kvalifikuoti darbuotojai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepakankamas darbuotojų atlyginimų augimas, ribotos galimybės skatinti ir motyvuoti darbuotojus; • Darbuotojų emocinė savijauta - profesinis perdegimo sindromas, padidintos psichologinės rizikos darbe su paslaugų gavėjais (ugdytinių elgesio ir emocijų sutrikimai, mokymosi motyvacijos, savivertės stygius, paauglių savižala ir kt.); • Negatyvus visuomenės požiūris į vaikus, turinčius specialiųjų poreikių ir elgesio problemų; • Ribotos finansinės galimybės (pradėjus teikti naujas paslaugas, didėja lėšų poreikis, brangūs kvalifikacijos kėlimo mokymai ir kt.)
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Tikslingas darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas; • Socialinė partnerystė - glaudus bendradarbiavimas su steigėju bei kitomis savivaldybėmis sudaro prielaidas veiklų plėtrai, bendradarbiavimas su įvairiomis organizacijomis, institucijomis, plečia socialinių paslaugų teikimą bei socialinių paslaugų gavėjų įtraukimą į visuomenę; • Atvirumas savanoriškai veiklai – bendruomenės narių įtraukimas į įstaigos veiklą; • Bendruomeninių paslaugų kokybės užtikrinimas: reglamentuoti paslaugų organizavimo ir teikimo, veiklos organizavimo principai, aiški personalo politika, gera komunikacija, palankios sąlygos komandiniam darbui, tinkama infrastruktūra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Politinė aplinka – prioritetų pasikeitimas, dažni teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, pasikeitimai; • Ekonomikos augimo mažėjimas/smukimas - skiriamo finansavimo įstaigai mažėjimas; • Iššūkiai, atsiradę dėl ypatingos, ekstremalios situacijos, karo Ukrainoje ir pan.; • Socialinio darbo įvaizdžio problemos, specialistų trūkumas, kliento pasyvumas.

JIEZNO PŠC PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS 2024 METAMS

1. Jiezno PŠC 2023 m. veiklos programos įgyvendinimo analizės parengimas.
2. Bendruomeninių ir palydimosios globos paslaugų tėvų globos netekusiems vaikams kokybės gerinimas.
3. Globos centro veiklos, Vaikų dienos centro veiklos, Jaunimo centro veiklos kokybės gerinimas.
4. Laikino apgyvendinimo centro veiklos plėtra.
5. Senjorų užimtumo centro įsteigimas.

2024 METŲ VEIKLOS TIKSLAS

Sudaryti asmeniui (vaikui, šeimai) saugias gyvenimo sąlygas, teikti individualius poreikius atitinkančias, savarankiškumą užtikrinančias kokybiškas socialines paslaugas bei ugdyti skatinančius integruotis į visuomenę socialinius įgūdžius.

2024 METŲ UŽDAVINIAI

1. Efektyvus veiklos administravimas.
2. Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas ir plėtra.

JIEZNO PŠC 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. EFEKTYVUS VEIKLOS ADMINISTRAVIMAS

1.1. Planavimas, atsiskaitymas, kontrolė

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas skyrius / vykdytojas	Laikas	Veiklos tikslas, laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	Peržiūrėti ir, esant poreikiui, koreguoti veiklą reglamentuojančius dokumentus.	Direktorė, padalinių, skyrių vadovai.	Pagal poreikį	Veiklos dokumentų atitiktis pasikeitusiems teisės aktams. Koreguoti ir įsakymu patvirtinti dokumentai.	Koreguotų ar naujai patvirtintų veiklos dokumentų skaičius.
2.	Vykdyti efektyvią finansų politiką – finansinės veiklos analizę, įvertinimą ir kontrolę.	Direktorė, vyr. buhalterė, padalinių, skyrių vadovai.	Kas ketvirtį	Efektyvi įstaigos finansų politika. Finansinės veiklos analizė, įvertinimas ir kontrolė.	Finansinės veiklos analizė, įvertinimas, kontrolės metu nustatytų pažeidimų, neatitikimų skaičius.
3.	Vykdyti finansinių resursų naudojimo kontrolę.	Direktorė, vyr. buhalterė, buhalterė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui.	Kas mėn., iki kito mėn. 10 d.	Finansinių resursų naudojimas pagal patvirtintas sąmatas. Aptarimas, sąmatų koregavimas.	Resursų panaudojimo atvejų, ne pagal sąmatas skaičius.
4.	Atlikti metinę inventorizaciją.	Inventorizacijos komisija.	Iki gruodžio 20 d.	Dokumentų atitikimas inventorizacijos metu nustatytiems faktams. Inventorizacijos aprašai-sutikrinimo žiniaraščių atitikimas.	Inventorizacijos metu nustatytų trūkumų skaičius.

5.	Vykdyti finansinio, ilgalaikio, trumpalaikio turto apskaitos kontrolę.	Direktorė, vyr. buhalterė ūkvedė	Kas ketvirtį	Vykdyti finansinio, ilgalaikio, trumpalaikio turto apskaitos kontrolę, siekiant išvengti trūkumų ar neatitikimų. Ataskaitų parengimas ir savalaikis pateikimas.	Finansinio, ilgalaikio, trumpalaikio turto apskaitos kontrolės metu nustatytų trūkumų ar neatitikimų skaičius.
6.	Vykdyti biudžeto sąmatos kontrolę.	Direktorė, vyr. buhalterė	Kas ketvirtį iki kito ketvirčio 1 mėn.10 d.	Savalaikis biudžeto sąmatų kontrolės įgyvendinimas. Aptarimas, ataskaitos, sąmatų koregavimas.	Biudžeto sąmatos kontrolė įvykdyta iki kito ketvirčio 1 mėn. 10 d. ir pateikta direktorei.
7.	Teikti statistines ataskaitas.	Direktorė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui vyr. buhalterė.	Pagal nustatytą tvarką	Savalaikis statistinių ataskaitų parengimas ir pateikimas. Parengtos ataskaitos, pateiktos direktoriui ir pateiktos statistikos departamentui	Ataskaita parengta ir nustatytu laiku pateikta.
8.	Organizuoti teikiamų paslaugų atitikimo socialinės globos normoms įšivertinimą.	Direktorė, komisija.	Iki lapkričio 30 d.	Stebėti įstaigos teikiamų socialinių paslaugų atitiktį socialinės globos normoms. Parengtas įšivertinimas.	Sudaryta darbo grupė. Įšivertinimas atliktas iki lapkričio 30 d.
9.	Organizuoti teikiamų paslaugų atitikimo socialinės globos normoms įšivertinimo metu nustatytų trūkumų šalinimo plano parengimą	Direktorė, komisija.	Iki gruodžio 15 d.	Šalinti nustatytus trūkumus. Parengtas trūkumų šalinimo planas.	Iki gruodžio 15 d. parengtas trūkumų šalinimo planas.
10.	Parengti 2023 metų veiklos ataskaitą.	Direktorė, atsakingi asmenys pagal veiklos	Iki kovo 10	Parengta 2023 m. veiklos ataskaita, apimanti visų Jiezno PŠC padalinių ir	Nustatytu laiku pateikti ataskaitą Prienų rajono

		sritis.	d.	skyrių veiklos analizę.	savivaldybės tarybos tvirtinimui.
11.	Parengti 2024 metų veiklos programą.	Direktorė, padalinių ir skyrių vadovai.	Iki vasario 29 d.	Planuoti 2024 m. įstaigos veiklą, nustatyti metų tikslus. Parengta ir patvirtinta veiklos programa 2024 m., apimanti visų Jiezo PŠC padalinių ir skyrių veiklas.	Parengta ir nustatytu laiku patvirtinta programa.
12.	Sudaryti darbo grupę vidaus kontrolės analizei atlikti.	Direktorė	Iki sausio 10 d.	Sudaryta darbo grupė.	Savalaikis darbo grupės sudarymas.
13.	Atlikti 2023 m. veiklos kontrolės analizę.	Darbo grupė	Iki vasario 10 d.	Atliktas vertinimas visoms nustatytoms veiklos sritims.	Savalaikis analizės atlikimas ir kontrolės planų parengimas.
14.	Posėdžių, susirinkimų organizavimas.	Direktorė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui.	Metų eigoje	Darbuotojų supažindinimas su veiklos analize, pasiektais rezultatais, planuojamais pokyčiais ir kt. Bendrai priimami sprendimai. Susirinkimų, posėdžių protokolai.	Posėdžių ir susirinkimų protokolai.
15.	Organizuoti socialinį darbą, jo vykdymo priežiūrą.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialinio darbo organizatorė.	Visus metus	Teikiamų socialinių paslaugų kokybė ir įvairovė. Pasitarimai su padalinių, skyrių vadovais.	Pasitarimų skaičius.
16.	Organizuoti ir vykdyti darbuotojų darbo kontrolę. Aptarti su darbuotojais veiklos vertinimo kriterijų vykdymą.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, padalinių ir skyrių vadovai.	Pagal poreikį Du kartus metuose: 05 mėn. 11 mėn.	Aptarimai susirinkimų metu. Padalinių, skyrių vadovų pokalbiai su darbuotojais, dėl veiklos vertinimo	Pokalbių, aptarimų skaičius.

				kriterijų vykdymo.	
17.	Rengti informaciją apie Jiezno PŠC veiklą ir skelbti internetinėje svetainėje.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialinio darbo organizatorė, kompiuterinių sistemų specialistas	Visus metus	Atnaujinta ir papildyta informacija internetinėje svetainėje.	Darbuotojo pateiktos informacijos skaičius.
18.	Pateikti informaciją viešinimui apie planuojamus ir praveistus renginius, išvykas ir kt.	Socialiniai darbuotojai, VVTAT atestuoti asmenys, globos koordinatoriai, socialinio darbo organizatorė	Visus metus	Veiklos viešinimas rajoninėje spaudoje.	Darbuotojo pateiktos informacijos skaičius.
19.	Ugdytinių poreikių nustatymas, pervertinimas, ISGP parengimas.	BVGN socialiniai darbuotojai Direktorės pavaduotoja soc. darbui,	Ugdytiniui atvykus per 1 mėn., vėliau esant poreikiui, bet nerečiau, kaip 2kr./metus	Ugdytinių poreikių analizės kokybiškas ir savalaikis atlikimas.	Poreikių analizių skaičius.
20.	Ugdytinių poreikių nustatymo, ISGP parengimo peržiūrėjimas, pakeitimas /papildymas ir vykdymo kontrolė.	Direktorės pavaduotoja soc. darbui, socialiniai darbuotojai, Vaiko gerovės komisija.	Metų eigoje, pagal poreikį ugdytiniui atvykus per 1 mėn. vėliau - esant poreikiui, bet nerečiau, kaip 2kr./metus:	Ugdytinių ISGP kokybiškas ir savalaikis sudarymas.	Parengtų ISGP skaičius. Vaiko gerovės komisijos protokolai, direktorės įsakymai.

			iki kovo mėn. 15 d. ir iki rugsėjo mėn.		
21.	Dokumentų, projektų rengimas Prienų rajono tarybai, Prienų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.	Direktorė, padalinių vadovai.	Pagal poreikį	Savalaikis ir kokybiškas dokumentų parengimas. Parengti dokumentai, projektai.	Pateiktų dokumentų skaičius.
22.	Buhalterijos padalinio, buhalterijos skyriaus darbuotojų 2023 m. veiklos vertinimas.	Vyr. buhalterė.	Iki vasario 29 d.	Atliktas veiklos vertinimas, pateiktas tarnybinis pranešimas.	Atliktų veiklos vertinimų skaičius.
23.	Ūkio skyriaus darbuotojų 2023 m. veiklos vertinimas.	Ūkvedė.	Iki vasario 29 d.	Atliktas veiklos vertinimas, pateiktas tarnybinis pranešimas.	Atliktų veiklos vertinimų skaičius.
24.	LAC darbuotojų veiklos 2023 m. vertinimas.	Socialinio darbo organizatorė.	Iki vasario 29 d.	Atliktas veiklos vertinimas, pateiktas tarnybinis pranešimas.	Atliktų veiklos vertinimų skaičius.
25.	Socialinio darbo padalinio (BVGN, VDC, integracijos ir pagalbos skyrių) darbuotojų veiklos 2023 m. vertinimas.	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui.	Iki vasario 29 d.	Atliktas veiklos vertinimas, pateiktas tarnybinis pranešimas.	Atliktų veiklos vertinimų skaičius.
26.	Padalinių vadovų veiklos 2023 m. vertinimas.	Direktorė.	Iki vasario 29 d.	Atliktas veiklos vertinimas.	Atliktų veiklos vertinimų skaičius.
27.	Buhalterijos padalinio, buhalterijos skyriaus darbuotojų veiklos 2023 m. įšivertinimas ir pateikimas padalinio vadovui.	Buhalterijos darbuotojai, vyr. buhalterė.	Iki gruodžio 15 d.	Parengtos ir pateiktos kasmetinio veiklos vertinimo 2023 m. formos.	Darbuotojų pateiktų įšivertinimų skaičius.
28.	Ūkio skyriaus darbuotojų veiklos 2023 m. įšivertinimas ir pateikimas skyriaus	Ūkio skyriaus darbuotojai, ūkvedė.	Iki gruodžio 15 d.	Parengtos ir pateiktos kasmetinio veiklos vertinimo 2023 m. formos.	Darbuotojų pateiktų įšivertinimų skaičius.

	vadovui.				
29.	LAC ir JC darbuotojų veiklos 2023 m. įsivertinimas ir pateikimas skyriaus vadovui.	LAC ir JC darbuotojai, socialinio darbo organizatorė	Iki gruodžio 15 d.	Parengtos ir pateiktos kasmetinio veiklos vertinimo 2023 m. formos	Darbuotojų pateiktų įsivertinimų skaičius.
30.	Socialinio darbo padalinio (BVGN, VDC, integracijos ir pagalbos skyrių) darbuotojų veiklos 2023 m. įsivertinimas ir pateikimas padalinio vadovui.	BVGN, VDC, integracijos ir pagalbos skyrių darbuotojai, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui.	Iki gruodžio 15 d.	Parengtos ir pateiktos kasmetinio veiklos vertinimo 2023 m. formos.	Darbuotojų pateiktų įsivertinimų skaičius.
31.	Padalinių vadovų veiklos 2023 m. įsivertinimas ir pateikimas direktoriui	Padalinių vadovai, direktorė.	Iki gruodžio 15 d.	Parengtos ir pateiktos kasmetinio veiklos vertinimo 2023 m. formos.	Darbuotojų pateiktų įsivertinimų skaičius.
32.	Savanoriško darbo organizavimas.	Direktorius pavaduotoja socialiniam darbui, socialinio darbo organizatorė, VVTAI atestuotas asmuo globos centro veiklos koordinatorė	Visus metus	Savanorių įtraukimas į Jiezno PŠC veiklas	Savanorių skaičius.
33.	Laikino apgyvendinimo centro veiklų plėtra, projektinė veikla. Ukrainiečių, karo pabėgėlių, apgyvendinimo organizavimas	Socialinio darbo organizatorė.	Esant galimybei	Dalyvavimas skelbiamuose projektų konkursuose, veiklose. Kokybiškas paslaugų teikimas LAC apgyvendintiems asmenims.	LAC apgyvendintų paslaugų gavėjų skaičius.
34.	Globos centro veiklų viešinimas, veiklos kokybės gerinimas- budinčių globotojų veiklos analizės parengimas	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui, VVTAI atestuotas asmuo, vykdamas globos centro veiklų	Iki sausio 31 d. Nuolat.	Viešinimo plano parengimas iki sausio 31 d. ir įgyvendinimas.	Savalaikis plano įgyvendinimas ir vykdymas.

		koordinavimo funkcijas, globos centro darbuotojai			
35.	Jaunimo centro veiklų plėtra, projektinė veikla, veiklų viešinimas.	Socialinio darbo organizatorė, užimtumo specialistė	Visus metus	Plėsti ir viešinti jaunimo centro veiklą.	Viešinimo renginių/priemonių skaičius.
36.	Laikino apgyvendinimo centro veiklų analizė.	Socialinio darbo organizatorė	Iki gruodžio 15 d.	Analizuoti LAC veiklas, ieškoti veiklos plėtros galimybių.	Parengta analizė.
37.	Vaikų dienos centro veiklų plėtra ir viešinimas.	Socialinio darbo organizatorė	Nuolat.	Plėsti ir viešinti VDC veiklą.	Viešinimo renginių/priemonių skaičius.
38.	Palydimosios globos (rūpybos) paslaugų plėtra: sutarčių sudarymas, pagalba integruojantis į naujas ugdymo įstaigas.	Socialinis pedagogas	Nuolat.	Palengvinti integracijos procesus išvykusiems mokyti į profesinio mokymo centrus ir buvusiems Jiezno PŠC ugdytiniais.	Sudarytų sutarčių, taikytų priemonių skaičius.
39.	Darbo užmokesčio ir soc. draudimo įmokos – 940,7 tūkst. Eur. (priedas Nr. 1, kodas – 2.1)	Vyr. buhalteris	Metų eigoje	Savalaikis darbo užmokesčio ir soc. draudimo įmokų naudojimas	Lėšų panaudojimas pagal paskirtį (biudžeto vykdymo ataskaita).

1.2. Dokumentų valdymas

Ei. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas skyrius / vykdytojas	Laikas	Veiklos tikslas, laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	Ruošti, derinti ir tvirtinti dokumentacijos planą 2025 m.	Administratorė sekretorė.	Iki gruodžio 20 d.	Patvirtintas dokumentacijos planas.	Savalaikis plano pateikimas derinimui.

2.	Efektyvus dokumentų srauto valdymas: dokumentų siuntimas ir priėmimas per DVS ir e-pristatymas sistemas.	Administratorė sekretorė	Nuolat	Savalaikis dokumentų pateikimas adresatams ir vykdytojams	Dokumentų skaičius
3.	Nuosekliai ir sistemingai rengti, įforminti ir sisteminti dokumentus.	Administratorė sekretorė.	Nuolat	Raštvedybos taisyklės atitinkantys, savalaikiai parengti dokumentai.	Dokumentų skaičius.
4.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginyje dėl archyvinių dokumentų tvarkymo ir apskaitos.	Administratorė sekretorė.		Susipažinti ir taikyti darbo metu archyvinių dokumentų tvarkymo ir apskaitos naujoves 2024 metais.	Dalyvavimas kvalifikaciniame renginyje.
5.	Suformuoti ir paruošti archyvavimui 2023 m. ilgo saugojimo bylas ir sudaryti ilgo saugojimo bylų apyrašus.	Administratorė sekretorė.	Iki gegužės 31 d.	Dokumentai patalpinti archyve.	Dokumentų skaičius.
6.	Archyvinių dokumentų analizė, dokumentų atranka naikinimui, naikinimo aktų parengimas ir dokumentų sunaikinimas	Administratorė sekretorė.	Iki rugpjūčio 30 d.	Dokumentų leidimo naikinti įsakymai, naikinimo aktai.	Dokumentų leidimo naikinti įsakymai, naikinimo aktai.
7.	Darbuotojų supažindinimas su duomenų apsaugos dokumentais.	Administratorė sekretorė.	Metų eigoje	Bendradarbiavimas su duomenų apsaugos pareigūnu dėl duomenų apsaugos.	Savalaikis darbuotojų informavimas

1.3. Profesinių kompetencijų tobulinimas

Ei. Nr	Priemonės pavadinimas	Atsakingas skyrius / vykdytojas	Laikas	Veiklos tikslas, laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	Sudaryti sąlygas darbuotojams	Direktoriaus pavaduotoja	Metų eigoje	Darbuotojų atestacija	Atestuotų darbuotojų

	atestuotis.	socialiniam darbui.			skaičius.
2.	Darbuotojų supervizijų organizavimas.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui.	Metų eigoje	Konsultacijos darbuotojams santykių, kurie vystosi darbinėje veikloje klausimais.	Supervizijų valandų skaičius.
3.	Kvalifikacijos kėlimas 16 val. – socialinį darbą dirbantiems darbuotojams.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai ir jų padėjėjai.	Metų eigoje	Igyti žinias, kelti kvalifikaciją.	Išklausytų mokymų valandų skaičius.
4.	Pranešimai susirinkimuose, grįžus iš kvalifikacijos kėlimo kursų, seminarų, konferencijų.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai.	Metų eigoje	Suteikti naujų žinių didesniai darbuotojų ratui. Pateikti pranešimai, aptarimai susirinkimų metu.	Aptarimų skaičius.
5.	Darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas, kintamos dalies nustatymas.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, padalinių, skyrių vadovai.	Iki vasario 29 d.	Atlikti vertinimai, numatyti einamųjų metų tikslai, priemonės.	Vertinimų skaičius.
6.	Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis – pasidalinimas gerąja patirtimi.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, soc. pedagogas, soc. darbuotojai.	Metų eigoje	Gerosios patirties pasidalijimas, sklaida.	Susitikimų skaičius.
7.	Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymai, reikalavimų vykdymo prižiūra ir kontrolė.	Ūkvedė.	Visus metus, pagal poreikį	Darbų saugos užtikrinimas.	Įrašai žurnaluose.
8.	Kvalifikacijai skirtų lėšų – 2,0 tūst. Eur. (priedas Nr. 1, kodas 2.2.1.1.16)	Vyr. buhalteris	Metų eigoje	Kvalifikacijos kėlimas	Lėšų panaudojimas pagal paskirtį (biudžeto vykdymo

	panaudojimo kontrolė				ataskaita).
--	----------------------	--	--	--	-------------

1.4. Viešieji pirkimai (VP)

Ei. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas skyrius / vykdytojas	Laikas	Veiklos tikslas, laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	Sudaryti ir pateikti 2024 m. VP planą.	Pirkimų organizatorė.	Iki kovo 15 d.	Tikslingai, taupiai naudojant lėšas suplanuoti einamų metų pirkimai.	Parengtas ir patvirtintas planas.
2.	Papildyti VP planą.	Pirkimų organizatorė.	Pagal poreikį	Plano koregavimas atsižvelgiant į pasikeitusias aplinkybes, poreikius ir kt.	Plano papildymų skaičius.
3.	Vykdyti pirkimus pagal VP.	Pirkimų organizatorė.	Pagal VP planą	Vykdomo plano kontrolė.	Igyvendintas planas.
4.	Patalpų Nr. 1-21, 1-22, 1-23, 1-24, 1-25, 1-26, 1-27 remonto darbų viešieji pirkimai	Pirkimų organizatorė.	Iki vasario 15 d.	Remonto darbų nupirkimas	Atlikti remonto darbai
5.	Automobilio pirkimas per CPO katalogą (priedas Nr. 1, kodas-3.1.1.3.1.1)	Pirkimų organizatorė.	Iki vasario 15 d.	Nupirktas automobilis	Igyvendintas pirkimas
6.	Sudaryti VP sutartis ir prižiūrėti jų vykdymą.	Pirkimų organizatorė.	Pagal VP planą	Sudaryti ir prižiūrėti VP sutartis.	Sudarytų sutarčių skaičius.
7.	Sudaryti ir pateikti 2023 m. VP metinę ANT-3 ataskaitą CVP IS sistemoje	Pirkimų organizatorė.	Iki sausio 30 d.	Ataskaitos sudarymas.	Parengta ir savalaikiai pateikta ataskaita.
8.	Sekti VP įstatymo pasikeitimus ir informuoti Centro direktorių.	Pirkimų organizatorė.	Nuolat	Vykdyti VP įstatymą.	Aptarimų skaičius.

9.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų – 179,8 tūkst. Eur. (1 priedas, kodas – 2.2) kontrolė	Vyr. buhalterė	Metų eigoje	Išlaidų panaudojimas pagal planą.	Lėšų panaudojimas pagal paskirtį (biudžeto vykdymo ataskaita).
----	--	----------------	-------------	-----------------------------------	--

1.5. Ūkio skyriaus veiklos planas

Ei. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas skyrius / vykdytojas	Laikas	Veiklos tikslas, laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	Patalpos Nr. 1-107 grindų dangos patiesimas -52,30 m ² , sienų lyginimas ir dažymas – 75 m ²	Ūkio skyriaus darbuotojas, pagalbinis darbininkas	I ketv.	Atnaujintos patalpos.	Pakeista 52,3 m ² . grindų, sienų dažymas 75 m ² .
2.	Patalpos Nr. 1-107 remonto darbų organizavimas ir atlikimo kontrolė.	Ūkvedė	Kovo mėn.	Kokybiškas darbų atlikimas.	Savalaikis ir kokybiškas darbų atlikimas.
3.	Kiemo vartų įrengimas	Ūkio skyriaus darbuotojas, pagalbinis darbininkas	II ketv.	Kokybiškas darbų atlikimas.	Atlikti darbai.
4.	Kiemo vartų įrengimo darbų organizavimas ir kontrolė.	Ūkvedė	Birželio mėn.	Kokybiškai atlikti darbai.	Savalaikis ir kokybiškas darbų atlikimas
5.	Aikštelių paruošimas ir lauko treniruoklių pastatymas Klebiškio BVGN kieme.	Ūkio skyriaus darbuotojas, pagalbinis darbininkas	II ketv.	Aikštelės paruoštos, saugiai pastatyti lauko treniruokliai.	Atlikti darbai.
6.	Aikštelių paruošimas ir lauko treniruoklių pastatymas Ašmintos BVGN kieme.	Ūkio skyriaus darbuotojas, pagalbinis darbininkas	II ketv.	Aikštelės paruoštos, saugiai pastatyti lauko treniruokliai.	Atlikti darbai.

7.	Aikštelių paruošimas ir lauko treniruoklių pastatymas Pakuonio BVGN kieme.	Ūkio skyriaus darbuotojas, pagalbinis darbininkas	II ketv.	Aikštelės paruoštos, saugiai pastatyti lauko treniruokliai..	Atlikti darbai.
8.	Aikštelių paruošimas Prienų r. Jiezno PŠC lauko treniruoklių pastatymas kieme.	Ūkio skyriaus darbuotojas, pagalbinis darbininkas	II ketv.	Aikštelės paruoštos, saugiai pastatyti lauko treniruokliai.	Atlikti darbai.
9.	Lauko treniruoklių pastatymo darbų organizavimas ir kontrolė.	Ūkvedė	Birželio mėn.	Kokybiškai atlikti pastatymo darbai.	Savalaikiai ir kokybiškai atlikti darbai.
10.	Grindų dangos pakeitimas 1-95 patalpose 65,38m ² .	Ūkio skyriaus darbuotojas, pagalbinis darbininkas	III ketv.	Atnaujinta patalpa.	Pakeista grindų danga.
11.	Grindų dangos atnaujinimo darbų organizavimas ir kontrolė	Ūkvedė	Rugpjūčio mėn.	Kokybiškas darbų atlikimas.	Savalaikis ir kokybiškas darbų atlikimas.
12.	Paruošiamųjų techninei patikrai darbų žaidimų aikštelėje organizavimas ir kontrolė.	Ūkvedė	Rugpjūčio mėn.	Kokybiškas darbų atlikimas.	Atlikti darbai laikantis higienos normos HN 131:2015 reikalavimų.
13.	Paruošiamieji vaikų žaidimo aikštelės darbai.	Ūkio skyriaus darbuotojas, pagalbinis darbininkas	Rugpjūčio mėn.	Saugūs ir tvarkingi įrenginiai, nupjauta, sugrėbta žolė.	Atlikti darbai atitinkantys reikalavimus.
14.	Vaikų žaidimo aikštelės techninis patikrinimas.	Ūkvedė	III ketv.	Žaidimų aikštelė atitinka saugos normas.	Įrengta saugi žaidimų aikštelė.
15.	Patalpų paruošimas ir vidaus treniruoklių	Ūkio skyriaus darbuotojas,	III ketv.	Įrengta patalpa treniruokliam.	Atlikti pastatymo ir įrengimo

	pastatymas Pakuonio BVGN patalpose.	pagalbinis darbininkas			darbai.
16.	Patalpų paruošimas ir vidaus treniruoklių pastatymas Ašmintos BVGN patalpose.	Ūkio skyriaus darbuotojas, pagalbinis darbininkas	III ketv.	Įrengta patalpa treniruokliam.	Atlikti pastatymo ir įrengimo darbai.
17.	Vidaus treniruoklių pastatymo darbų organizavimas ir kontrolė.	Ūkvedė	Rugsėjo mėn.	Kokybiškai atlikti darbai.	Savalaikis ir kokybiškas darbų atlikimas.
18.	Funkcinių pratybų organizavimas.	Ūkvedė	Rugsėjo mėn.	Patikrinta darbuotojų pasirengimas reaguoti į kilusį ekstremalų įvyki.	Pravesti evakuaciniai mokymai darbuotojams.
19.	Teritorijos priežiūra: žolės šienavimas, klombų ravėjimas, gėlių sodinimas, medžių genėjimas, lapų grėbimas, sniego kasimas, takelių priežiūra žiemą.	Ūkio skyriaus darbuotojas, pagalbinis darbininkas, valytoja	2024-01-02 2024-12-31	Darbų saugos, estetinio vaizdo užtikrinimas.	Savalaikiai atlikti darbai.
20.	Teritorijos priežiūros organizavimas ir kontrolė.	Ūkvedė	1 k/ mėn.	Kontrolės vykdymas: aplinka atitinkanti saugumą ir higienos normas.	Darbų atlikimo kokybė.
21.	Darbuotojų, valančių įstaigos patalpas aprūpinimas valymo priemonėmis bei įrankiais.	Ūkvedė	Pagal poreikį	Patalpų švara atitinka higienos normas.	Savalaikis aprūpinimas priemonėmis.
22.	Valymas ir švaros palaikymas įstaigos kabinetuose, koridoriuose ir pagalbinese patalpose.	Valytoja	Visus metus.	Švarios patalpos.	Patalpų švara atitinka higienos.
23.	Valymo ir švaros palaikymo įstaigoje organizavimas ir kontrolė.	Ūkvedė	Visus metus.	Savalaikis nustatytų trūkumų šalinimas.	Patalpų švara atitinka higienos.

24.	Pasiruošimas šildymo sezonui, šilumos sistemos profilaktinis patikrinimas, atsiradusių gedimų šalinimas, esant poreikiui, pasitelkus tos srities specialistus.	Ūkvedė	Visus metus.	Pasirengimas šildymo sezonui.	Atlikti darbai.
25.	Profilaktinis įstaigos vidaus apsaugos signalizacijos ir priešgaisrinės signalizacijos testavimas. Rastų gedimų remontas pasitelkiant tos srities specialistus.	Ūkvedė	Balandžio mėn.	Saugi darbo aplinka.	Atlikti darbai.
26.	Ūkio skyriaus 2024 m. veiklos plano įgyvendinimo analizės atlikimas.	Ūkvedė	Iki gruodžio 20 d.	Plano įgyvendinimo analizės atlikimas, neįgyvendintų priemonių nustatymas.	Savalaikiai atlikta plano veiklos analizė.
27.	2024 m. ūkio skyriaus plano parengimas.	Ūkvedė	Iki sausio 05 d.	Suplanuota 2024 m. ūkio skyriaus veikla.	Savalaikiai parengtas 2024 m. ūkio skyriaus veiklos planas.

2. KOKYBIŠKAS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS IR PLĖTRA

2.1. Bendruomeninių vaikų globos namų skyriaus veiklos 2024 m. planas

Ei. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas skyrius / vykdytojas	Laikas	Veiklos tikslas, laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	Ugdytinių poreikių nustatymas, ISGP parengimas, tikslinimas, peržiūros ir vykdymas.	Socialiniai darbuotojai, Vaiko gerovės komisija.	Kartą metuose, peržiūra po 6 mėn.	Savalaikis poreikių nustatymas ir socialinės globos planavimas.	Parengtų ir tvirtintų planų skaičius.
2.	Vaiko teisių ir teisėtų interesų apsauga.	Direktorė,	Metų eigoje	Vaiko interesų atstovavimas	Atstovavimų skaičius

	Tarpininkauti /atstovauti vaiką įvairiose įstaigose, institucijose	socialinis pedagogas, socialiniai darbuotojai, slaugytoja			
3.	Bendradarbiavimas su mokymosi įstaigomis, kuriose mokosi ugdytiniai. Tėvų / globėjų susirinkimų lankymas.	Socialiniai darbuotojai, socialinis pedagogas	Metų eigoje	Mokymosi motyvacijos skatinimas, pagalba mokantis.	Susitikimų skaičius.
4.	Mokymosi rezultatų aptarimai, iškilusių problemų analizavimas ir sprendimas, pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai, socialinis pedagogas.	Metų eigoje	Geresni mokymosi rezultatai.	Aptarimų skaičius. Vaiko gerovės komisijos protokolai.
5.	Ugdytinių neformaliojo švietimo organizavimo analizė.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai	Du kartus metuose	Neformaliojo švietimo būrelių lankymas Įrašai BVGN žurnaluose.	Analizės atlikimas.
6.	Bendradarbiavimas ir dalyvavimas vietos bendruomenės renginiuose, kvietimai į BVGN renginius.	Socialiniai darbuotojai.	Metų eigoje	Ugdytinių integracija į vietos bendruomenę, bendravimo įgūdžių formavimas.	ISGP, įrašai BVG žurnaluose.
7.	Aktualios informacijos, renginių viešinimas.	Socialiniai darbuotojai, socialinio darbo organizatorė, kompiuterių sistemų specialistas.	Visus metus	Atnaujinta ir papildyta informacija svetainėje.	Informacijos pateikimo sk.
8.	Psichologo paslaugų gavėjų poreikių analizė.	Socialiniai darbuotojai, psichologė.	Iki gruodžio 15 d.	Savalaikė psichologinė pagalba	Gavėjų skaičius.
9.	Savaroniškos veiklos organizavimas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialinio darbo	Iki gruodžio 15 d.	Savaroniškos veiklos įtraukimas, ugdytinių savanorystės įgūdžių	Bendradarbiavimo sutarčių skaičius,

		organizatorė, socialiniai darbuotojai.		formavimas.	vykdytų veiklų skaičius.
10.	Ugdytinių saugos ir sveikatos organizavimo analizė.	Socialiniai darbuotojai.	Iki gruodžio 15 d.	Ugdytinių sauga, instruktažų organizavimas.	Instruktažų skaičius.
11.	BVGN 2023 m. veiklos planų įvykdymo analizės parengimas. BVGN 2024 m. veiklos planų parengimas.	Socialiniai darbuotojai.	Iki gruodžio 28 d.	Analizės parengimas. Planų parengimas.	Savalaikis ir išsamus analizės parengimas. Savalaikis ir visapusiškas 2024 m. veiklos planavimas.

2.1.1. Klebiškio BVGN 2024 m. veiklos planas

Ei. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas skyrius / vykdytojas	Laikas	Veiklos tikslas, laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	Išvyka į Birštono kultūros centrą stebėti dokumentinio filmo „Irklaish per Atlantą“	Socialinė darbuotoja L. Butkuvienė Individualios priežiūros darbuotoja L. Kavalienė	Sausio mėn.	Susipažinimas su Aurimo Valujevičiaus asmenybe ir jo atlikta ypatinga kelione. Filmo turinio aptarimas, mokymasis išklaudyti kito ir išsakyti savo nuomones.	Dalyvavusių renginyje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)
2.	Dalyvavimas Jiezno salės futbolo turnyre, skirtame Sausio 13 d. pažymėti.	Soc. darbuotojas A. Žigas Individualios priežiūros darbuotojas E. Skeberdis	Sausio mėn.	Dalyvauti turnyre, siekti užimti prizinę vietą, patirti gerų emocijų.	Dalyvavusių renginyje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)
3.	Išvyka į Kauno prekybos centrą „Mega“	Socialinė darbuotoja	Sausio	Mokymasis analizuoti prekybos centro	Dalyvavusių išvykoje

		L. Butkuvienė Individualios priežiūros darbuotoja L. Kavalienė	mėn.	schemas, informacinius standus, patarimai ką daryti pasimetus, ištikus nelaimei. Supažindinimas su defibriliatoriumi. Mokymas tinkamai pasirinkti sau drabužius pagal analizuojant etiketes.	ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)
4.	Išvyka į Kauno zoologijos sodą.	Soc. darbuotojas A. Žigas Individualios priežiūros darbuotojas E. Skerbedis	Sausio mėn.	Aplankyti naujai atidarytą zoologijos sodą, sužinoti kuo daugiau apie gyvūnus, jų gyvenimo ypatumus nelaisvėje, turiningai praleisti laiką.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)
5.	Išvyka į Taujėnų dvarą ledo skulptūrų parką „Ledo pasakos“	Socialinė darbuotoja L. Butkuvienė Individualios priežiūros darbuotoja L. Kavalienė	Vasario mėn.	Supažindinimas su Taujėnų dvaro istorija. Elgesio viešose vietose normų mokymasis. Ledo ir šviesos skulptūrų kompozicijų apžiūra ir aptarimas.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)
6.	Turistinis žygis Birštone, skirtas Vasario 16-osios dienos paminėjimui.	Soc. darbuotojas A. Žigas Individualios priežiūros darbuotoja A. Adriulevičienė	Vasario mėn.	Skatinti tautiško idėjas, propaguoti sveiką gyvenimo būdą, patirti bendrystę.	Dalyvavusių žygyje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)
7.	Prienų rajono Pakuonio teatro mėgėjų spektaklis „Numanė“, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai bei Lietuvių kalbos dienoms paminėti.	Socialinė darbuotoja L. Butkuvienė Individualios priežiūros darbuotojos L. Kavalienė	Vasario mėn.	Spektaklio stebėjimas bei aptarimas, žinių apie lietuvių kalbos kilmę ir istoriją siuteikimas	Dalyvavusių renginyje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)
8.	Tradicinių amatų centras Edukacija pas Prienų skudurininkę.	Socialinė darbuotoja L. Butkuvienė Individualios priežiūros darbuotojos	Kovo mėn.	Susipažinti su popieriaus gamyba bei daiktų gamyba iš skudurų.	Dalyvavusių renginyje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)

		L. Kavalienė R. Paltanavičienė			
9.	Edukacinis darbinis užsiėmimas-žuvies rūkinimas.	Soc. darbuotojas A. Žigas Individualios priežiūros darbuotoja A. Andriulevičienė	Vasario mėn.	Stebint žuvies rūkinimo etapus praktiškai mokytis.	Dalyvavusių renginyje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)
10.	Sportinė išvyka į boulingo klubą.	Socialinė/is darbuotoja/as L. Butkuvienė, A. Žigas Individualios priežiūros darbuotojai: L. Kavalienė, R. Paltanavičienė, E. Skeberdis A. Andrulevičienė	Kovo mėn.	Elgesio viešose vietose normų mokymasis. Bendravimo, tolerancijos, boulingo kamuolio pasirinkimo ir metimo įgūdžių ugdymas.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)
11.	Išvyka į Birštono atliekų surinkimo punktą.	Socialinis darbuotojas A. Žigas Individualios priežiūros darbuotojas E. Skeberdis	Kovo mėn.	Mokytis tinkamai rūšiuoti atliekas, susipažinti su tolimesniu atliekų panaudojimu.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)
12.	Tradicinis dalyvavimas Klebiškio bendruomenė „Klevas“ organizuojamame renginyje „Darom“	Socialinis darbuotojas A. Žigas Individualios priežiūros darbuotoja A. Andriulevičienė	Balandžio mėn.	Pagalba renkant šiuksles, bendrystės ugdymas.	Dalyvavusių renginyje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)
13.	Tradicinių amatų centras Edukacija pas Prienų skudurininkę.	Socialinė darbuotoja L. Butkuvienė Individualios priežiūros darbuotojos:	Gegužės mėn.	Mokymasis iš skudurinių skautelių pasigaminti rankinę, panaudojant pynimo būdą.	Dalyvavusių renginyje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)

		L. Kavalienė, R. Paltanavičienė			
14.	Plaukimas Verknės upe baidarėmis	Socialinė/is darbuotoja/as L. Butkuvienė A. Žigas Individualios priežiūros darbuotojai: L. Kavalienė, R. Paltanavičienė, E. Skeberdis, A. Andrulevičienė	Birželio mėn.	Tradicijų tęsimas. Komandinės veiklos įgūdžių formavimas. Plaukimo technikos mokymas. Maisto ruošimo ypatybės gamtoje.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)
15.	Prienu miesto šventė	Socialinė darbuotoja L. Butkuvienė Individualios priežiūros darbuotojos: L. Kavalienė, R. Paltanavičienė	Birželio mėn.	Dalyvavimas miesto šventinėje eisenoje. Pasirodymų stebėjimas. Saugaus elgesio tamsiu paros metu minioje taisyklių priminimas.	Dalyvavusių šventėje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)
16.	Poilsinė kelionė prie jūros	Socialinė/is darbuotoja/as L. Butkuvienė, A. Žigas Individualios priežiūros darbuotojai: L. Kavalienė, R. Paltanavičienė, A. Andrulevičienė, E. Skeberdis	Liepos mėn.	Vaikų supažindinimas su pajūrio paplūdimio taisyklėmis (įspėjamųjų vėliavų reikšmėmis, gelbėtojų funkcijomis bei jų lokacijomis). Mokymas orientotis mieste. Saugus maudymasis jūroje.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)
17.	Išvyka į Kauno klinikas	Socialinė darbuotoja L. Butkuvienė Individualios priežiūros darbuotojos: L. Kavalienė,	Rugsėjo mėn.	Supažindinimas ir mokymas naudotis informaciniais stendais. Mokymas užsiregistruoti registratūroje pas specialistą. Mokymas užsiregistruoti pas specialistą	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)

		R. Paltanavičienė		internetu.	
18.	Išvyka į Varėnos grybų šventę.	Soc. darbuotojas A. Žigas Individualios priežiūros darbuotojas E. Skerbedis	Rugsėjo mėn.	Dalyvauti grybavimo varžybose, smagiai leisti laiką gryname ore, aplankyti mugę.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)
19.	Edukacinė išvyka į Prienų rajono savivaldybę	Socialinė darbuotoja L. Butkuvienė, Individualios priežiūros darbuotoja R. Paltanavičienė	Spalio mėn.	Supažindinimas su Prienų rajono savivaldybės struktūra, įvairių skyrių veikla.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)
20.	Edukacinė- pažintinė kelionė traukiniu Vilnius - Kaunas	Soc. darbuotojas A. Žigas Individualios priežiūros darbuotojas E. Skerbedis	Spalio mėn.	Susipažinimas su geležinkelio stotimis, mokyti įsigyti bilietą, rasti kelią iki perono, vagoną, vietą. Patirti naujų pojūčių, pasivaikščioti ir pasigėrėti Vilniaus senamiesčiu.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)
21.	Edukacija „Mokesčių mokėjimai“	Socialinė darbuotoja L. Butkuvienė Individualios priežiūros darbuotoja R. Paltanavičienė	Lapkričio mėn.	Supažindinimas su mokesčių mokėjimo sistema.	Dalyvavusių edukacijoje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)
22.	Išvyka į Kauno karo muziejų, 9 fortą.	Soc. darbuotojas A. Žigas Individualios priežiūros darbuotojas E. Skerbedis	Lapkričio mėn.	Susipažinti su įvairiais ginklais, sužinoti istorinius faktus, praplėsti akiratį.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)
23.	Šventinė popietė „Kalėdų belaukiant“	Socialinė darbuotoja L. Butkuvienė Individualios priežiūros	Gruodžio mėn.	Tradicijų puoselėjimas, kūčiukų kepimas, namų aplinkos dekoravimas	Dalyvavusių popietėje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)

		darbuotojos: L. Kavalienė, R. Paltanavičienė			
24.	Išvyka į Vilniaus slidinėjimo trasą Liepkalnyje	Soc. darbuotojas A. Žigas Individualios priežiūros darbuotojas E. Skerbedis	Gruodžio mėn.	Mokytis slidinėti, patirti gerų emocijų.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)

2.1.2. Pakuonio BVGN 2024 m. veiklos planas

Ei. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas skyrius / vykdytojas	Laikas	Veiklos tikslas, laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	Išvyka į Birštoną	Socialinė darbuotoja S. Valukonienė Individualios priežiūros darbuotoja N. Buimilienė	Sausio mėn.	Miesto plano studijavimas, savo vietos ieškojimas. Tinkamo elgesio viešosiose vietose ugdymas.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)
2.	Išvyka į Palangą, Stintų šventę	Socialinė darbuotoja S. Valukonienė ir Individualios priežiūros darbuotoja J. Kukienė	Vasario mėn.	Kultūringo elgesio viešumoje mokymas/skatinimas. 1 m. gyvenimo BVGN paminėjimas linksmi leidžiant laiką.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)
3.	Išvyka į Prienus Vasario 16-osios minėjimą	Socialinė darbuotoja L. Daunorienė Individualios priežiūros darbuotoja Vilija Rudienė	Vasario mėn.	Tautiškumo ir pilietiškumo ugdymas. Tinkamo elgesio viešosiose vietose ugdymas.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)

4.	Margučių marginimas Prienų krašto muziejuje.	Socialinė darbuotoja S. Valukonienė Individualios priežiūros darbuotoja N. Buimilienė	Kovo mėn.	Mokytis marginti margučius įvairiomis technikomis. Tinkamo elgesio viešosiose vietose ugdymas.	Dalyvavusių renginyje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)
5.	Išvyka į Prienus Kovo 11-osios minėjimą	Socialinė darbuotoja L. Daunorienė Individualios priežiūros darbuotoja V. Rudienė	Kovo mėn.	Tautiškumo ir pilietiškumo ugdymas. Tinkamo elgesio viešosiose vietose ugdymas.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)
6.	Išvyka į Kryžių kalną	Socialinė darbuotoja S. Valukonienė Individualios priežiūros darbuotoja J. Kukienė	Balandžio mėn.	Supažindinimas su viena iš lankomiausių ir unikaliausių vietų Lietuvoje. Tinkamo elgesio viešosiose vietose ugdymas.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)
7.	Šv. Velykų šventė su kitų BVGN ugdytiniais ir darbuotojais	Socialinė darbuotoja L. Daunorienė Individualios priežiūros darbuotojas A. Seniauskas	Balandžio mėn.	Tradicijų, bendrystės ryšio puoselėjimas.	Dalyvavusių šventėje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)
8.	Išvyka į Aukštadvario raj., lankymasis Velnio duobėje	Socialinė darbuotoja S. Valukonienė Individualios priežiūros darbuotoja N. Buimilienė	Gegužės mėn.	Supažindinimas su geologiniu gamtos paminklu, laisvalaikis gamtoje.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)
9.	Išvyka į Nibrių žirgynėlį.	Socialinė darbuotoja L. Daunorienė Individualios priežiūros darbuotoja V. Rudienė	Gegužės mėn.	Susipažinimas su žirgais, jų veislėmis, žirgų psichologija ir elgsena, žirgų valdymu. Patirti gerų emocijų.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)

10.	Išvyka į Alpakų ūkį	Socialinė darbuotoja S. Valukonienė Individualios priežiūros darbuotoja J. Kukienė	Birželio mėn.	Supažindinimas su egzotinės veislės gyvūnų rūšimi, jos ypatumais ir auginimo reikšme.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)
11.	Išvyka prie Jūros	Socialinė darbuotoja L. Daunorienė Individualios priežiūros darbuotojai V. Rudienė, A. Seniauskas	Birželio mėn.	Vaikų supažindinimas su pajūrio paplūdimio taisyklėmis (įspėjamųjų vėliavų reikšmėmis, gelbėtojų funkcijomis). Saugus maudymasis jūroje. Tinkamo elgesio viešosiose vietose ugdymas.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)
12.	Išvyka į Kauno zoologijos sodą	Socialinė darbuotoja S. Valukonienė Individualios priežiūros darbuotoja N. Buimilienė	Liepos mėn.	Kultūringo elgesio mokymas/skatinimas viešoje erdvėje, laisvalaikio praleidimas tarp įvairių gyvūnų, gerų emocijų patyrimas.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)
13.	Išvyka prie Jiezno ežero, pasivažinėjimas vandens dviračiais	Socialinė darbuotoja L. Daunorienė Individualios priežiūros darbuotoja V. Rudienė	Liepos mėn.	Mokymasis važiuoti vandens dviračiu. Laisvalaikis prie vandens telkinio, saugaus elgesio prie vandens ir vandenyje instruktažas.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)
14.	Išvyka prie Vištyčio ežero	Socialinė darbuotoja S. Valukonienė Individualios priežiūros darbuotoja J. Kukienė	Rugpjūčio mėn.	Laisvalaikis prie vandens telkinio, saugaus elgesio prie vandens ir vandenyje instruktažas. Tinkamo elgesio viešosiose vietose ugdymas.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)
15.	Lankymasis Pacų rūmuose Jiezne	Socialinė darbuotoja L. Daunorienė Individualios priežiūros	Rugpjūčio mėn.	Supažindinimas su didingos Pacų giminės istorija	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)

		darbuotoja V.Rudienė			
16.	Išvyka į Kauno senamiestį	Socialinė darbuotoja S. Valukonienė individualios priežiūros darbuotoja N. Buimilienė	Rugsėjo mėn.	Susipažinimas su miesto istorija, istoriniais pastatais, architektūra. Tinkamo elgesio viešosiose vietose ugdymas.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)
17.	Išvyka į Trakus.	Socialinė darbuotoja L.Daunorienė Individualios priežiūros darbuotoja A.Seniauskas	Rugsėjo mėn.	Pažintis su istorinėmis Lietuvos vietomis, kultūros paveldu. Tinkamo elgesio viešosiose vietose ugdymas.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)
18.	Išvyka prie Alytaus piliakalnio	Socialinė darbuotoja L.Daunorienė Individualios priežiūros darbuotojas A.Seniauskas	Spalio mėn.	Poilsis gamtoje. Bendravimo įgūdžių lavinimas.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)
19.	Išvyka į Kauno pilį	Socialinė darbuotoja S. Valukonienė Individualios priežiūros darbuotoja J. Kukienė	Spalio mėn.	Susipažinimas su pilies istorija ir architektūra. Tinkamo elgesio viešosiose vietose ugdymas.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)
20.	Išvyka į Kauną, pramogų ir laisvalaikio centrą „Akropolis“.	Socialinė darbuotoja L.Daunorienė Individualios priežiūros darbuotojas A. Seniauskas	Lapkričio mėn.	Susipažinimas su pramogų ir laisvalaikio centru, mokymasis naudotis informaciniais stendais. Tinkamo elgesio viešosiose vietose ugdymas.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)
21.	Išvyka į Raudonės pilį	Socialinė darbuotoja	Lapkričio	Susipažinimas su istorija, istoriniais	Dalyvavusių išvykoje

		S. Valukonienė Individualios priežiūros darbuotoja N. Buimilienė	mėn.	pastatais, architektūra, kraštovaizdžiu. Tinkamo elgesio viešosiose vietose ugdymas.	ugdytinių skaičius. (Direktorės įsakymas)
22.	Lankymasis Kalėdų eglutės įžiebimo šventėje	Socialinė darbuotoja L. Daunorienė Individualios priežiūros darbuotojas A. Seniauskas	Gruodžio mėn.	Šventinės nuotaikos kūrimas, bendravimo įgūdžių lavinimas.	Dalyvavusių šventėj ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)
23.	Eglutės įžiebimo šventė (Pasirinktina)	Socialinė darbuotoja S. Valukonienė Individualios priežiūros darbuotoja J. Kukienė	Gruodžio mėn.	Susitikimas su Kalėdų seneliu, linksmas laiko praleidimas.	Dalyvavusių Šventėje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)
24.	Pagal galimybes dalyvauti ir padėti organizuojant Pakuonio bendruomenės renginius/šventes ir susitikimus.	Socialinė darbuotoja S. Valukonienė Individualios priežiūros darbuotojos N. Buimilienė, J. Kukienė	Nuo sausio iki gruodžio mėn.	Bendruomeniškumo ugdymas, santykių stiprinimas/kūrimas.	Dalyvavusių šventėje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)
25.	Organizuoti susitikimus su kitais BVGN	Socialinė darbuotoja S. Valukonienė Individualios priežiūros darbuotojos: N. Buimilienė, J. Kukienė	Nuo sausio iki gruodžio mėn.	Bendruomeniškumo ugdymas, santykių stiprinimas/kūrimas, laisvalaikio praleidimas.	Dalyvavusių susitikime ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)

2.1.3. Ašmintos BVGN 2024 m. veiklos planas

Ei.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas skyrius /	Laikas	Veiklos tikslas, laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
-----	-----------------------	----------------------	--------	--------------------------------------	----------------------

Nr.		vykdytojas			
1.	Išvyka į kino teatrą „FORUM CINEMA“ ir PC Akropolis Kaune	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė Individualios priežiūros darbuotoja Ignė Taraškevičienė	Sausio mėn.	Elgesio viešose vietose normų ir pozityvaus bendravimo mokymasis.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Direktorės įsakymas).
2.	Išvyka į animacinį filmą „Parko stebuklai“.	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė	Sausio mėn.	Dėmesio sukaupimas ir išlaikymas. Filmo turinio aptarimas.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Įrašas grupės žurnale)
3.	Apžvalginė ekskursija po Merkinės apylinkes ir apsilankymas Merkinėje vykstančioje Užgavėnių šventėje.	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė Individualios priežiūros darbuotojos: Dalia Jaskevičienė ir Ignė Taraškevičienė	Vasario mėn.	Laisvalaikio praleidimo formų įvairovė. Elgesys viešose vietose.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Direktorės įsakymas).
4.	Dalyvavimas Užgavėnių šventėje Prienų mieste.	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė Individualios priežiūros darbuotoja Dalia Jaskevičienė	Vasario mėn.	Bendruomeniškumo ir lietuviškų tradicijų puoselėjimas.	Dalyvavusių užsiėmime ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)
5.	Išvyka į Taujėnų dvaro ledo skulptūrų festivalį „Ledo pasakos“.	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė	Vasario mėn.	Apsilankyti parodoje, susipažinti ledo skulptūra, kaip menu, grožėtis sukurtais ledo skulptūromis. Susipažinti su Taujėnų dvaro istorija.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Direktorės įsakymas).
6.	Išvyka į Prienų kultūros centrą stebėti filmą „Irklais per Atlantą.“	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė Individualios priežiūros darbuotoja Lina Buinickienė	Vasario mėn.	Susipažinti su šių dienų herojumi - įveikusiu Atlantą.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale).

7.	Vasario 16 – osios minėjimas Prienų miesto savivaldybės aikštėje	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė Individualios priežiūros darbuotoja Lina Buinickienė	Vasario mėn.	Tautiškumo ir pilietiškumo ugdymas.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale).
8.	Išvyka Mergakalnio pažintiniais takais. Mergakalnio atodanga.	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė Individualios priežiūros darbuotoja Dalia Jaskevičienė	Kovo mėn.	Apsilankymas pažintiniame pėsčiųjų take. Poilsis gamtoje. Gamtos apsaugos taisyklių laikymasis.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Direktorės įsakymas).
9.	Kovo 11-osios minėjimas Prienų miesto aikštėje.	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė Individualios priežiūros darbuotojos Lina Buinickienė, Vilija Alubauskienė	Kovo mėn.	Pilietiškumo ir bendruomeniškumo ugdymas	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Direktorės įsakymas)
10.	Kiaušinių marginimo įvairovė. Edukacinis užsiėmimas su Pakuonio ir Klebiškio BVGN	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė Individualios priežiūros darbuotojos Lina Buinickienė, Vilija Alubauskienė	Kovo mėn.	Tradicijų puoselėjimas. Mokymasis marginti kiaušinius įvairiomis technikomis.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale).
11.	Pramogos Druskininkų vandens parke. Apsilankymas K. Dineikos sveikatingumo parke.	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė Individualios priežiūros darbuotoja Ignė Taraškevičienė	Balandžio mėn.	Mokymasis saugaus elgesio vandenyje. Aktyvus poilsis.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Direktorės įsakymas)
12.	Išvyka į Velnų muziejų Kaune.	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė	Balandžio mėn.	Susipažinti su A.Zmuidzinaučiaus kūryba ir sukaupta velnių kolekcija.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Direktorės įsakymas)

		Individualios priežiūros darbuotoja Lina Buinickienė			įsakymas)
13.	Išvyka prie jūros	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė Individualios priežiūros darbuotojos: Dalia Jaskevičienė ir Ignė Taraškevičienė	Gegužės mėn.	Bendravimo įgūdžių, tolerancijos, savarankiškumo, pagalbos vieni kitiems įgūdžių formavimas. Poilsis prie jūros	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Direktorės įsakymas)
14.	Apsilankymas Birštono vasaros rogučių ir laipiojimo trasose.	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė Individualios priežiūros darbuotojos Lina Buinickienė, Vilija Alubauskienė	Gegužės mėn.	Laisvalaikio praleidimo formų įvairovė. Elgsys viešose vietose.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Direktorės įsakymas)
15.	Žiegdrių geologinis takas.	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė Individualios priežiūros darbuotojos Lina Buinickienė, Vilija Alubauskienė	Gegužės mėn.	Susipažinti su kraštovaizdžio įvairove. Aktyvus poilsis.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Direktorės įsakymas)
16.	Išvyka į Prienų rajone vykstančius renginius.	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė Individualios priežiūros darbuotojos: Dalia Jaskevičienė ir Ignė Taraškevičienė	Birželio mėn.	Dalyvavimas renginiuose, edukacinėse programose, koncertuose.	Dalyvavusių užsiėmime ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)
17.	Išvyka į Joninių šventę Jiezno mieste	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė Individualios priežiūros	Birželio mėn.	Lietuviškų tradicijų puoselėjimas, turiningas laisvalaikio leidimas	Dalyvavusių užsiėmime ugdytinių skaičius. (Įrašas grupės žurnale)

		darbuotoja Lina Buinickienė			
18.	Išvyka į Alpakų ir ožkų ekologinį ūkį Kuprių kaime.	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė Individualios priežiūros darbuotoja Lina Buinickienė	Birželio mėn.	Susipažinti su ekologinio ūkio ypatumais, gaminama produkcija.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Direktorės įsakymas).
19.	Poilsis prie Aukštadvario ežerų	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė Individualios priežiūros darbuotoja Dalia Jaskevičienė	Liepos mėn.	Saugos taisyklių prie vandens telkinių mokymasis. Laisvalaikio praleidimas.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Direktorės įsakymas).
20.	Išvyka į Perlinių danielių parką Kaišiadorių rajone.	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė Individualios priežiūros darbuotoja Lina Buinickienė	Liepos mėn.	Igyti žinių apie Lietuvoje gyvenančių danielių rūšį, jų auginimo ypatybes. Susipažinti su aplankomo ūkio veikla.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Direktorės įsakymas)
21.	Pažintinė išvyka į Žuvinto biosferos rezervatą. (Žuvinto ežero gamtos takas, Buktos miško pažintinis takas, Varupių piliakalnis).	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė Individualios priežiūros darbuotoja Dalia Jaskevičienė	Rugpjūčio mėn.	Susipažinimas su unikaliu natūralios gamtos pasauliu.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Direktorės įsakymas).
22.	Dalyvavimas krašto šventėje Pakuonyje.	Soc. darbuotoja Rasa Šimanskienė indiv. priež. darbuotoja Igne Taraškevičiene	Rugpjūčio mėn.	Bendruomeniškumo ugdymas. Dalyvavimas šventės edukacinėse programose, koncerte.	Dalyvavusių užsiėmime ugdytinių skaičius. (įrašas grupės žurnale)
23.	Kumečių vandens krioklys. Metelių apžvalgos bokštas.	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė Individualios priežiūros darbuotoja	Rugpjūčio mėn.	Aktyvus poilsis gamtoje	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Direktorės įsakymas).

		Vilija Alubauskienė			
24.	Apsilankymas Kauno zoologijos sode	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė Individualios priežiūros darbuotoja Ignė Taraškevičienė	Rugsėjo mėn.	Susipažinimas su pasaulio ir Lietuvos gyvūnijos įvairove, jos išsaugojimo galimybėmis. Emocinių ryšių su gyvūnais ugdymas.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Direktorės įsakymas).
25.	Škėvonių pažintinis takas.	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė Individualios priežiūros darbuotoja Vilija Alubauskienė	Rugsėjo mėn.	Susipažinti su Škėvonių geomorfologiniu draustiniu, pasigrožėti Nemuno pakrančių panorama.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Direktorės įsakymas).
26.	Kelionė traukinių maršrutu: Kazlų Rūda-Kaunas.	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė Individualios priežiūros darbuotoja Ignė Taraškevičienė	Spalio mėn.	Išbandyti skirtingus keliavimo būdus. Skatinti savarankiškumą: įsigyti bilietą, rasti kelią iki perono, vagoną, vietą. Susipažinimas su Kauno geležinkelio stotimi.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Direktorės įsakymas).
27.	Išvyka į Trakų pilį.	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė Individualios priežiūros darbuotoja Vilija Alubauskienė	Spalio mėn.	Aplankyti pilį, susipažinti su jos istorija.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Direktorės įsakymas).
28.	Apsilankymas spektaklyje dramos teatre.	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė Individualios priežiūros darbuotoja Ignė Taraškevičienė	Lapkričio mėn.	Akiračio praplėtimas. Susipažinimas su profesionalaus teatro menu.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Direktorės įsakymas).
29.	Popietė „Pyrago diena. Pyragų kepimas ir dalijimasis su Klebiškio ir Pakuonio BVGN.	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė Individualios priežiūros	Lapkričio mėn.	Bendruomeniškumo kūrimas. Dalijimasis pyragų kepimo patirtimi.	Dalyvavusių užsiėmime ugdytinių skaičius. (įrašas grupės žurnale)

		darbuotoja Dalia Jaskevičienė			
30.	Išvyka į N miesto kino teatrą.	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė Individualios priežiūros darbuotoja Vilija Alubauskienė	Lapkričio mėn.	Laisvalaikio leidimas, filmo aptarimas.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Direktorės įsakymas).
31.	Dalyvavimas Kalėdiniame renginyje JPŠC.	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė Individualios priežiūros darbuotoja Ignė Taraškevičienė	Gruodžio mėn.	Šventinės nuotaikos kūrimas ir pozityvus laisvalaikio praleidimas.	Dalyvavusių užsiėmimo ugdytinių skaičius. (įrašas grupės žurnale)
32.	Lietuvos Etnografijos muziejus. Meduolių kepimo edukacija	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė Individualios priežiūros darbuotoja Vilija Alubauskienė	Gruodžio mėn.	Susipažinti su meduoliu kepimo ir dažymo technologija. Tradicijų puoselėjimas.	Dalyvavusių išvykoje ugdytinių skaičius (Direktorės įsakymas).

2.2. Globos centro (GC) veiklos 2024 m. planas

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Atsakingas skyrius/ vykdytojas	Veiklos laikas	Veiklos tikslai, laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	Informavimas ir individualios konsultacijos asmenims, norintiems tapti globėjais (rūpintojais), tėvais, būtiniais globotojais.	VVTAI atestuoti asmenys, globos koordinatorės	1 k./mėn. arba esant poreikiui	Suteikti informaciją ir konsultacijas asmenims, norintiems tapti globėjais (rūpintojais), tėvais, būtiniais globotojais. (telefonu, el. paštu, susitikimų metu).	Įrašai konsultacijų registre, GC paslaugų ataskaitos.

2.	Individualių konsultacijų ir informavimo paslaugų teikimas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), globėjams (rūpintojams) artimiesiems giminaičiams, ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems) vaikams.	Globos koordinatorės, psichologė, VVTAI atestuoti asmenys	1 k./mėn. arba esant poreikiui	Teikti informavimo ir konsultavimo paslaugas, suteikiant reikalingos informacijos dėl kylančių klausimų sprendimo ir globėjo bei globojamo vaiko tarpusavio ryšio stiprinimo.	Įrašai konsultacijų registre, GC paslaugų ataskaitos.
3.	Individualių konsultacijų teikimas budinčių globotojų prižiūrimiems, globėjų (rūpintojų), globėjų (rūpintojų) artimųjų giminaičių šeimose globojamiems (rūpinamiems) vaikams.	Globos koordinatorės, psichologė, VVTAI atestuoti asmenys	1 k./mėn. arba esant poreikiui	Palaikyti ryšį teikiant individualias konsultacijas, siekiant suteikti reikiamą pagalbą ir stiprinti globojamo vaiko ir globėjo tarpusavio ryšį.	Įrašai konsultacijų registre, GC paslaugų ataskaitos.
4.	Specialistų (logopedų, specialiųjų pedagogų, psichoterapeutų, psichologų, vaiko neformaliojo ugdymo ir užimtumo paslaugų ir kt.) pagalbos organizavimas globojamam ar įvaikintam vaikui; specialistų (psichoterapeutų, psichologų ir kt.) pagalbos organizavimas globėjams, budintiems globotojams.	Globos koordinatorės, psichologė	Atsižvelgiant į vaiko poreikius ir jo IPP nuostatas	Organizuoti ir tarpininkauti siekiant suteikti savalaikę specialistų pagalbą globojamiems vaikams ir globėjams, budintiems globotojams.	IPP, GC paslaugų ataskaitos.
5.	Tarpininkavimas budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), globėjui (rūpintojui) artimajam giminaičiui ir jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams teisėtvarkos ir kitose institucijose su vaiko globa	Globos koordinatorės	Esant poreikiui	Tarpininkauti globėjams ir nukreipti reikiamų paslaugų, susijusių su vaiko globa, gavimui kitose institucijose.	Įrašai konsultacijų registre, IPP.

	(rūpyba) susijusiais klausimais				
6.	Vaiko poreikių nustatymas ir Individualios pagalbos plano sudarymas.	Globos koordinatorės, psichologė	Per 1 mėn. nuo laikinosios globos nustatymo	Įvertinti vaiko ir šeimos poreikius, parengti pagalbos šeimai planą.	Poreikių nustatymas ir IPP.
7.	Globojamų (rūpinamų) vaikų asmens bylų pildymas; budinčio globotojo ir jo prižiūrimų vaikų asmens bylų pildymas.	Globos koordinatorės	Nuolat	Kaupti duomenis, reikalingus globojamų vaikų ir globėjų poreikių vertinimui ir pagalbos planavimui.	Asmens bylos.
8.	Budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybės vertinimas	Globos koordinatorės	Vadovaujantis GKV tvarkos aprašu	Įvertinti budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybę.	Užpildyti veiklos kokybės vertinimo klausimynai.
9.	Dalyvavimas atvejų peržiūrose.	Globos koordinatorės	Pagal SPC atvejo vadybos posėdžių planą	Įvertinti ir suteikti informaciją apie pokyčius šeimoje, numatant tolimesnės pagalbos poreikį šeimai.	Posėdžių protokolai.
10.	Geriausius vaiko interesus ir poreikius atitinkančio globėjo (rūpintojo) ar budinčio globotojo parinkimas tėvų globos netekusiems vaikams	VVTAI atestuoti asmenys, globos koordinatorės	Esant poreikiui	Teikti budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) kandidatūrą Prienų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.	Pateiktos rekomendacijos.
11.	Globojamų vaikų susitikimų su biologiniais tėvais, giminaičiais organizavimas.	Globos koordinatorės	Pagal poreikį	Organizuoti globojamų vaikų susitikimus su tėvais, giminaičiais, asmenimis, susijusiais emociniais ryšiais (jeigu tai nekenkia vaiko interesams).	Susitikimų skaičius, susitikimų protokolai.

12.	Savitarpio pagalbos grupių budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), globėjams (rūpintojams) artimiesiems giminaičiams organizavimas.	Psichologė, VVTAI atestuoti asmenys, globos koordinatorės	1 k./2 mėn.	Organizuoti savitarpio pagalbos grupių susitikimus globėjams, siekiant žinių gilinimo ir globėjų tarpusavio bendrystės kūrimo	Grupių skaičius, dalyvių skaičius.
13.	Mokymų organizavimas asmenims, norintiems tapti globėjais (rūpintojais), tėvais, budinčiais globotojais, šeimynų dalyviais pagal Pagrindinę ir Specializuotą programą GIMK.	VVTAI atestuoti asmenys	1–2 k./m.	Suteikti žinių mokymų dalyviams pagal Pagrindinę ir Specializuotą programą GIMK.	Dalyvių skaičius, parengtų išvadų skaičius.
14.	Mokymų organizavimas globėjams artimiesiems giminaičiams pagal Artimųjų giminaičių rengimo vaiko globai programą GIMK.	VVTAI atestuoti asmenys	Pagal poreikį	Suteikti žinių, reikalingų globojant vaiką – artimąjį giminaitį.	Dalyvių skaičius, parengtų išvadų skaičius.
15.	Mokymų organizavimas globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams pagal Tęstinę programą GIMK.	VVTAI atestuoti asmenys	Pagal poreikį	Suteikti žinių mokymų dalyviams pagal Tęstinę programą GIMK.	Dalyvių skaičius.
16.	Bendradarbiavimo susitikimas su Birštono savivaldybės globos centro specialistais	VVTAI atestuoti asmenys, globos koordinatorės	II ketv.	Bendradarbiauti su globos centro specialistais siekiant pasidalinti patirtimi vykdant Globos centro veiklą.	Suorganizuotas susitikimas.
17.	Susitikimų su Kauno apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Prienų rajone specialistėmis organizavimas.	VVTAI atestuoti asmenys, globos koordinatorės	1 k./pusm.	Bendradarbiauti su VTAS specialistėmis aptariant aktualius klausimus.	Susitikimų skaičius.
18.	Susitikimų su Prienų rajono	VVTAI atestuoti	I ketv.	Bendradarbiauti su Prienų r. sav.	Parengtas ir patvirtintas

	savivaldybės Socialinės paramos skyriaus specialistėmis organizavimas.	asmenys, globos koordinatorės		Socialinės paramos skyriaus specialistėmis rengiant Globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą veiklų planą.	Globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą veiklų planas
19.	Globos centro vykdomos veiklos viešinimas.	VVTAI atestuoti asmenys, globos koordinatorės, psichologė	Pagal Globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą veiklų planą	Supažindinti visuomenę su Globos centro veikla, formuoti ir palaikyti profesionalų globos centro įvaizdį, keisti neigiamas visuomenės nuostatas apie vaikų globą, pritraukti naujų globėjų.	Globėjų pritraukimo ir visuomenės švietimo apie globą veiklų planas, plano vykdymo ir efektyvumo analizė.
20.	Dalyvavimas Nacionaliniame globėjų festivalyje Druskininkuose.	VVTAI atestuoti asmenys, globos koordinatorės	Birželio mėn. 29 d.	Dalyvauti Nacionaliniame globėjų festivalyje, sudarant galimybę dalyvauti globėjams (rūpintojams) ir jų šeimose globojamiems (rūpinamiems) vaikams.	Direktorės įsakymas, dalyvių skaičius.
21.	Sveikinimai globėjams kalendorinių švenčių proga.	Globos koordinatorės, VVTAI atestuoti asmenys	Pagal kalendorių	Pasveikinti visas globėjų šeimas, nusiunčiant sveikinimo atvirutes.	Sveikinimų skaičius.
22.	Dalyvavimas profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Globos koordinatorės, psichologė, VVTAI atestuoti asmenys	Ne mažiau 16 val./m. Ne mažiau 20 val./m.	Tobulinti globos centro specialistų profesinę kvalifikaciją, atnaujinti ir tobulinti žinias ir kompetencijas.	Profesinės kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, valandų skaičius.
23.	Kasmėnesinių ataskaitų apie suteiktas paslaugas rengimas ir pateikimas Globos centrų mainų sistemoje.	VVTAI atestuotas asmuo, vykdamas globos centro veiklų koordinatoriaus pareigas	Paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną	Parengti ir pateikti GC suteiktų paslaugų ataskaitas globos centrų mainų sistemoje.	Pateiktų ataskaitų skaičius.

2.3. Laikino apgyvendinimo centras (LAC) 2024 m. veiklos planas

Ei. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas skyrius / vykdytojas	Laikas	Veiklos tikslas, laukiami rezultatai	vertinimo kriterijai
1.	LAC teikiamų paslaugų organizavimas į krizinę situaciją patekusiems asmenims (šeimoms) ir jų vaikams.	Socialinio darbo organizatorė, individualios priežiūros darbuotojai	Esant poreikiui	Į krizinę situaciją patekę asmenys ir jų vaikai gaus LAC teikiamas socialines paslaugas su apgyvendinimu.	Paslaugų gavėjų, patekusių į krizinę situaciją ir jų vaikų, skaičius.
2.	Laikinosios globos/rūpybos ar priežiūros paslaugų organizavimas.	Socialinio darbo organizatorė, individualios priežiūros darbuotojai	Esant poreikiui	Vaikai, kuriems nustatyta laikinoji globa/ rūpyba ar priežiūra gaus socialines paslaugas su apgyvendinimu.	Laikinais apgyvendintų vaikų skaičius.
3.	LAC apgyvendinimo paslaugų organizavimas asmenims iš Ukrainos.	Socialinio darbo organizatorė, individualios priežiūros darbuotojai	Esant poreikiui	Asmenys dėl karo atvykę iš Ukrainos gaus LAC teikiamas socialines paslaugas su apgyvendinimu.	Apgyvendintų asmenų skaičius.
4.	LAC laikino apnakvindinimo paslaugų organizavimas.	Socialinio darbo organizatorė, individualios priežiūros darbuotojai	Esant poreikiui	Smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantys asmenys gaus apgyvendinimo paslaugas.	Apgyvendintų asmenų skaičius.
5.	LAC apgyvendinimo (mokama) paslaugos organizavimas.	Socialinio darbo organizatorė, individualios priežiūros darbuotojai	Esant poreikiui	Apgyvendinimo paslaugos juridiniams ir fiziniams asmenims suteikimas.	Apgyvendintų asmenų skaičius.
6.	Dalyvavimas atvejo vadybos nagrinėjimo posėdžiuose.	Direktorė, socialinio darbo organizatorė	Esant poreikiui	Pasidalinimas informacija. Bendrų sprendimų dėl LAC paslaugų teikimo	Dalyvavimų skaičius.

				priėmimas.	
7.	Informacijos apie suteiktas socialines paslaugas paslaugų gavėjams rinkimas, kaupimas, analizė.	Socialinio darbo organizatorė, individualios priežiūros darbuotojai	Nuolat	Paslaugų poreikio įvertinimas.	Suteiktų paslaugų skaičius.
8.	Laikino apgyvendinimo centro 2024 m. veiklos plano įgyvendinimo analizės parengimas.	Socialinio darbo organizatorė	Iki gruodžio 30 d.	Analizės atlikimas, kitų metų veiklos gairių nustatymas.	Plano įgyvendinimo analizė.

2.3.1. Pažintinių, pramoginių renginių organizavimas LAC 2024 m.

Ei. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas skyrius / vykdytojas	Laikas	Veiklos tikslas, laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	Dalyvavimas Jiezo miesto organizuojamuose renginiuose.	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė, Ind. priežiūros darbuotoja	Esant galimybei	Skatinimas šeimas dalyvauti ir įtraukti į organizuojamus bendruomenės renginius.	Dalyvautų renginių skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
2.	Praktinis užsiėmimas „Planuoju ir apsiperku“.	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė,	Sausio mėn.	Mokymasis įvertinti savo poreikius ir apsipirkti parduotuvėje.	Dalyvavusių užsiėmime asmenų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
3.	Švenčiame užgavėnes: papročiai, žaidimai, blynų kepimas. Apsilankymas miestelio šventėje.	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė, Ind. priežiūros darbuotoja	Vasario mėn.	Susipažinimas su lietuvių tautinėmis tradicijomis.	Dalyvavusių renginyje asmenų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
4.	Edukacinė popietė „Velykinių kiaušinių marginimo menas“.	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė, Ind. priežiūros darbuotoja	Kovo mėn.	Supažindinimas su Velykų tradicijomis. Integracija į vietos bendruomenę.	Dalyvavusių popietėje asmenų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)

5.	Dokumentinio kino filmo stebėjimas ir aptarimas.	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė, Ind. priežiūros darbuotoja	Kovo mėn.	Dėmesio sukaupimas ir išlaikymas. Filmo turinio aptarimas, mokymasis išsakyti savo nuomonę.	Dalyvavusių užsiėmime asmenų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
6.	Užsiėmimas pasaulinei sveikatos dienai paminėti „Sveikata - brangiausias turtas“.	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė, Ind. priežiūros darbuotoja	Balandžio mėn.	Žinių apie sveikatos saugojimą suteikimas.	Dalyvavusių užsiėmime asmenų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
7.	Pavasarinė talka.	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė, Ind. priežiūros darbuotoja	Balandžio mėn.	Darbinių įgūdžių ugdymas.	Dalyvavusių talkoje asmenų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
8.	Popietė Tarptautinei šeimos dienai paminėti.	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė, Ind. priežiūros darbuotoja	Gegužės 15 d.	Pozityvaus bendravimo tarp šeimos narių skatinimas.	Dalyvavusių popietėje asmenų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
9.	Išvyka į gamtą – Sveikatingumo diena.	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė, Ind. priežiūros darbuotoja	Gegužės mėn.	Skatinimas daugiau laiko praleisti gamtoje.	Dalyvavusių išvykoje asmenų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
10.	Praktinis užsiėmimas „Biudžeto planavimas, pinigų taupymas ir valdymas“.	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė,	Birželio mėn.	Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas, palaikymas ir atkūrimas.	Dalyvavusių užsiėmime asmenų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
11.	Diskusija - „Sveika gyvensena, žalingų įpročių prevencija“.	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė, Ind. priežiūros darbuotoja	Liepos mėn.	Sveikatos saugojimas ir stiprinimas, žalingų įpročių atsisakymas. Problemų sprendimo būdų ieškojimas.	Dalyvavusių užsiėmime asmenų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)

12.	Socialinių įgūdžių ugdymosi užsiėmimas „Pasitikėjimo piramidė”.	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė, Ind. priežiūros darbuotoja	Rugpjūčio mėn.	Bendravimo, savikontrolės, jausmų suvokimo, elgesio grupėje, streso įveikimo įgūdžių ugdymas.	Dalyvavusių užsiėmime asmenų skaičius. (Direktorės įsakymas)
13.	Kūrybinės dirbtuvės - rankdarbiai iš įvairių medžiagų.	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė, Ind. priežiūros darbuotoja	Rugsėjo mėn.	Kūrybiškumo, vaizduotės, saviraiškos, estetinio suvokimo ugdymas.	Dalyvavusių užsiėmime asmenų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
14.	Suvalgomų šaškių turnyras.	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė, Ind. priežiūros darbuotoja	Spalio mėn.	Mąstymo, atminties lavinimas, bendruomeniškumo, tarpusavio ryšių palaikymas.	Dalyvavusių renginyje asmenų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
15.	Popietė pyragų diena „Gardu kaip du medu“.	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė, Ind. priežiūros darbuotoja	Lapkričio 6 d.	Bendruomeniškumo ugdymas. Dalinimasis pyragų kepimo patirtimi. Etiketo ir estetikos mokymasis.	Dalyvavusių popietėje asmenų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
16.	Praktinis užsiėmimas „Aš – mano aplinka“.	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė, Ind. priežiūros darbuotoja	Lapkričio mėn.	Socialinių, buitinių, darbinių įgūdžių ugdymas. Nuolatinis švaros palaikymas.	Dalyvavusių užsiėmime asmenų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
17.	Eglutės įžiebimo šventė.	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė, Ind. priežiūros darbuotoja	Gruodžio mėn.	Tradicijų laikymasis, pozityvumo skatinimas. Švenčių sutikimas, šventimas kartu.	Dalyvavusių renginyje asmenų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)

18.	Pasiruošimas Šv. Kūčių vakarienei.	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė, Ind. priežiūros darbuotoja	Gruodžio mėn.	Socialinių gyvenimo įgūdžių ugdymas. Mokymasis pasigaminti patiekalus šventiniai vakarienei, įsisavinti bei išbandyti naujus receptus.	Dalyvavusių renginyje asmenų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
-----	------------------------------------	---	---------------	--	--

2.4. Vaikų dienos centro (VDC) 2024 m. veiklos planas

Ei. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas skyrius / vykdytojas	Laikas	Veiklos tikslas, laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	VDC teikiamų paslaugų organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai	Nuolat	VDC teikiamų paslaugų užtikrinimas.	Lankančių VDC vaikų skaičius.
2.	Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimų atlikimas. Prašymų Socialinės paramos skyriui socialinėms paslaugoms gauti pateikimas.	Socialiniai darbuotojai	Kartą metuose, pagal poreikį	Socialinės priežiūros paslaugų (VDC) poreikio įvertinimas ir prašymų paslaugoms gauti pateikimas.	Pateiktų prašymų skaičius
3.	Individualaus darbo su vaiku ir jo šeima plano parengimas, reikiamų paslaugų nustatymas ir vykdymas.	Socialiniai darbuotojai	Kartą metuose, pagal poreikį	Atsižvelgiant į individualius vaiko ir jo šeimos poreikius Individualaus darbo su vaiku ir jo šeima plano parengimas.	Parengtų planų skaičius.
4.	Veiklos plano 2024 m. parengimas.	Socialiniai darbuotojai	Iki sausio 30 d.	VDC veiklų planavimas.	Savalaikiai parengtas planas.

5.	2024 m Veiklos plano vykdymo analizės parengimas.	Socialiniai darbuotojai	Iki gruodžio 30 d.	Veiklos plano įgyvendinimo įšivertinimas ir gairių 2025 m. numatymas.	Parengta analizė.
6.	Projektinės veiklos organizavimas	Socialiniai darbuotojai	Esant galimybei	Esant galimybei dalyvauti projektinėse veiklose.	Parengti ir įgyvendinti projektai.
7.	Aktualios informacijos, renginių viešinimas.	Socialiniai darbuotojai, kompiuterinių sistemų specialistas	Visus metus	Atnaujinta ir papildyta informacija svetainėje.	Pateiktos informacijos skaičius.
8.	Savanorių pritraukimas veiklos plėtrai.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai	Nuolat	Savanorystės skatinimas, pasitelkimas teikiant socialines paslaugas.	Savanorystės sutarčių skaičius.
9.	Tėvų susirinkimų organizavimas	Socialiniai darbuotojai	1 k / ketvirtį	Bendradarbiauti su vaikų lankančių dienos centrą tėvais.	Susirinkimų skaičius

2.4.1. VDC I grupės 2024 m. veiklos planas

Ei. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas skyrius / vykdytojas	Laikas	Veiklos tikslai, laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	„Geri dalykai apie save arba komplimentų sakymas ir priėmimas“	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė	Sausio mėn.	Mokymasis sakyti komplimentus kitam ir pačiam nebijoti jų išgirsti, pastebėti savyje	Dalyvavusių užsiėmime vaikų skaičius.(Įrašas

				ir priimti gerus dalykus, savybes ir mokėti jais džiaugtis.	veiklos žurnale)
2.	Švenčiame užgavėnes: papročiai, žaidimai, blynų kepimas. Apsilankymas miestelio šventėje.	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė, Individualios priežiūros darbuotoja R.Venckūnienė	Vasario mėn.	Susipažinimas su lietuvių tautinėmis tradicijomis.	Dalyvavusių renginyje vaikų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
3.	Stalo žaidimų turnyras (UNO, šaškės, Domino).	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė	Vasario mėn.	Mąstymo, atminties lavinimas, tarpusavio ryšių palaikymas.	Dalyvavusių užsiėmime vaikų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
4.	Viktorina „ Ar pažįstų Lietuvą? “- skirta Kovo 11- aji.	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė	Kovo mėn.	Tautiškumo, patriotiškumo ugdymas, žinių apie Lietuvą įtvirtinimas.	Dalyvavusių viktorinoje vaikų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
5.	Tarpgrupinės sportinės varžybos.	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė N.š. mokytojas (sporto) S. Šimanskas	Kovo mėn.	Sportinės veiklos ir fizinio aktyvumo skatinimas.	Dalyvavusių viktorinoje vaikų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
6.	Protmūšis pasaulinei sveikatos dienai paminėti. Susitikimas su Visuomenės sveikatos biuro specialiste.	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė	Balandžio mėn.	Žinių apie sveikatos saugojimą suteikimas.	Dalyvavusių renginyje vaikų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
7.	Pasaulinė knygos diena. Apsilankymas miesto bibliotekoje	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė, Individualios priežiūros	Balandžio 23 d.	Skatinimas atrasti skaitymo malonumą, praplėsti savo žinias ir puikiai praleisti laiką.	Dalyvavusių renginyje vaikų skaičius. (Direktorės įsakymas)

		darbuotoja R.Venckūnienė			
8.	Popietė skirta Motinos dienai paminėti	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė Individualios priežiūros darbuotoja R.Venckūnienė	Gegužės mėn.	Mokymas parodyti pagarbą, meilę mamai: ypatingu darbėliu pradžiuginti savo mamą.	Dalyvavusių popietėje vaikų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
9.	Išvyka į „ Vichy“ vandens parką, dalyvavimas edukaciniėje pamokėlėje.	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė Individualios priežiūros darbuotoja R.Venckūnienė	Gegužės mėn.	Pažintis su geografija, istorija, sportu ir mistišku vandens mokslu.	Dalyvavusių išvykoje vaikų skaičius. (Direktorės įsakymas)
10.	Popietė, skirta Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti.	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė Individualios priežiūros darbuotoja R.Venckūnienė	Birželio mėn.	Šventinė diena vaikams. Linksmybės kieme, komandiniai žaidimai, šventinės vaišės.	Dalyvavusių popietėje vaikų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
11.	Išvyka į Kauno zoologijos sodą, dalyvavimas edukacijoje „Atrask, pažink, išsaugok!“.	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė Individualios priežiūros darbuotoja R.Venckūnienė	Birželio mėn.	Susipažinimas su pasaulio gyvūnijos įvairove, nykstančiomis rūšimis.	Dalyvavusių išvykoje vaikų skaičius. (Direktorės įsakymas)

12.	Išvyka į nuotykių parką Tarzanija, Edukacinė programa „Tapyba su spalvotu smėliu“	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė Individualios priežiūros darbuotoja R. Venckūnienė	Liepos mėn.	Fantazijos, smulkiosios motorikos lavinimas. Susipažinimas su smėlio spalvų, rūšių panaudojimo galimybėmis.	Dalyvavusių išvykoje vaikų skaičius. (Direktorės įsakymas)
13.	Kūrybinės dirbtuvės „Tapyba ant akmenukų“.	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė	Rugpjūčio mėn.	Saviraiškos, kūrybiškumo, bendravimo įgūdžių skatinimas ir palaikymas.	Dalyvavusių užsiėmime vaikų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
14.	Paskaita „Žalingi įpročiai“. Susitikimas su Visuomenės sveikatos biuro specialiste.	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė	Rugsėjo mėn.	Paskaita skirta žalingų įpročių prevencijai. Supratimo apie rūkymo, alkoholio, narkotinių medžiagų vartojimo žalą žmogaus sveikatai ugdymas. Dokumentinio filmo stebėjimas ir aptarimas.	Dalyvavusių užsiėmime vaikų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
15	Edukacija „Rudens lapų šlamesys molyje“. Vaikų ir tėvelių bendra veikla.	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė, N.š. mokytoja G. Svetakaitė	Rugsėjo mėn.	Saviraiškos, kūrybiškumo, tarpusavio ryšių palaikymo skatinimas.	Dalyvavusių edukacijoje vaikų ir tėvų skaičius. (Direktorės įsakymas)
16.	Pažintinė – pramoginė išvyka.	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė Individualios priežiūros darbuotoja R. Venckūnienė	Spalio mėn.	Naujos informacijos kaupimas, įprastos aplinkos pakeitimas, etiško elgesio viešojoje erdvėje palaikymas.	Dalyvavusių išvykoje vaikų skaičius. (Direktorės įsakymas)

17.	Darbelių kūrimo užsiėmimai „Panaudok du kartus“.	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė, Savanorė	Lapkričio mėn.	Taisyklingo karpymo, lipdymo, klijavimo, lankstymo įgūdžių formavimas. Kūrybinės vaizduotės, gebėjimo išreikšti save ugdymas.	Dalyvavusių užsiėmime vaikų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
18.	Prevencinė paskaita „Augu sveikas ir švarus“. Susitikimas su Visuomenės sveikatos biuro specialiste.	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė	Lapkričio mėn.	Supažindinimas su užkrečiamųjų ligų prevencija, ligų simptomais, priežastimis ir apsaugos nuo jos būdais.	Dalyvavusių paskaitoje vaikų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
19.	Pasirinkto filmo stebėjimas ir aptarimas.	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė	Gruodžio mėn.	Dėmesio sukaupimas ir išlaikymas. Filmo turinio aptarimas, mokymasis išsakyti savo nuomonę	Dalyvavusių užsiėmime vaikų skaičius. (Įrašas veiklos žurnale)
20.	Šventinė Kalėdinė popietė	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė	Gruodžio mėn.	Aktyvus dalyvavimas Kalėdiniame renginyje. Geros nuotaikos sau ir draugams sukūrimas.	Dalyvavusių renginyje vaikų skaičius. (Direktorės įsakymas)

2.4.2. VDC II grupės 2024 m. veiklos planas

Ei. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas skyrius / vykdytojas	Laikas	Veiklos tikslai, laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	Sausio 13- osios paminėjimas: piešiniai su gėlytėm Neužmirštuolėm, Lietuvos vėliava. Patriotinių dainų klausymas, pokalbiai ir diskusijos šia tema. Pilietinė iniciatyva „Pergalės šviesa“.	Socialinis darbuotojas Daiva Barauskienė	Sausio mėn.	Pilietiškumo ugdymas.	Dalyvavusių užsiėmime vaikų skaičius.

2.	Apsilankymas Sniego skulptūrų plenere.	Socialinė darbuotoja Daiva Barauskienė	Sausio mėn.	Estetinių jausmų ugdymas, susipažinimas su dailės rūšimi - sniego skulptūra.	Dalyvavusių renginyje vaikų skaičius.
3.	Užgavėnių šventė: įvairūs žaidimai, blynų kepimas, vaišinimas, kaukių gaminimas, gražiausios kaukės rinkimai.	Socialinis darbuotojas Daiva Barauskienė Individualios priežiūros darbuotoja V.Bajorienė	Vasario mėn.	Tautinių tradicijų puoselėjimas, supažindinimas su kaukių gaminimo užbūdais.	Dalyvavusių užsiėmime vaikų skaičius.
4.	Valentino dienos renginys - pokalbiai, diskusija apie draugystę.	Socialinis darbuotojas Daiva Barauskienė	Vasario mėn.	Draugiškų jausmų puoselėjimas	Dalyvavusių užsiėmime vaikų skaičius.
5.	Piešinių, tautiniais motyvais konkursas, skirtas Lietuvos Nepriklausomybės dienai paminėti. Lietuvos vėliavėlių gamyba, spalvotų paukščių karpymas ir patalpų puošyba. Akcija "Laisvės skrydis".	Socialinis darbuotojas Daiva Barauskienė Individualios priežiūros darbuotoja V.Bajorienė	Vasario mėn.	Pilietiškumo ir tautiškumo ugdymas.	Dalyvavusių užsiėmime vaikų skaičius.
6.	Renginys Kovo – 11 paminėjimui. Viktorina "Ar pažįstu Lietuvą". Pokalbiai su vaikais apie Kovo 11-osios svarbą. Išvyka į gamtą.	Socialinis darbuotoja Daiva Barauskienė	Kovo mėn.	Pilietiškumo ugdymas. Pavasarinės gamtos tyrinėjimas.	Dalyvavusių užsiėmime vaikų skaičius.
7.	Edukacinė programa „Šv. Velykų laukimas ir paminėjimas“. Velykinė popietė.	Socialinis darbuotoja Daiva Barauskienė Individualios priežiūros darbuotoja V.Bajorienė	Balandžio mėn.	Dalyvavimas edukacinėje kiaušinių marginimo programoje Jiezno kultūros centre. Kiaušinių dekoravimas su modeliu. Aplinkos puošimas ir kiaušinių marginimas.	Dalyvavusių užsiėmime vaikų skaičius.

8.	Kino filmas ar pasirinkta pramoga. (Vaikai patys renkasi kino filmą arba kitą pramogą)	Socialinis darbuotoja Daiva Barauskienė Individualios priežiūros darbuotoja	Gegužės mėn.	Bendrystės skatinimas.	Dalyvavusių renginyje vaikų skaičius. (Direktorės įsakymas)
9.	Renginys skirtas Motinos dienai. Lauko gėlių puokščių gamyba. Dovanėlės mamai gamyba.	Socialinis darbuotojas Daiva Barauskienė	Gegužės mėn.	Puoselėti gebėjimą parodyti šiltus jausmus artimam žmogui.	Dalyvavusių užsiėmime vaikų skaičius.
10.	Apsilankymas Jiezo kultūros ir laisvalaikio centre, parodų lankymas.	Socialinis darbuotojas Daiva Barauskienė	Birželio-liepos mėn.	Estetinių jausmų ugdymas. Vaikų supažindinimas su parodų turiniu, ir eksponatų kūrėjais.	Dalyvavusių užsiėmime vaikų skaičius.
11.	Paskaita „Kaip visada atrodyti tvarkingai“	Socialinis darbuotojas Daiva Barauskienė	Liepos mėn.	Estetinių jausmų, asmens higienos ugdymas.	Dalyvavusių užsiėmime vaikų skaičius.
12.	Užsiėmimų ciklas „Pažink save geriau“.	Socialinis darbuotojas Daiva Barauskienė Individualios priežiūros darbuotoja V.Bajorienė	Rugpjūčio mėn.	Padėti vaikams atskleisti savo stiprybes, galias, ugdyti bendravimo įgūdžius, formuoti vertybines nuostatas.	Dalyvavusių užsiėmime vaikų skaičius.
13.	Išvyka į Nibrių žirginėlį.	Socialinis darbuotojas Daiva Barauskienė Individualios priežiūros darbuotoja V.Bajorienė	Rugpjūčio mėn.	Meilės gyvūnams puoselėjimas.	Dalyvavusių užsiėmime vaikų skaičius. (Direktorės įsakymas)

14.	Planuojama išvyka, ar pasirinkta pramoga. Laisvalaikis gamtoje. Vasaros įspūdžių pasakojimai.	Socialinis darbuotojas Daiva Barauskienė Individualios priežiūros darbuotoja V.Bajorienė	Rugsėjo mėn.	Bendrystės skatinimas.	Dalyvavusių renginyje vaikų skaičius. (Direktorės įsakymas)
15.	Iniciatyva "Pasidalinkim gerumu" Atvirukų gamyba.	Socialinis darbuotojas Daiva Barauskienė Individualios priežiūros darbuotoja V.Bajorienė	Rugsėjo mėn.	Vaikų pasitikėjimo ugdymas, mokymas sukurti džiaugsmą ne tik sau, bet ir kitam. Patirti gerų emocijų.	Dalyvavusių užsiėmime vaikų skaičius.
16.	Edukacinė išvyka.	Socialinis darbuotojas Daiva Barauskienė Individualios priežiūros darbuotoja V.Bajorienė	Spalio mėn.	Dalyvavimas edukacinėje veikloje.	Dalyvavusių renginyje vaikų skaičius. (Direktorės įsakymas)
17.	Dalyvavimas Jiezno kultūros ir laisvalaikio centro bibliotekos organizuotame susitikime su rašytojais.	Socialinis darbuotojas Daiva Barauskienė Individualios priežiūros darbuotoja V.Bajorienė	Spalio mėn.	Vaikų akiračio plėtimas, pažintis su rašytojais. Skatinti domėtis ir skaityti knygas.	Dalyvavusių užsiėmime vaikų skaičius.
18.	Dalyvavimas pyrago dienoje „Aš moku“. Kepame visi.	Socialinis darbuotojas Daiva Barauskienė Individualios priežiūros darbuotoja V.Bajorienė	Lapkričio mėn.	Socialinių įgūdžių įtvirtinimas.	Dalyvavusių užsiėmime vaikų skaičius.

19.	Šeimos šventė – Kalėdos. Susitikimas prie bendro stalo. Kalėdinis renginys.	Socialinis darbuotojas Daiva Barauskienė Individualios priežiūros darbuotoja V.Bajorienė	Gruodžio mėn.	Dalyvavimas Kalėdiniame renginyje. Geros nuotaikos sau ir draugams kūrimas.	Dalyvavusių užsiėmimo vaikų skaičius.
-----	---	---	---------------	---	---------------------------------------

2.5. Intervencijų ir socialinės pagalbos centro (ISPC) 2024 m. veiklos planas

Ei. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas skyrius / vykdytojas	Laikas	Veiklos tikslai, laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	Ataskaitų už lėšų smulkioms išlaidoms parengimas.	Socialinis pedagogas	Kas mėn.	Lėšų smulkioms išlaidoms išmokėjimo kontrolė.	Ataskaitų skaičius.
2.	Darbas su ugdytinių šeimomis (laikinoji globa), išvykos į ugdytinių šeimas	Socialinis pedagogas	Pagal poreikį	Ryšių su ugdytinių tėvais, siekiant vaikų grįžimo į biologines šeimas palaikymas.	Išvykų skaičius.
3.	Individualus darbas su ugdytiniais	Socialinis pedagogas	Nuolat	Ugdymosi, elgesio pokyčiai.	Susitikimų skaičius.
4.	Bendradarbiavimas su mokyklų, kuriose mokosi ugdytiniai, specialistais	Socialinis pedagogas	Nuolat	Adaptacijos mokymosi įstaigose palengvinimas, mokymosi motyvacijos skatinimas, pagalbos organizavimas.	Susitikimų, pokalbių skaičius.
5.	Bendradarbiavimas su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba	Socialinis pedagogas	Pagal poreikį	Globojamų vaikų poreikių aptarimas, pasidalinimas informacija, bendrų sprendimų priėmimas.	Susitikimų, pokalbių skaičius.
6.	Paslaugų teikimas vykdant palydimąją ugdytinių globą.	Socialinis pedagogas	Pagal poreikį	.Pagalba adaptacijos metu	Gaunančių palydimosios globos paslaugas asmenų skaičius. Susitikimų, pokalbių skaičius
7.	Darbas portale e.teismas.lt, dokumentų	Socialinis pedagogas	Nuolat	Dokumentų, reikalingų teismo posėdžiams	Bylų skaičius.

	byloms parengimas			parengimas.	
8.	Darbas portale antstoliai.lt, Dokumentų parengimas Antstolių rūmams.	Socialinis pedagogas	Pagal poreikį	Vaikams priklausančių išmokų išieškojimas.	Pateiktų dokumentų Antstolių rūmams skaičius.
9.	Bendradarbiavimas su policijos specialistais.	Socialinis pedagogas	Pagal poreikį	Pagalba delinkventinio elgesio ugdytiniams, nusikalstamumo prevencija.	Susitikimų, pokalbių skaičius.
10.	Banko konsultacijos: ugdytinių banko sąskaitų atidarymas, sąskaitų tvarkymas, mokėjimo kortelės ir kt.	Socialinis pedagogas	Pagal poreikį	Globojamų(rūpinamų) vaikų atstovavimas.	Banko konsultacijų skaičius.
11.	Individualių psichologo ir/ar psichoterapeuto konsultacijų teikimo klientams organizavimas	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui	Pagal poreikį	Psichologinė ir/ar psichoterapinė pagalba globojamiems/rūpinamiems vaikams, LAC gyventojams.	Konsultacijų skaičius.
12.	Pagalba socialiniams darbuotojams, slaugytojai ir kitiems darbuotojams lydint vaikus, užtikrinant jų saugumą.	Individualios priežiūros darbuotojas (pavėžėjimui)	Nuolat	Pagalbos vaikams ir darbuotojams išvykų metu teikimas.	Pavėžėjimų skaičius.
13.	Sisteminis socialinių darbuotojų informuojami apie palydėtiems į įvairias įstaigas ugdytiniams suteiktas paslaugas ir kt.	Individualios priežiūros darbuotojas (pavėžėjimui)	Nuolat	Pagalba vaikams ir darbuotojams.	ISGP vykdymas
14.	Globojamų vaikų ISGP suplanuotų priemonių, už kurias atsakinga bendrosios praktikos slaugytoja, savalaikis vykdymas, sisteminis plano įgyvendinimo ataskaitos pildymas ir pateikimas	Bendrosios praktikos slaugytoja	Nuolat	Vaikų sveikatos priežiūra.	Iki 2024 m. gruodžio 31 d. pateiktos visų globojamų vaikų ISGP vykdymo analizės.
15.	Vaikų profilaktinis sveikatos patikrinimai atlikti iki 2024 m. rugsėjo mėn. 4 d. ir pažymos pateiktos ugdymo įstaigoms.	Bendrosios praktikos slaugytoja	06-09 mėn.	Vaikų profilaktinis sveikatos patikrinimas.	Sveikatos pažymų skaičius

16.	Pastoviai vykdoma ugdytinių pirminė sveikatos priežiūra. Sistemingai vedama medikamentų apskaita: kiekvieną mėnesį atliekamas medikamentų nurašymas, kiekvieną ketvirtį iki kito mėn. 10 d. pateikiama apyskaitą buhalterijos padaliniui.	Bendrosios praktikos slaugytoja	1 kr./ketv.	Rūpinimasis globojamų(rūpinamų) vaikų sveikata. Medikamentų naudojimo kontrolė.	Apyskaitų skaičius.
17.	Sistemingai pildomas medikamentų perdavimo žurnalą.	Bendrosios praktikos slaugytoja	Nuolat	Medikamentų naudojimo kontrolė.	Įrašų skaičius žurnale.

PRIENŲ RAJONO JIEZNO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO 2024 M. FINANSAVIMO PLANAS

Vykdoma programa: Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa.			
Programos tikslas - Organizuoti ir užtikrinti valstybės socialinės ir sveikatos politikos įgyvendinimą, mažinti socialinę atskirtį rajone.			
Programos uždavinys - Organizuoti ir teikti socialines paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms.			
Nr.	Veiklos	Finansavimo šaltinis	Eur.
1.	Soc. paslaugų srities darbuotojų pareiginei algai padidinti.	Valstybės biudžeto lėšos.	37000
2.	Akredituotai vaikų dienos socialinei priežiūrai.	Valstybės biudžeto lėšos.	8800
3.	Akredituotai vaikų dienos socialinei priežiūrai, bendruomeniniams vaikų globos namams, Laikino apgyvendinimo centrui, Jaunimo centrui) skirtos lėšos.	Savivaldybės biudžeto lėšos	1074200
		Lėšos, planuojamos gauti, už teikiamas paslaugas	25000

Viso programos įgyvendinimui			1145000 (priedas Nr. 1, iš viso assignavimų)
Kitų šaltinių lėšos			
Nr.	Veiklos	Finansavimo šaltinis	Eur.
4.	Globos (rūpybos) išmoka globojamiems vaikams.	Valstybės biudžeto lėšos.	70700
5.	Vaikų, atvykusių iš kitų savivaldybių, išlaikymui skirtos lėšos.	Kitų savivaldybių biudžeto lėšos.	152912
6.	Globos centro projekto „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ vykdymui skirtos lėšos	Valstybės biudžeto lėšos.	4539
		ES struktūrinių fondų lėšos	18156
7.	Paramai skirtos lėšos.	Kitų asmenų, įstaigų skiriamos lėšos.	384
Viso kitų šaltinių lėšos			246691
Iš viso 2024 m.			1391691

LAUKIAMI REZULTATAI

- Jiezno PŠC 2023 m. veiklos plano vykdymo analizės parengimas:
 - 1) 2023 m. veiklos atitikimo Socialinės globos normoms analizės parengimas, nustatytų trūkumų šalinimo plano parengimas;
 - 2) veiklos kryptių 2024 m. nustatymas.
- Bendruomeninių paslaugų tėvų globos netekusiems vaikams kokybės gerinimas - vaikų skaičiaus mažinimas;

- Vaikų dienos centro veiklos kokybės gerinimas:
 - 1) Vaikų centro veiklos analizės parengimas;
 - 2) Vaikų dienos centro veiklų viešinimo stiprinimas;
- Jaunimo centro veiklos kokybės gerinimas - Jaunimo centro veiklų atnaujinimas;
- Globos centro veiklos kokybės gerinimas:
 - 1) Globos centro vykdyto projekto „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ analizės parengimas;
 - 2) Globos centro veiklų viešinimas.
- Laikino apgyvendinimo centro veiklų analizė:
 - 3) 2023 - 2024 m. teiktų paslaugų karo pabėgėliams iš Ukrainos analizės parengimas;
 - 4) Krizių įveikos grupės veiklos 2023 m. analizės parengimas;
- Palydimosios globos paslaugų plėtra:
 - 1) Sutarčių su sulaukusiais pilnametystės Jiezo PŠC ugdytiniais sudarymas;
 - 2) Palydimosios globos paslaugų teikimo analizės parengimas.
- Senjorų centro įsteigimas, paslaugos akreditacija.

2024 M. VERTINIMO KRITERIJAI

1. Paslaugas Prienų rajono Jiezo paramos šeimai centre gavusių asmenų skaičius – 250 asmenų, vertinimo rodiklis – asmenų gavusių paslaugas skaičius.
2. Akredituota paslauga – socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms bei senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, vertinimo rodiklis – paslaugos akreditavimas.

3. Paslaugų plėtra – Senjorų centro įsteigimas (12 asmenų grupė),
vertinimo rodiklis – centro įsteigimas, lankytojų skaičius.

Direktorė

Jūratė Virginija Žukauskienė

VEIKLOS PLANO PRIEDAI

1. 2024 metų programos sąmata (suvestinė) - 1 priedas
2. 2024 m. Globos centro veiklų viešinimo planas - 2 priedas



vaikai
yra
vaikai



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga

2 priedas

**PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ASMENŲ / ŠEIMŲ, GALINČIŲ PRIŽIŪRĖTI, GLOBOTI (RŪPINTI), ĮVAIKINTI TĖVŲ GLOBOS NETEKUSI
AR IŠ NESAUGIOS APLINKOS PAIMTĄ VAIKĄ (-US)
PRITRAUKIMO IR PAIEŠKOS PLANAS 2024 M.**

BENDROJI INFORMACIJA	
Už viešinimo veiklas atsakingo asmens vardas, pavardė, el. pašto adresas ir tel.nr.	Jūratė Pagirskaitė, el. p. gimk.jieznas@gmail.com , tel. +370 640 82665
2023 m. viešinimui skirtas biudžetas Eurais (iš savivaldybės ir kt. šaltinių)	2500 Eur (Prienuj rajono savivaldybės lėšos) 240 Eur (Birštono savivaldybės lėšos)
Biudžetas, planuojamas GC viešinimui 2024 m.	3000 Eur (Prienuj rajono savivaldybės lėšos)
Gyventojų skaičius savivaldybėje	25010
Budinčių globotojų skaičius	2
Siekiamybė (kiek ir kokių budinčių globotojų siekiate šiais metais surasti)	1 budintis globotojas, galintis globoti vaikus nuo 0 m. iki 18 m. amžiaus
Giminystės ryšiais susijusių globėjų (rūpintojų) skaičius	17 šeimų (22 asmenys)
Ne giminystės ryšiais susijusių globėjų (rūpintojų) skaičius	16 šeimų (17 asmenų)
Šeimynų skaičius	–
Siekiamybė (kiek ir kokių nuolatinių globėjų siekiate šiais metais surasti)	2 globėjai, galintys globoti vaikus iki 10 m. amžiaus 1 globėjas, galintis globoti vaikus vyresnius vaikus (nuo 10 m. amžiaus)
Globėjų (rūpintojų), sutinkančių duoti interviu vardai, pavardės, kontaktai (tel., el. p.), globojamų vaikų skaičius ir amžius.	Greta Mocevičienė, tel. +370 656 37870, el. p. uk.stasys@gmail.com (globoja 13 m. berniuką ir 14 m. mergaitę).



vaikai
yra
vaikai



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga

Asmenų, šeimų, galinčių prižiūrėti, globoti, rūpinti, įvaikinti tėvų globos netekusį ar iš nesaugios aplinkos paimtą vaiką (-us) pritraukimo ir paieškos plano tikslas – gerinti globos centro teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą, tęstinumą ir paslaugų įvairovę Prienų rajone.

Tikslinės grupės:

- Pirminė auditorija – potencialūs globėjai (rūpintojai), budintys globotojai, esami globėjai (rūpintojai), budintys globotojai, įtėviai.
- Antrinė auditorija – žiniasklaida, valstybės ir savivaldybių institucijos, nevyriausybines organizacijos, bendruomenės, religinės organizacijos ir kt.

PARTNERIAI:

1. **Prienų rajono savivaldybė.** Bendra veikla – renginių, edukacinių – švietiejiškų veiklų organizavimas, finansavimo užtikrinimas numatytoms veikloms vykdyti.
2. **Prienų kultūros ir laisvalaikio centras.** Bendradarbiavimas vykdant Globos centro veiklos viešinimo renginius.
3. **Jiezno kultūros ir laisvalaikio centras.** Bendradarbiavimas vykdant Globos centro veiklos viešinimo renginius.
4. **Prienų Justino Marcinkevičiaus viešoji biblioteka ir jos padaliniai.** Renginių, edukacinių – švietiejiškų veiklų organizavimas.
5. **BĮ „Nemajūnų dienos centras“.** Bendradarbiavimas organizuojant bendras viešinimo veiklas.
6. **Prienų krašto muziejus.** Bendradarbiavimas organizuojant edukacines programas vaikams.
7. **Prienų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.** Bendradarbiavimas ir pagalba vykdant šviečiamąją veiklą Globos savaitės metu.
8. **VšĮ „Gilės sodas“.** Bendradarbiavimas ir pagalba vykdant šviečiamąją veiklą Globos savaitės metu.
9. **Prienų krašto savanorių klubas, nevyriausybinių organizacija.** Bendradarbiavimas viešinant Globos centro veiklą, rengiant ir platinant informacinę medžiagą apie globą ir įvaikinimą.
10. **VšĮ „Krašto vitrina“.** Globos centro veiklos apžvalga (fotoreportažai ir straipsniai), Globos centro atributikos leidybos paslaugos.

AMBASADORIAI:

1. **Rolandas Bičkauskas,** Jiezno parapijos klebonas, Kaišiadorių vyskupijos generalvikaras; žinomas ir gerbiamas asmuo. Bendradarbiavimo tikslas – informacijos apie Globos centro veiklą viešinimas Jiezno parapijos laikraštyje „Jiezno parapijos žinios“, dalyvavimas Globos centro organizuojamame renginyje globėjams ir besidomintiems globa.
2. **Vilija Čiapaitė,** dailininkė, „Krašto vitrinos“ žurnalistė. Bendradarbiavimo tikslas – pagalba viešinant globos centro veiklą, dalinantis informacija, straipsnio apie Globos centro veiklą „Krašto vitrinoje“ publikavimas.



vaikai
yra
vaikai



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga

<p>STIPRYBĖS (Kokie organizacijos gebėjimai, jos patirtis ar aplinkybės yra palankios, stiprinančios galimybę pasiekti komunikacinių tikslų stipriosios organizacijos pusės)</p>	<p>SILPNYBĖS (Kokios organizacijos VIDINĖS savybės (turima patirtis ar esamos aplinkybės) trukdo siekti užsibrėžtų komunikacinių tikslų)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Darbuotojų kūrybiškumas, galimybė kelti kvalifikaciją. 2. Turimi ryšiai su žiniasklaida – nemokamai publikuojami straipsniai spaudoje. 3. Socialinio tinklapio Facebook paskyros „Vaikai yra vaikai. Prienų rajonas“ ir internetinės svetainės www.jieznovgn.lt pagalba sėkmingai vykdoma veiklos informacinė sklaida. 4. Galimybė naudotis globos centro transporto priemone bet kuriuo metu. 5. Savivaldybės palaikymas ir įsitraukimas – teikiama finansinė parama Globos centro veikloms. 6. Įgyvendinamos papildomos iniciatyvos – veiklos, kurios nebuvo įtrauktos į viešinimo veiklų planą. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. GC darbuotojų darbo krūviai ir darbo grafikas – 1 iš 4 GC darbuotojų dirba 0,5 et. krūviu, 1 – 0,25 et. krūviu nepastoviu grafiku. 2. GC darbuotojų kompetencijos viešinimo veikloms trūkumas. 3. Komunikacijos ir IT specialistų stoka. 4. Nepakankamas tarpinstitucinis dialogas dėl globėjų paieškos ir visuomenės informavimo veiklų viešinimo.
<p>GALIMYBĖS (Potencialiai naudingos sąlygos organizacijos komunikacijai)</p>	<p>GRĖSMĖS (Potencialiai nenaudingos sąlygos organizacijos komunikacijai <u>IŠORĖS VEIKSNIAI</u>)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendradarbiavimas su rajono žiniasklaidos priemonėmis viešinant globos centro veiklą – informacinių straipsnių ir skelbimų publikavimas spaudoje ir žiniasklaidos priemonių soc. tinklų paskyroje (rajono laikraščiai „Gyvenimas“, „Naujasis Gėlupis“, tinklapis „Krašto vitrina“, Jiezno parapijos laikraštis „Jiezno parapijos žinios“). 2. Galimybė mobilizuoti interesus su žinomais asmenimis ir organizacijomis – platesnė informacijos sklaida ir didesnis visuomenės įsitraukimas, dalyvaujant žinomiems žmonėms. 3. Globos centro didesnis įsitraukimas platinant spausdintą informacinę medžiagą Prienų rajone organizuojamuose renginiuose visuomenei. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plati rajono teritorija, globos centras sunkiai pasiekiamas viešuoju transportu. 2. Mažas gyventojų skaičius savivaldybės teritorijoje – didelis procentas žmonių, kurie pagal amžiaus cenzą jau negali globoti, įvaikinti, dirbti būdinčiu globotoju. 3. Visuomenė nėra linkusi domėtis vaikų globos problematika ir galimybėmis. 4. Nesėkmingų globos, įvaikinimo istorijų sklaida Lietuvoje.



vaikai
yra
vaikai



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga

Tikslas	Planuojamos veiklos tikslui siekti	Veiklos įgyvendinimo data, atsakingas darbuotojas	Kam skirta veikla?	Nusimatytos veiklos viešinimas	Planuojamas rezultatas. Kaip matuosite?	Materialiniai resursai
I KETVIRTIS						
Profesionalaus ir teigiamo globos centro įvaizdžio formavimas, palaikymas	Papuošalų vėrimo edukacija	2024 m. I ketv. J. Pagirskaitė, V. Kasteckaja, J. Pudinskienė	Globos centro esamoms ir potencialioms savanorėms, besidomintiems globa	GC Fb puslapis	10 dalyvių	100 Eur
Tikslas	Planuojamos veiklos tikslui siekti	Veiklos įgyvendinimo data, atsakingas darbuotojas	Kam skirta veikla?	Nusimatytos veiklos viešinimas	Planuojamas rezultatas. Kaip matuosite?	Materialiniai resursai
II KETVIRTIS						
Neigiamų visuomenės nuostatų keitimas apie vaikų globą, globėjus, globojamus vaikus	GIMK ažuoliuko sodinimo akcija „Mes esame“	2024 m. II ketv. V. Kasteckaja, J. Pagirskaitė	Besidomintiems globa, GIMK mokymus baigusiesiems asmenims	GC Fb puslapis, „Krašto vitrina“	Dalyvių skaičius (bent 10 dalyvių)	100 Eur (savivaldybės biudžeto lėšos)
Profesionalaus ir teigiamo globos centro įvaizdžio formavimas, palaikymas	Kūrybinė popietė Birštone Šeimų dienos	2024 m. gegužės mėn. J. Pudinskienė, J. Pagirskaitė, V. Kasteckaja	Prienų rajono ir Birštono savivaldybės bendruomenei	GC Fb puslapis	Iki 20 dalyvių	100 Eur (savivaldybės biudžeto lėšos)
Profesionalaus ir teigiamo globos centro įvaizdžio formavimas,	Dalyvavimas Prienų krašto šventėje	2024 m. gegužės mėn. J. Pagirskaitė	Šventės dalyviams	GC Fb puslapis	Susidomėjusių skaičius	200 Eur (savivaldybės biudžeto lėšos)



vaikai
yra
vaikai



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga

palaikymas						
Visuomenės supažindinimas su GC veikla	Konkursas informacijos apie globą dalinimuisi	2024-06-10 – 06-21 J. Pagirskaitė, V. Kasteckaja	Prienų rajono gyventojams	GC Fb puslapis	Pasidalijimų skaičius (bent 100 pasidalijimų), susidomėjimų skaičius	50 Eur (rėmėjų lėšos)
Neigiamų visuomenės nuostatų keitimas apie vaikų globą, globėjus, globojamus vaikus	Bendra iniciatyva “Pasimatuok sparnus”	2024 m. birželio mėn. GC komanda, Prienų rajono savivaldybės administracijos atstovai	Prienų rajono gyventojams	GC Fb puslapis, straipsnis apie renginį rajoninėje spaudoje	Dalyvių skaičius, susidomėjimų skaičius	Rėmėjų lėšos
Neigiamų visuomenės nuostatų keitimas apie vaikų globą, globėjus, globojamus vaikus	Viešos paskaitos organizavimas Prienų kultūros ir laisvalaikio centre	2024 m. birželio mėn. J. Čepulienė	Prienų miesto ir rajono gyventojams	GC Fb puslapis, Prienų kultūros ir laisvalaikio centro puslapis	Dalyvių skaičius (bent 15 dalyvių)	100 Eur (savivaldybės biudžeto lėšos)
Profesionalaus ir teigiamo globos centro įvaizdžio formavimas, palaikymas	Edukacija „Širdies kvapai“	2024 m. birželio mėn. J. Pagirskaitė, V. Kasteckaja	Besidomintiems vaikų globa – edukacinė veikla ir globos centro veiklos pristatymas	GC Fb puslapis	Dalyvių skaičius (bent 10 dalyvių)	250 Eur (savivaldybės biudžeto lėšos)
Neigiamų visuomenės nuostatų keitimas apie vaikų globą, globėjus, globojamus vaikus	Dalyvavimas Globėjų dienai skirtame renginyje Druskininkuose	2024-06-29 GC komanda	Renginys globėjams ir globojamiems vaikams	GC Fb puslapis, straipsnis apie dalyvavimą renginyje rajoninėje spaudoje	Peržiūrų, susidomėjimų skaičius	900 Eur (savivaldybės biudžeto lėšos)



vaikai
yra
vaikai



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga

Tikslas	Planuojamos veiklos tikslui siekti	Veiklos įgyvendinimo data, atsakingas darbuotojas	Kam skirta veikla?	Nusimatytos veiklos viešinimas	Planuojamas rezultatas. Kaip matuosite?	Materialiniai resursai
III KETVIRTIS						
Neigiamų visuomenės nuostatų keitimas apie vaikų globą, globėjus, globojamus vaikus	Edukacija globėjos S.Jokubaitienės ūkyje	2024 m. III ketv. Z. Grinkevičienė	Globėjų šeimoms ir besidomintiems globa	GC Fb puslapis	Iki 20 dalyvių	200 Eur (savivaldybės biudžeto lėšos)
Neigiamų visuomenės nuostatų keitimas apie vaikų globą, globėjus, globojamus vaikus	Susitikimas su Prienų lopšelio – darželio „Saulutė“ bendruomene, edukacija vaikams „Ir pasaka turi namus“	2024 m. rugsėjo mėn. V. Kasteckaja, J. Pagirskaitė	Ugdymo įstaigos bendruomenei	GC Fb puslapis	Dalyvių skaičius	100 Eur (savivaldybės biudžeto lėšos)
	Planuojamos veiklos tikslui siekti	Veiklos įgyvendinimo data, atsakingas darbuotojas	Kam skirta veikla?	Nusimatytos veiklos viešinimas	Planuojamas rezultatas. Kaip matuosite?	Materialiniai resursai
IV KETVIRTIS						
Visuomenės supažindinimas su GC veikla	Vilnos vėlimo edukacija Nemajūnų dienos centre	2024 m. spalio mėn. V. Kasteckaja	Birštono sav. ir Prienų r. sav. bendruomenei	GC Fb puslapis	Dalyvių skaičius (bent 10 dalyvių)	–



vaikai
yra
vaikai



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga

Profesionalaus ir teigiamo globos centro įvaizdžio formavimas, palaikymas	Pasidalijimo gerumu akcija „Pyragų diena“	2024-11-06 V. Kasteckaja, J. Pagirskaitė	Jiezo PŠC bendruomenei, Prienų r. globėjų bendruomenei	GC Fb puslapis	Dalyvių skaičius (bent 15 dalyvių)	50 Eur (rėmėjų lėšos), dalyvių asmeninės iniciatyvos
Profesionalaus ir teigiamo globos centro įvaizdžio formavimas, palaikymas	Puodelių dekoravimo edukacija su GC savanore G.Grinkevičiūte	2024 m. 11 mėn. Z. Grinkevičienė	Globos centro savanorėms, besidomintiems globa bendruomenės nariams	GC Fb puslapis	Dalyvių skaičius (bent 10 dalyvių)	150 Eur
Profesionalaus ir teigiamo globos centro įvaizdžio formavimas, palaikymas	Advento popietė Jiezo paramos šeimai centre	2024 m. 12 mėn. V. Kasteckaja, J. Pagirskaitė	Jiezo bendruomenės atstovams, Prienų r. globėjams ir jų šeimose augantiems vaikams	GC Fb puslapis, straipsnis apie renginį rajoninėje spaudoje	Dalyvių skaičius (bent 30 dalyvių)	400 Eur + 300 Eur (kalendorių leidybai) (savivaldybės biudžeto lėšos)

Plano peržiūros (įrašykite, kada vykdomos)

2024 m. birželio mėn., spalio mėn.