

## **PRIENŲ RAJONO JIEZNO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO 2021 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

Prienu rajono Jiezno paramos šeimai centras ( toliau – Jiezno PŠC) - įsteigtas 1992 m. gegužės 1 d. vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymu Nr. 520, reorganizuojant Jiezno mokyklą internatą, įsteigtą 1960 m. kovo 8d. ( Lietuvos TSR Švietimo ministro įsakymu Nr. 199), nuo 1997 spalio 1 d. Prienu rajono Jiezno paramos šeimai centras perduotas Kauno apskrities administracijai (Švietimo ir mokslo ministro įsakymas 1997 09 23 Nr. 1196), nuo 2010 m. liepos 1 d. - Prienu rajono savivaldybei (Kauno apskrities viršininko 2010 m. birželio 23 d. įsakymas Nr. V-258).

Jiezno PŠC savininkas – Prienu rajono savivaldybė.

Jiezno PŠC yra savivaldybinė socialinių paslaugų įstaiga, teikianti:

1. globos (rūpybos), ugdymo ir socialines paslaugas:

1.1. laikinai apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas Laikino apgyvendinimo centre (toliau - LAC) socialinės globos (rūpybos) grupėje;

1.2. be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji globa (rūpyba) LAC socialinės globos (rūpybos) grupėje neilgiau kaip 3 mėn laikotarpiui;

1.3. be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) bendruomeniniuose vaikų globos namuose (toliau -BVGN).

2. socialines paslaugas ( motinystės/tėvystės, šeimos biudžeto planavimo, kasdienio gyvenimo įgūdžių, namų ūkio tvarkymo ir kt.) krizinėje situacijoje atsidūrusiems ir LAC krizių įveikimo grupėje apgyvendintiems asmenims (šeimoms) ir jų vaikams, ugdant asmenų /šeimų gebėjimą pasirūpinti savimi ir savo vaiku, padedant jiems integruotis į visuomenę.

3. laikiną priežiūrą vaikui, apgyvendinus jį Jiezno PŠC LAC krizių įveikimo grupėje kartu su jo tėvais (ar vienu iš jų, arba kitais vaiko atstovais/u pagal įstatymą, kurie/is nekelia pavojaus vaiko fiziniam ar psichiniam saugumui).

4. atokvėpio paslaugas neįgalius vaikus auginančioms šeimoms, laikinai prižiūrint neįgalų vaiką LAC socialinės globos (rūpybos) grupėje.

5. socialines ir ugdymo paslaugas vaikų dienos centrą (toliau – VDC) lankantiems vaikams ir jų šeimoms.

6. socialines ir ugdymo paslaugas jaunimo centrą (toliau – JC) lankantiems jaunuoliams nuo 14 m. iki 29 m. amžiaus ir jų šeimoms.

7. Prienų rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems įvaikintiems, globėjų, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, globėjams, globėjams giminaičiams, įtėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, konsultacinę, psichosocialinę, teisinę, psichologinę ir kitą pagalbą Jiezno PŠC globos centre (toliau- GC), siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje.

8. Valstybinės Vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotų asmenų, vykdančių globėjų(rūpintojų) paiešką, rengimą, atranką, konsultavimą pagal GIMK programą, pagalbą vaikus globojančioms ar įvaikinusioms šeimoms. Vykdančios mokymus globėjams(rūpintojams), įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti asmenim.

9. Budinčių globotojų paslaugas laikinai apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas ar be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji globa (rūpyba), priežiūrą atliekant ir pagalbą teikiant GC specialistams.

10. Alternatyvaus apgyvendinimo ir socialines paslaugas prieglobsčio Lietuvos Respublikoje prašytojams LAC alternatyvaus apgyvendinimo (prieglobsčio prašytojams) grupėje (vykdant projektą, pagal sutartį su Migracijos departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos).

## **2021 METŲ VEIKLOS TIKSLAS**

Užtikrinti BVGN globojamiems (rūpinamiems) ir LAC laikinai apgyvendintiems vaikams teikiamų socialinių paslaugų kokybę, kuriant artimą šeimai aplinką, sudarant palankias sąlygas vaikų auklėjimui, fiziniam ir protiniam vystymuisi ir tobulėjimui, ruošiant vaikus savarankiškam gyvenimui ir sėkmingai integracijai į visuomenę. Tobulinti vaikų dienos centro, jaunimo centro, globos centro, laikino apgyvendinimo centro veiklą ir plėsti teikiamas paslaugas.

Uždaviniai:

1. Efektyvus veiklos administravimas;
2. Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas ir jų plėtra.

**MISIJA** – teikti socialines paslaugas asmenims, kuriems būtina pagalba:

- BVGN apgyvendintiems tėvų globos netekusiems vaikams,
- LAC laikinai apgyvendintiems vaikams, krizinėje situacijoje esantiems asmenims ar šeimoms, alternatyvaus būsto paslaugas prieglobsčio prašytojams Lietuvos Respublikoje,

- GC paslaugas įvaikintiems, globojamiems (rūpinamiems) šeimose/šeimynose vaikams ir jų tėvams ar globėjams (rūpintojams),
- VDC lankantiems vaikams ir jų šeimoms,
- JC lankantiems jaunuoliams ir jų šeimoms, užtikrinant jų poreikių tenkinimą ir sėkmingą integraciją į visuomenę bei pagalbą sprendžiant iškilusias problemas.

**VIZIJA** - stacionari, efektyviai dirbanti įstaiga - daugiafunkcinis socialinių paslaugų centras - teikiantis kokybiškas, atitinkančias bendruomenės poreikius socialines paslaugas.

### **JIEZNO PŠC VEIKLOS PRIORITETINĖS KRYPTYS 2021 METAMS**

1. Jiezno PŠC teikiamos socialinės globos pertvarkos 2016 - 2020 m. veiksmų plano, patvirtinto 2016 m. rugsėjo 29 d. Prienų r. sav. tarybos sprendimu Nr. T3-217 (pakoreguotu 2017 m. spalio 26 d. Prienų r. sav. tarybos sprendimu Nr. T3-271) įgyvendinimo analizės atlikimas;
2. Jiezno PŠC strateginio veiklos plano 2021-2023 m. parengimas;
3. Bendruomeninių paslaugų tėvų globos netekusiems vaikams kokybės gerinimas;
4. Vaikų dienos centro veiklos kokybės gerinimas;
5. Jaunimo centro veiklų plėtra;
6. Globos centro veiklos kokybės gerinimas;
7. Laikino apgyvendinimo centro veiklų plėtra.

## SSGG ANALIZĖ

<b>STIPRYBĖS</b>	<b>SILPNYBĖS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teikiamų socialinių paslaugų įvairovė;</li> <li>• Žmogiškieji ištekliai: darbuotojų išsilavinimas, kompetencija, patirtis, galimybės dalyvauti mokymuose, konferencijose;</li> <li>• Projektinės veiklos vykdymas;</li> <li>• Teikiamų socialinių paslaugų plėtra;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepakankamas darbuotojų atlyginimų augimas ir ribotos galimybės skatinti ir motyvuoti darbuotojus;</li> <li>• Ugdytinių elgesio ir emocijų sutrikimai, mokymosi motyvacijos, savivertės stygius;</li> <li>• Negatyvus visuomenės požiūris į vaikus, gyvenančius globos įstaigose, turinčius specialiųjų poreikių ir elgesio problemų;</li> <li>• Ribotos finansinės galimybės.</li> </ul>
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektinė veikla, leidžianti pagerinti socialinių paslaugų teikimą, gauti papildomas lėšas;</li> <li>• Kelti socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikaciją;</li> <li>• Bendradarbiauti su kitomis organizacijomis, institucijomis, siekiant praplėsti socialinių paslaugų teikimą, skatinti savanorišką veiklą;</li> <li>• Bendruomeninių paslaugų kokybės gerinimas, įtraukiant į veiklą daugiau bendruomenės narių.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbuotojų profesinis perdegimo sindromas ir psichologinis išsekimas;</li> <li>• Dažni teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, pasikeitimai;</li> <li>• Nepakankamas įstaigos finansavimas.</li> <li>• Ekstremalios situacijos ir/ar karantino sąlygos pandemijos metu.</li> </ul>

## 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

### 1. Efektyvus veiklos administravimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas skyrius / vykdytojas	Laikas	Laukiami rezultatai/vertinimo kriterijai
<b>1.1. Planavimas, atsiskaitymas, kontrolė</b>				
1.	Koreguoti veiklą reglamentuojančius dokumentus.	Direktorė, padalinių, skyrių vadovai.	Pagal poreikį	Koreguoti ir įsakymu patvirtinti dokumentai
2.	Vykdyti efektyvią finansų politiką.	Direktorė, vyr. buhalterė.	Kas ketvirtį	Finansinės veiklos analizė ir įvertinimas
3.	Vykdyti finansinių resursų naudojimo kontrolę.	Direktorė, vyr. buhalterė, buhalterė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui.	Kas mėn., iki kito mėn. 10 d.	Aptarimas, sąmatų koregavimas.
4.	Atlikti metinę inventurizaciją.	Inventurizacijos komisija.	Iki gruodžio 20 d.	Inventurizacijos aprašai-sutikrinimo žiniaraščiai
5.	Vykdyti finansinio, ilgalaikio, trumpalaikio turto apskaitos kontrolę.	Direktorė, vyr. buhalterė ūkvedė .	Kas ketvirtį	Ataskaitos, savalaikis pateikimas
6.	Vykdyti biudžeto sąmatos kontrolę.	Direktorė, vyr. buhalterė.	Kas ketvirtį iki kito ketvirčio 1 mėn.10 d.	Aptarimas, ataskaitos, sąmatų koregavimas
7.	Teikti statistines ataskaitas.	Direktorė, vyr. buhalterė.	Pagal nustatytą tvarką	Parengtos ataskaitos, savalaikis pateikimas.
8.	Organizuoti teikiamų paslaugų atitikimo socialinės globos normoms įšivertinimą.	Direktorė, komisija.	Iki lapkričio 30 d.	Parengtas įšivertinimas.
9.	Organizuoti teikiamų paslaugų atitikimo socialinės globos normoms įšivertinimo metu nustatytų trūkumų šalinimo plano parengimą	Direktorė, komisija.	Iki gruodžio 15 d.	Parengtas trūkumų šalinimo planas
10.	Parengti 2020 metų veiklos ataskaitą.	Direktorė, atsakingi asmenys pagal veiklos sritis.	Iki sausio 31 d.	Parengta ataskaita
11.	Parengti 2021 metų veiklos planą.	Direktorė, padalinių ir skyrių vadovai.	Iki vasario 28 d.	Parengtas ir patvirtintas planas
12.	Parengti Jiezno PŠC teikiamos socialinės globos pertvarkos 2016 - 2020 m. veiksmų plano, patvirtinto 2016 m. rugsėjo 29 d. Prienų r. sav. tarybos sprendimu Nr. T3-217	Direktorė, padalinių vadovai	Iki kovo 15 d.	Parengta analizė.

	(pakoreguotu 2017 m. spalio 26 d. Prienų r. sav. tarybos sprendimu Nr. T3-271) įgyvendinimo analizę ir Strateginio 2018-2020 m. plano įgyvendinimo analizę.			
13.	Parengti Jiezno PŠC strateginį veiklos planą 2021-2023 m.	Direktorė, padalinių vadovai	Iki balandžio 1 d.	Parengtas planas.
14.	Posėdžių, susirinkimų organizavimas.	Direktorė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui.	Metų eigoje	Susirinkimų, posėdžių protokolai.
15.	Organizuoti socialinį darbą, jo vykdymo priežiūrą.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialinio darbo organizatorė.	Visus metus	Pasitarimai su padalinių, skyrių vadovais.
16.	Organizuoti ir vykdyti darbuotojų darbo kontrolę.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, padalinių ir skyrių vadovai.	Pagal poreikį	Aptarimai susirinkimų metu. Padalinių, skyrių vadovų pokalbiai su darbuotojais.
17.	Rengti informaciją apie Jiezno PŠC veiklą ir skelbti internetinėje svetainėje.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialinio darbo organizatorė, kompiuterinių sistemų specialistas.	Visus metus	Atnaujinta ir papildyta informacija svetainėje.
18.	Pateikti informaciją viešinimui apie planuojamus ir pravestus renginius, išvykas ir kt.	Socialiniai darbuotojai, VVTAT atestuoti asmenys, globos koordinatoriai, socialinio darbo organizatorė, kompiuterinių sistemų specialistas.	Visus metus	Atnaujinta ir papildyta informacija svetainėje.
19.	Ugdytinių poreikių nustatymas, perversinimas, ISGP parengimas.	BVGN ir LAC socialiniai darbuotojai	Ugdytiniui atvykus per 1 mėn. vėliau esant poreikiui, bet nerečiau, kaip 2kr./metus: iki 02.15 ir iki 09.15	Ugdytinių poreikių analizės.

20.	Ugdytinių poreikių nustatymo, ISGP parengimas, peržiūrėjimas, pakeitimas/papildymas ir vykdymo kontrolė.	Socialiniai darbuotojai, Vaiko gerovės komisija.	Metų eigoje, pagal poreikį ugdytiniui atvykus per 1 mėn. vėliau esant poreikiui, bet nerečiau, kaip 2kr./metus: iki 03. 15 ir iki 10.15	Ugdytinių ISGP. Vaiko gerovės komisijos protokolai, direktorės įsakymai.
21.	Dokumentų, projektų rengimas Prienų rajono tarybai, Prienų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.	Direktorė, padalinių, skyrių vadovai.	Pagal poreikį	Parengti dokumentai, projektai.
22.	Buhalterijos padalinio, buhalterijos skyriaus darbuotojų veiklos 2020 m. vertinimas.	Vyr. buhalterė.	Iki sausio 31 d.	Atliktas veiklos vertinimas, pateiktas tarnybinis pranešimas.
23.	Ūkio skyriaus darbuotojų 2020 m. veiklos vertinimas.	Ūkvedė.	Iki sausio 31 d.	Atliktas veiklos vertinimas, pateiktas tarnybinis pranešimas.
24.	LAC darbuotojų veiklos 2020 m. vertinimas.	Socialinio darbo organizatorė.	Iki sausio 31 d.	Atliktas veiklos vertinimas, pateiktas tarnybinis pranešimas.
25.	Socialinio darbo padalinio (BVGN, VDC, integracijos ir pagalbos skyrių) darbuotojų veiklos 2020 m. vertinimas.	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui.	Iki sausio 31 d.	Atliktas veiklos vertinimas, pateiktas tarnybinis pranešimas.
26.	Padalinių vadovų veiklos 2020 m. vertinimas.	Direktorė.	Iki sausio 31 d.	Atliktas veiklos vertinimas.
27.	Buhalterijos padalinio, buhalterijos skyriaus darbuotojų veiklos 2021 m. įšivertinimas ir pateikimas padalinio vadovui.	Buhalterijos darbuotojai, vyr. buhalterė.	Iki gruodžio 15 d.	Parengtos ir pateiktos kasmetinio veiklos vertinimo 2021 m. formos.
28.	Ūkio skyriaus darbuotojų veiklos 2021 m. įšivertinimas ir pateikimas skyriaus vadovui.	Ūkio skyriaus darbuotojai, ūkvedė.	Iki gruodžio 15 d.	Parengtos ir pateiktos kasmetinio veiklos vertinimo 2021 m. formos.
29.	LAC ir JC darbuotojų veiklos 2021 m. įšivertinimas ir pateikimas skyriaus vadovui.	LAC ir JC darbuotojai, socialinio darbo organizatorė.	Iki gruodžio 15 d.	Parengtos ir pateiktos kasmetinio veiklos vertinimo

				2021 m. formos
30.	Socialinio darbo padalinio (BVGN, VDC, integracijos ir pagalbos skyrių) darbuotojų veiklos 2021 m. įšivertinimas ir pateikimas padalinio vadovui.	BVGN, VDC, integracijos ir pagalbos skyrių darbuotojai, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui.	Iki gruodžio 15 d.	Parengtos ir pateiktos kasmetinio veiklos vertinimo 2021 m. formos.
31.	Padalinių vadovų veiklos 2021 m. įšivertinimas ir pateikimas direktoriui	Padalinių vadovai, direktorė.	Iki gruodžio 15 d.	Parengtos ir pateiktos kasmetinio veiklos vertinimo 2021 m. formos.
32.	Savanoriško darbo organizavimas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialinio darbo organizatorė.	Visus metus	Savanorių skaičius.
33.	Vaikų dienos centro patalpų remontas ir pritaikymas neįgaliesiems.	Direktorė, ūkvedė.	Iki rugsėjo 1 d.	Projekto atlikimas.
34.	Globos centro veiklų viešinimas, veiklos kokybės gerinimas, nustatytų trūkumų šalinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, globos centro darbuotojai	Nuolat.  Iki sausio 26 d. atliktas trūkumų šalinimas.	Viešinimo plano įgyvendinimas.  Trūkumų šalinimo plano įgyvendinimas ir pateikimas SPPD.
35.	Jaunimo centro veiklų plėtra, projektinė veikla.	Socialinio darbo organizatorė, užimtumo specialistė	Visus metus	Dalyvavimas skelbiamuose projektų konkursuose.
36.	Laikino apgyvendinimo centro veiklų plėtra, projektinė veikla	Socialinio darbo organizatorė, socialinė darbuotoja (budėjimui)	Visus metus	Dalyvavimas skelbiamuose projektų konkursuose.
<b>1.2. Raštvedyba</b>				
37.	Ruošti, derinti ir tvirtinti dokumentacijos planą 2022 m.	Administratorė sekretorė.	Iki 2021-12-22	Patvirtintas dokumentacijos planas.
38.	Rengti dokumentus pagal raštvedybos taisykles.	Administratorė sekretorė.	Nuolat	Dokumentai.
39.	Ilgo saugojimo dokumentų (2020 m.) suarchyvavimas.	Administratorė sekretorė.	Iki gegužės 31 d.	Dokumentai patalpinti archyve.
40.	Archyvinių dokumentų analizė ir dokumentų atranka naikinimui.	Administratorė sekretorė.	Iki 2021 m. rugpjūčio 31 d.	Dokumentų leidimo naikinti įsakymai, naikinimo aktai.
41.	Duomenų apsaugos pareigūno	Administratorė	Metų	Dokumentų



	funkcijų vykdymas	sekretorė.	eigoje	atitikimo teisės aktams peržiūra.
<b>1.3. Personalo atestacija ir kvalifikacija</b>				
42.	Sudaryti sąlygas darbuotojams atestuotis.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui.	Metų eigoje	Atestuotų darbuotojų skaičius.
43.	BVGN darbuotojų mokymų pagal GIMK programą organizavimas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui.	Iki lapkričio 30 d.	Išklausyti mokymai.
44.	Kvalifikacijos kėlimas 16 val. – socialinį darbą dirbantiems darbuotojams.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai ir jų padėjėjai.	Metų eigoje	Išklausyti mokymai.
45.	Pranešimai susirinkimuose, grįžus iš kvalifikacijos kėlimo kursų, seminarų, konferencijų.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai.	Metų eigoje	Pateikti pranešimai, aptarimai susirinkimų metu.
46.	Darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, skyrių vadovai.	Iki kiekvienų metų sausio 31 d.	Atlikti vertinimai.
47.	Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis – pasidalinimas gerąja patirtimi.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, soc. pedagogas, soc. darbuotojai.	Metų eigoje	Susitikimų skaičius.
48.	Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymai, reikalavimų vykdymo priežiūra ir kontrolė.	Ūkvedė.	Visus metus	Įrašai žurnaluose.
<b>1.4. Viešieji pirkimai</b>				
49.	Sudaryti ir pateikti 2021 m. VP planą.	Pirkimų organizatorė.	Iki kovo 15 d.	Parengtas ir patvirtintas planas.
50.	Papildyti VP planą.	Pirkimų organizatorė.	Pagal poreikį	Papildytas planas.
51.	Vykdyti pirkimus pagal VP.	Pirkimų organizatorė.	Pagal VP planą	Įgyvendintas planas.
52.	Sudaryti VP sutartis ir prižiūrėti jų vykdymą.	Pirkimų organizatorė.	Pagal VP planą	Sudarytos sutartys.
53.	Sudaryti ir pateikti 2020 m. VP metinę ataskaitą.	Pirkimų organizatorė.	Iki sausio 30 d.	Parengta ataskaita.
54.	Sekti VP įstatymo pasikeitimus ir	Pirkimų organizatorė.	Nuolat	Pasitarimai.

informuoti Centro direktorių.			
-------------------------------	--	--	--

## 2. Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas ir jų plėtra

Ei. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas skyrius / vykdytojas	Laikas	Laukiami rezultatai/vertinimo kriterijai
<b>2.1. Bendruomeninių vaikų globos namų skyrius</b>				
1.	Ugdytinių poreikių nustatymas, ISGP parengimas, tikslinimas, peržiūros ir vykdymas.	Socialiniai darbuotojai, Vaiko gerovės komisija.	Kartą metuose, peržiūra po 6 mėn.	Parengtų ir tvirtintų planų skaičius.
2.	Bendradarbiavimas su mokymosi įstaigomis, kuriose mokosi ugdytiniai. Tėvų / globėjų susirinkimų lankymas.	Socialiniai darbuotojai, Socialinis pedagogas.	Metų eigoje	Susitikimų skaičius.
3.	Mokymosi rezultatų aptarimai, iškilusių problemų analizavimas ir sprendimas, pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, soc. pedagogas, soc. darbuotojai.	Metų eigoje	Aptarimai, Vaiko gerovės komisijos protokolai.
4.	Ugdytinių neformaliojo švietimo organizavimo analizė.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, soc. darbuotojai.	Du kartus metuose	ISGP, Įrašai BVGN žurnaluose.
5.	Bendradarbiavimas ir dalyvavimas vietos bendruomenės renginiuose, kvietimai į namų renginius.	Socialiniai darbuotojai.	Metų eigoje	ISGP, įrašai BVG žurnaluose.
6.	Aktualios informacijos, renginių viešinimas.	Socialiniai darbuotojai, socialinio darbo organizatorė, kompiuterinių sistemų specialistas.	Visus metus	Atnaujinta ir papildyta informacija svetainėje. Informacijos pateikimo sk.
7.	Psichologo paslaugų gavėjų poreikių analizė.	Socialiniai darbuotojai, psichologė.	Iki gruodžio 15 d.	Gavėjų skaičius.
8.	Savanoriškos veiklos organizavimas.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialinio darbo organizatorė, socialiniai darbuotojai.	Iki gruodžio 15 d.	Bendradarbiavimo sutarčių sk., vykdytų veiklų skaičius.
9.	Ugdytinių saugos ir sveikatos organizavimo analizė.	Socialiniai darbuotojai.	Iki gruodžio	Instruktažų skaičius.

			15 d.	
<b>Pažintinių, pramoginių renginių organizavimas Klebiškio BVGN</b>				
10.	Vaidiname pasaką „ Ropė“.	Socialinė darbuotoja L. Butkuvienė Soc. darb. padėjėja R. Paltanavičienė	Sausio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
11.	Varžytuvės: čiuožimas nuo Klebiškio piliakalnio.	Socialinis darbuotojas A. Žigas Soc. darb. padėjėja A. Andrulevičienė	Sausio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
12.	Užgavėnių šventė Vasario 16 - oji	Socialinė darbuotoja L. Butkuvienė Soc. darb. padėjėja R. Paltanavičienė L. Kavaliene	Vasario mėn.	Įrašas grupės žurnale.
13.	Konkursas: „Įdomiausias besmegenis“.	Socialinis darbuotojas A. Žigas Soc. darb. padėjėjas E. Skerbedis.	Vasario mėn.	Įrašas grupės žurnale.
14.	Stalo teniso turnyras, skirtas Kovo 11-osios dienai pažymėti. Dalyvauja: Klebiškio, Ašmintos, Pakuonio BVGN.	Socialinis darbuotojas A. Žigas Soc. darb. padėjėjas E. Skerbedis	Kovo mėn.	Direktorės įsakymas.
15.	Edukacinis užsiėmimas „Tie margučio raštai“.	Socialinė darbuotoja L. Butkuvienė Soc. darb. padėjėja L. Kavaliene	Kovo mėn.	Įrašas grupės žurnale.
16.	Išvyka dviračiais po Šilavoto apylinkes.	Socialinė darbuotoja L. Butkuvienė Soc. darb. padėjėja R. Paltanavičienė	Balandžio mėn.	Direktorės įsakymas.
17.	Konkursas: „Gražiausias inkilėlis“	Socialinis darbuotojas A. Žigas Soc. darb. padėjėja	Balandžio mėn.	Įrašas grupės žurnale.

		A.Andrulevičienė.		
18.	Pažintinė kelionė į Kernavę aplankant Nėries regioninį parką.	Socialinis darbuotojas A.Žigas Soc. darb. padėjėjas E. Skerbedis	Gegužės mėn.	Direktorės įsakymas.
19.	Pažintinė išvyka į Kauno tradicinių amatų centrą.	Socialinė darbuotoja L.Butkuvienė Soc. darb. padėjėja L. Kavaliene	Gegužės mėn.	Direktorės įsakymas.
20.	Pramoginė išvyka į nuotykių parką „Tanzanija“.	Socialinė darbuotoja Lina Butkuvienė Soc. darb. padėjėjas R. Paltanavičienė	Birželio mėn.	Direktorės įsakymas.
21.	Turistinis žygis pėsčiomis po Šilavoto apylinkes aplankant, „Davatkyną“.	Socialinis darbuotojas A.Žigas Soc. darb. padėjėjas A. Andrulevičienė	Birželio mėn.	Direktorės įsakymas.
22.	Poilsinė kelionė prie Lavysio ežero.	Socialinis darbuotojas A. Žigas Soc. darb. padėjėjai A. Andrulevičienė, E.Skerbedis	Liepos mėn.	Direktorės įsakymas.
23.	Poilsinė kelionė prie Lavysio ežero.	Socialinė darbuotoja LButkuvienė Soc. darb. padėjėjos R.Paltanavičienė L. Kavaliene	Liepos mėn.	Direktorės įsakymas.
24.	Pažintinė – poilsinė išvyka į Anykščius ( medžių lajų takas, labirintų parkas).	Socialinė darbuotojas L. Butkuvienė Soc. darb. padėjėja R. Paltanavičienė	Rugpjūčio mėn.	Direktorės įsakymas.
25.	Poilsinė kelionė į Palangą.	Socialinis darbuotojas A.Žigas Soc. darb. padėjėjai A.Andrulevičienė,	Rugpjūčio mėn.	Direktorės įsakymas.

		E Skerbedis		
26.	Išvyka į Birštono sanatorijos „Tulpė“ baseiną.	Soc. darbuotojas A.Žigas Soc. darb. padėjėjas E. Skerbedis	Rugsėjo mėn.	Direktorės įsakymas.
27.	Išvyka į kino teatrą.	Socialinė darbuotoja L.Butkuvienė Soc. darb. padėjėja L. Kavalienė	Rugsėjo mėn.	Direktorės įsakymas.
28.	Edukacinė pamoka „Sūri pamoka pas Taurą“.	Socialinė darbuotoja Lina Butkuvienė Soc. darb. padėjėjas R. Paltanavičienė	Spalio mėn.	Direktorės įsakymas.
29.	Išvyka į Alytaus „Dainavos“ futbolo varžybas.	Socialinis darbuotojas A. Žigas Soc. darb. padėjėjas A Andrulevičienė	Spalio mėn.	Direktorės įsakymas.
30.	Išvyka po apžvalgos bokštus: Puvočių apžvalgos bokštas Varėnos raj. Merkinės apžvalgos bokštas Varėnos r. Veisiejų apžvalgos bokštas Lazdijų raj.	Socialinė darbuotoja L. Butkuvienė Soc. darb. padėjėjos R. Paltanavičienė L. Kavalienė	Lapkričio mėn.	Direktorės įsakymas.
31.	Išvyka į Alytaus batutų parką.	Socialinis darbuotojas A.Žigas Soc. darb. padėjėjas E. Skerbedis	Lapkričio mėn.	Direktorės įsakymas.
32.	Gražiausios Kalėdinės puokštės konkursas.	Socialinis darbuotojas A. Žigas Soc. darb. padėjėja A.Andrulevičienė	Gruodžio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
33.	Edukacinis užsiėmimas „Kvepia Kalėdom“.	Socialinė darbuotoja Lina Butkuvienė Soc. darb. padėjėja L. Kavalienė	Gruodžio mėn.	Įrašas grupės žurnale.

<b>Pažintinių, pramoginių renginių organizavimas Ašmintos BVGN</b>				
34.	Laisvės gynėjų 30-mečio paminėjimas.	Socialinė darbuotoja Z.Grinkevičienė Soc. darb. padėjėja L. Buinickienė	Sausio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
35.	Žiemos pramogos: senių šalčių lipdymas, važinėjimas rogutėmis.	Socialinė darbuotoja R. Šimanskienė Soc. darb. padėjėja I.Taraškevičienė	Sausio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
36.	Vasario 16-osios paminėjimas ir Užgavėnių šventė.	Socialinė darbuotoja R.Šimanskienė Soc. darb. padėjėja D. Jaskevičienė	Vasario mėn.	Direktorės įsakymas.
37.	Valentino dienos šventė.	Socialinė darbuotoja Z.Grinkevičienė Soc. darb. padėjėja L. Buinickienė	Vasario mėn.	Įrašas grupės žurnale.
38.	Sniego skulptūrų diena.	Socialinė darbuotoja Z. Grinkevičienė Soc. darb. padėjėja L. Buinickienė	Kovo mėn.	Įrašas grupės žurnale.
39.	Išvyka - Nemuno kilpų apžvalginė aikštelė ir Balbieriškio atodanga.  Kovo 11-osio proga Teniso turnyras Klebiškio bendruomeniniuose namuose	Socialinė darbuotoja R. Šimanskienė Soc. darb. padėjėja D.Jaskevičienė Soc. darb.padėjėja I.Tarašlevičienė	Kovo mėn.	Įrašas grupės žurnale.  Direktorės įsakymas.
40.	Žygis „ Kadagių slėnio pažintiniais keliais“	Socialinė darbuotoja R. Šimanskienė Soc. darb. padėjėja Dalia Jaskevičienė	Balandžio mėn.	Direktorės įsakymas.
41.	Kino filmo „ Žvaigždutės žemėje“ stebėjimas.	Socialinė darbuotoja Z.Grinkevičienė	Balandžio mėn.	Direktorės įsakymas.

		Soc. darb. padėjėja L. Buinickienė		
42.	Labdaringa išvyka į gyvūnėlių prieglaudą.	Socialinė darbuotoja Z. Grinkevičienė Soc. darb. padėjėjas V. Alubauskienė	Gegužės mėn.	Direktorės įsakymas.
43.	Pasivažinėjimas dviračiais Žvėrinčiaus takais ir apsilankymas picerijoje.	Socialinė darbuotoja R. Šimanskienė Soc. darb. padėjėja D. Jaskevičienė	Gegužės mėn.	Direktorės įsakymas.
44.	Apsilankymas Alpakų ūkyje.	Socialinė darbuotoja R. Šimanskienė Soc. darb. padėjėja I. Taraškevičienė	Birželio mėn.	Direktorės įsakymas.
45.	Šventė Vaikų gynimo dienai.	Socialinė darbuotoja Z. Grinkevičienė Soc. darb. padėjėja V. Alubauskienė	Birželio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
46.	Išvyka prie Guostos ežero.	Socialinė darbuotoja Z. Grinkevičienė Soc. darb. padėjėja V. Alubauskienė	Liepos mėn.	Įrašas grupės žurnale.
47.	Pažintinė išvyka į Merkinę.	Socialinė darbuotoja R. Šimanskienė Soc. darb. padėjėja D. Jaskevičienė	Liepos mėn.	Direktorės įsakymas.
48.	Išvyka prie Dusios ežero.	Socialinė darbuotoja R. Šimanskienė Soc. darb. padėjėja I. Taraškevičienė	Rugpjūčio mėn.	Direktorės įsakymas.
49.	Apsilankymas Rumšiškų buties muziejuje.	Socialinė darbuotoja Z. Grinkevičienė Soc. darb. padėjėja L. Buinickienė	Rugpjūčio mėn.	Direktorės įsakymas.

50.	Apsilankymas žirgyne.	Socialinė darbuotoja Šimanskienė Soc. darb. padėjėja I.Taraškevičienė	Rugsėjo mėn.	Direktorės įsakymas.
51.	Apsilankymas Birštono apžvalgos bokšte.	Socialinė darbuotoja Z. Grinkevičienė Soc. darb. padėjėja L. Buinickienė	Rugsėjo mėn.	Įrašas grupės žurnale.
52.	Išvyka: Aukštadvario regioninio parko lankytinos vietos.	Socialinė darbuotoja Z. Grinkevičienė Soc. darb. padėjėja V.Alubauskienė	Spalio mėn.	Direktorės įsakymas.
53.	Išvyka į Druskininkus: „ Druskų studiją “.	Socialinė darbuotoja R. Šimanskienė Soc. darb. padėjėja I.Taraškevičienė	Spalio mėn.	Direktorės įsakymas.
54.	Apsilankymas kino teatre.	Socialinė darbuotoja R.Šimanskienė Soc. darb. padėjėja D.Jaskevičienė	Lapkričio mėn.	Direktorės įsakymas.
55.	Išvyka į spektaklį.	Socialinė darbuotoja Z.Grinkevičienė Soc. darb. padėjėja V. Alubauskienė	Lapkričio mėn.	Direktorės įsakymas.
56.	Dalyvavimas eglutės įžiebimo šventėje Prienuose.	Socialinė darbuotoja Z. Grinkevičienė Soc. darb. padėjėja L. Buinickienė	Gruodžio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
57.	Išvyka prie Kalėdinių Kauno ir/ar Alytaus eglučių.	Socialinė darbuotoja R. Šimanskienė Soc. darb. padėjėja I.Taraškevičienė	Gruodžio mėn.	Direktorės įsakymas.



<b>Pažintinių, pramoginių renginių organizavimas Pakuonio BVGN</b>				
58.	Žvejyba ant ledo (Prienu rajonas).	Socialinė darbuotoja L. Daunorienė Soc. darb. padėjėjas A.Seniauskas	Sausio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
59.	Išvyka į Prienus: slidinėjimas rogutėmis	Socialinė darbuotoja S.Valukonienė Soc. darb. padėjėja J.Kukienė	Sausio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
60.	Užgavienių šventė, Vasario 16-osios minėjimas.	Socialinė darbuotoja S.Valukonienė Soc. darb. padėjėja J.Kukienė	Vasario mėn.	Įrašas grupės žurnale.
61.	Šv. Valentino diena (Pakuonio bendruomenėje).	Socialinė darbuotoja L. Daunorienė Soc. darb. padėjėja V.Rudienė	Vasario mėn.	Direktorės įsakymas.
62.	Teniso turnyras Kovo 11d. atminti Klibišio BVN.	Socialinė darbuotoja L. Daunorienė Soc. darb. padėjėjas A.Seniauskas	Kovo mėn.	Direktorės įsakymas.
63.	Išvyka: Balbieriškio atodanga.	Socialinė darbuotoja S.Valukonienė Soc. darb. padėjėja N.Buimilienė	Kovo mėn.	Įrašas grupės žurnale.
64.	Lankymasis buvusiame Prienu kariniame miestelyje	Socialinė darbuotoja S. Valukonienė Soc. darb. padėjėja J.Kukienė	Balandžio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
65.	Išvyka į dziudo varžybas (Kaunas)	Socialinė darbuotoja L.Daunorienė Soc. darb. padėjėjas A.Seniauskas	Balandžio mėn.	Direktorės įsakymas.

66.	Išvyka į Kadagių slėnį.	Socialinė darbuotoja L.Daunorienė Soc. darb. padėjėjas A.Seniauskas	Gegužės mėn.	Direktorės įsakymas.
67.	Banionio ūkis (susipažinimas profesijos pasirinkimui).	Socialinė darbuotoja S.Valukonienė Soc. darb. padėjėja J.Kukienė	Gegužės mėn.	Direktorės įsakymas.
68.	Išvyka į alpakų ūkį, Trakų rajonas.	Socialinė darbuotoja S.Valukonienė Soc. darb. padėjėja N.Buimilienė	Birželio mėn.	Direktorės įsakymas.
69.	Išvyka prie Birštono tvenkinių.	Socialinė darbuotoja L. Daunorienė Soc. darb. padėjėja V. Rudienė	Birželio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
70.	Merkinės piramidės aplankymas.	Socialinė darbuotoja L. Daunorienė Soc. darb. padėjėja V. Rudienė	Liepos mėn.	Direktorės įsakymas.
71.	Išvyka į Vilniaus oro uostą.	Socialinė darbuotoja S.Valukonienė Soc. darb. padėjėja N.Buimilienė	Liepos mėn.	Direktorės įsakymas.
72.	Išvyka prie Jiezno ežero.	Socialinė darbuotoja S. Valukonienė Soc. darb. padėjėja J.Kukienė	Rugpjūčio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
73.	Išvyka į Alytų ant pėsčiųjų tilto.	Socialinė darbuotoja L.Daunorienė Soc. darb. padėjėjas A.Seniauskas	Rugpjūčio mėn.	Direktorės įsakymas.
74.	Išvyka į Kalvarijos zoologijos sodą.	Socialinė darbuotoja	Rugsėjo mėn.	Direktorės įsakymas.

		S.Valukonienė Soc. darb. padėjėja N. Buimilienė		
75.	Išvyka į Prienus (krepšinio varžybų stebėjimas).	Socialinė darbuotoja L. Daunorienė Soc. darb. padėjėja V. Rudienė	Rugsėjo mėn.	Įrašas grupės žurnale.
76.	Išvyka į Jiezną, apsilankymas UAB Doletą (supažindinimas su langų gamyba).	Socialinė darbuotoja L. Daunorienė Soc. darb. padėjėja V. Rudienė	Spalio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
77.	Išvyka į Druskininkus: „, Sūri pamoka pas Taurą.“	Socialinė darbuotoja S.Valukonienė Soc. darb. padėjėjas J.Kukienė	Spalio mėn.	Direktorės įsakymas.
78.	Kino filmo stebėjimas Prienuose/Kaune.	Socialinė darbuotoja S. Valukonienė Soc. darb. padėjėja N. Buimilienė	Lapkričio mėn.	Direktorės įsakymas.
79.	Maudynės Birštono sanatorijos „Versmė“ baseine.	Socialinė darbuotoja L.Daunorienė Soc. darb. padėjėjas A.Seniauskas	Lapkričio mėn.	Direktorės įsakymas.
80.	Eglutės įžiebimo šventė	Socialinė darbuotoja L. Daunorienė Soc. darb. padėjėja V. Rudienė	Gruodžio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
81.	Eglutės įžiebimas/ lankymas.	Socialinė darbuotoja S. Valukonienė Soc. darb. padėjėja J. Kukienė	Gruodžio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
<b>2.2. Globos centras (GC)</b>				
82.	Konsultacijos asmenims, pageidaujantiems globoti (rūpintis), ar tapti globėjais, budinčiais globotojais (telefonu, el. paštu, susitikimų metu).	Globalo koordinatorės, VVTA atestuoti asmenys	1 k./mėn. arba esant poreikiui	Įrašas konsultacijų registre.

83.	Dalyvavimas vaiko laikinosios globos (rūpybos) peržiūrose.	Globos koordinatorės: J.Čepulienė, Z.Grinkevičienė	Pagal SPC atvejo vadybos posėdžių planą	Posėdžių protokolai.
84.	Specialistų (logopedų, specialiųjų pedagogų, psichoterapeutų, psichologų, vaiko neformaliojo ugdymo ir užimtumo paslaugų ir kt.) pagalbos organizavimas globojamam ar įvaikintam vaikui.	Psichologė, globos koordinatorės	Atsižvelgiant į vaiko poreikius ir jo IPP nuostatas	IPP.
85.	Specialistų (teisininkų, psichoterapeutų, psichologų ir kt.) pagalbos organizavimas globėjams, įtėviams.	Psichologė, globos koordinatorės	Atsižvelgiant į vaiko poreikius ir jo IPP nuostatas	IPP.
86.	Budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), globėjo (rūpintojo) artimojo giminaičio vykdomos veiklos kokybės vertinimas	Globos koordinatorės, VVTAI atestuoti asmenys	Vadovaujantis GKV tvarkos aprašu	Vertinimo forma.
87.	Profesinės kompetencijos tobulinimo, ir savipagalbos grupių budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), globėjams (rūpintojams) artimiesiems giminaičiams organizavimas.	Globos koordinatorės, psichologė, VVTAI atestuoti asmenys	1k./2 mėn.	Grupių sąrašai.
88.	Ryšio palaikymas su budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju), globėju (rūpintoju) artimuoju giminaičiu, ir jų prižiūrimais, globjamais (rūpinamais) vaikais.	Globos koordinatorės, psichologė	1k./mėn. arba esant poreikiui	Įrašas konsultacijų registre.
89.	Budinčio globotojo ir jo prižiūrimų vaikų asmens bylų pildymas.	Globos koordinatorės	Nuolat	Asmens bylos.
90.	Globojamų (rūpinamų) vaikų asmens bylų pildymas.	Globos koordinatorės	Nuolat	Asmens bylos.
91.	Vaiko poreikių nustatymas ir Individualios pagalbos plano sudarymas.	Globos koordinatorės, psichologė	Per 1mėn. nuo laikinosios globos nustatymo	Poreikių nustatymas, IPP.

92.	Individualių konsultacijų teikimas budintiems globotojams ir jų prižiūrimiems vaikams.	Globos koordinatorės, psichologė	2 k./mėn., arba esant poreikiui	Įrašas konsultacijų registre.
93.	Individualių konsultacijų teikimas globėjams (rūpintojams), ir jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams.	Globos koordinatorės, psichologė	1k./mėn., arba esant poreikiui	Įrašas konsultacijų registre.
94.	Individualių konsultacijų teikimas globėjams (rūpintojams) artimiems giminaičiams ir jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams.	Globos koordinatorės, psichologė	1k./2mėn., arba esant poreikiui	Įrašas konsultacijų registre.
95.	Tarpininkavimas budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), globėjui (rūpintojui) artimajam giminaičiui ir jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams teisėtvarkos ir kitose institucijose su globa (rūpyba) susijusiais klausimais.	Globos koordinatorės, psichologė	Esant poreikiui	Įrašas konsultacijų registre, IPP.
96.	Globos centro vykdomos veiklos viešinimas.	Globos koordinatorės, VVTAI atestuoti asmenys, psichologė	Pagal GC veiklos viešinimo planą	Viešinimo planas, plano vykdymo ir efektyvumo analizė.
97.	Informacijos apie globos gerą patirtį rinkimas, kaupimas ir aptarimas su budinčiu globotoju, globėjais (rūpintojais), globėjais (rūpintojais) artimaisiais giminaičiais.	Globos koordinatorės, VVTAI atestuoti asmenys, psichologė	Susitikimų su globėjais metu	Susitikimų skaičius.
98.	Renginys globėjo dienai paminėti.	Globos koordinatorės, VVTAI atestuoti asmenys, psichologė	Liepos mėn. 3d.	Direktorės įsakymas.
99.	Metinis padėkos globėjams renginys	Globos koordinatorės, VVTAI atestuoti asmenys, psichologė	Gruodžio mėn. 11d.	Direktorės įsakymas.
100.	Sveikinimai globėjams kalendorinių švenčių proga.	Globos koordinatorės, VVTAI atestuoti asmenys	Pagal kalendorių	Sveikinimų skaičius

101.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Globos koordinatorė, psichologė, VVTAI atestuoti asmenys	Ne mažiau 16 val./met.	Valandų skaičius.
102.	Savalaikis ataskaitų apie suteiktas paslaugas rengimas ir pateikimas	Globos koordinatorė J.Čepulienė	Paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną	Ataskaitų skaičius
<b>2.3. Laikino apgyvendinimo centras (LAC)</b>				
102.	LAC teikiamų paslaugų organizavimas į krizinę situaciją patekusiems asmenims (šeimoms) ir jų vaikams.	Socialinio darbo organizatorė, socialiniai darbuotojai	Esant poreikiui	Paslaugų gavėjų, patekusių į krizinę situaciją ir jų vaikų, skaičius.
103.	Laikinosios priežiūros paslaugų organizavimas.	Socialinio darbo organizatorė, socialiniai darbuotojai	Esant poreikiui	Laikiniai apgyvendintų vaikų skaičius.
104.	Dalyvavimas atvejo vadybos nagrinėjimo posėdžiuose.	Direktorė, socialinio darbo organizatorė	Esant poreikiui	Dalyvavimų skaičius.
105.	Informacijos apie suteiktas socialines paslaugas paslaugų gavėjams rinkimas, kaupimas, analizė.	Socialinio darbo organizatorė, socialiniai darbuotojai	Nuolat	Suteiktų paslaugų skaičius.
106.	Laikino apgyvendinimo centro teikiamų paslaugų užbaigimas esant teigiamiems pokyčiams.	Direktorius pavaduotoja socialiniam darbui, socialinio darbo organizatorė	Iki gruodžio 15 d.	Paslaugų gavėjų skaičius.
<b>2021 m. pažintinių, pramoginių renginių organizavimas LAC</b>				
107.	Viktorina „Ką žinai apie Lietuvą?“	Socialinė darbuotoja J.Pagirskaitė Soc. darb. padėjėja D.Misiūnaitė	Vasario mėn.16 d.	Įrašas grupės žurnale.
108.	„Velykinių margučių raštai“ – kiaušinių marginimo užsiėmimas.	Socialinė darbuotoja J.Pagirskaitė Soc. darb. padėjėja D. Bolgovienė	Kovo mėn.	Įrašas grupės žurnale.
109.	Balandis – švaros mėnuo. Švaros akcija	Socialinio darbo	Balandžio	Įrašas grupės

	“Gyvenkime švariau”.	organizatorė I.Ligeikienė	mėn.	žurnale.
110.	Piešinių konkursas Tarptautinei šeimos dienai „Mano šeima“.	Socialinė darbuotoja J. Pagirskaitė Soc. darb. padėjėja V.Pilikauskienė	Gegužės mėn.15	Įrašas grupės žurnale.
111.	Apsilankymas Lietuvos liaudies buities muziejuje Rumšiškėse, dalyvavimas edukacijoje.	Socialinė darbuotoja J.Pagirskaitė Soc. darb. padėjėja V.Daraškevičienė	Birželio mėn.	Direktorės įsakymas.
112.	Apsilankymas Birštono bokšte, parke, Nemajūnuose dalyvavimas Edukacinėje programoje „Dzūkios bandos“.	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė	Liepos mėn.	Direktorės įsakymas.
113.	Dalyvavimas edukacinėje programoje „Duonos kelias“ Prienų muziejuje.	Socialinė darbuotoja J.Pagirskaitė Soc. darb. padėjėja I.Bunevičienė	Rugpjūčio mėn.	Direktorės įsakymas.
114.	„Rudenėlio šventė“.	Socialinė darbuotoja J.Pagirskaitė Soc. darb. padėjėja R. Grušelionienė	Rugsėjo mėn.	Įrašas grupės žurnale.
115.	„Kartų varžybos“ – sportinės varžybos, estafetės.	Socialinio darbo organizatorė I.Ligeikienė	Spalio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
116.	Pyragų diena. Pyragų kepimas.	Socialinė darbuotoja J. Pagirskaitė Soc. darb. padėjėja A.Gudeliūnienė	Lapkričio mėn.06 d.	Įrašas grupės žurnale.
117.	Advento popietė „Papuškime Kalėdoms širdis ir namus“.	Socialinė darbuotoja J. Pagirskaitė	Gruodžio mėn.10 d.	Įrašas grupės žurnale.
<b>2.4. Vaikų dienos centras (VDC)</b>				
118.	VDC teikiamų paslaugų organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui,	Nuolat	Paslaugų gavėjų skaičius.

		socialiniai darbuotojai		
119.	Individualaus darbo su vaiku ir jo šeima plano parengimas, reikiamų paslaugų nustatymas ir vykdymas.	Socialiniai darbuotojai	Kartą metuose, pagal poreikį	Parengtų planų skaičius.
120.	Veiklos plano 2021 m parengimas.	Socialiniai darbuotojai	Iki sausio 30 d.	Parengtas planas.
121.	2021 m Veiklos plano vykdymo analizės parengimas.	Socialiniai darbuotojai	Iki gruodžio 15 d.	Parengta analizė.
122.	Projektinės veiklos organizavimas	Socialiniai darbuotojai	Esant galimybei	Parengti ir įgyvendinti projektai.
123.	Vaikų dienos centro veiklų patalpų plėtra ir pritaikymas neįgaliesiems.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialinio darbo organizatorė	Kovo – balandžio mėn.	Atliktas remontas patalpose, pritaikyta neįgaliesiems.
124.	Savanorių pritraukimas veiklos plėtrai	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai	Nuolat	Bendradarbiavimo sutarčių skaičius, vykdytos veiklos.
125.	Dalyvavimas projekte „Vaikų svajonės“, rėmėjų paieška.	Socialiniai darbuotojai	Spalio – gruodžio mėn.	Projekte dalyvavusių vaikų skaičius.
<b>2021 m. pažintinių, pramoginių renginių organizavimas VDC</b>				
126.	Darbas nuotoliniu būdu.	Socialinė darbuotoja I.Ligeikienė Soc. darb. padėjėja R.Venckūnienė	Sausio mėn.	Bendravimų skaičius.
127.	Darbas nuotoliniu būdu.	Socialinė darbuotoja D. Barauskienė Soc. darb. padėjėja V.Bajorienė	Sausio mėn.	Bendravimų skaičius.



128.	Užgavėnės: šventės papročiai, įdomiausias kaukės konkursas, blynų kepimas.	Socialinė darbuotoja I.Ligeikienė Soc. darb. padėjėja R.Venckūnienė	Vasario mėn.	Įrašas grupės žurnale.
129.	Piešinių konkursas, skirtas Lietuvos nepriklausomybės dienai. Užgavėnės VDC – kaukių gaminimas, blynų kepimas, valgymas.	Socialinė darbuotoja D.Barauskienė Soc. darb. padėjėja V. Bajorienė	Vasario mėn.	Įrašas grupės žurnale.
130.	Susitikimas „Šeima kartu“ – sniego skulptūrų lipdymas.	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė Soc. darb. padėjėja R.Venckūnienė	Kovo mėn.	Įrašas grupės žurnale.
131.	Piešinių konkursas, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai „Aš myliu Lietuvą.“ Vėliavėlių gaminimas.	Socialinis darbuotojas D.Barauskienė Soc. darb. padėjėja V. Bajorienė	Kovo mėn.	Įrašas grupės žurnale.
132.	Išvyka į Birštoną minint pasaulinę sveikatos dieną.	Socialinė darbuotoja I.Ligeikienė Soc. darb. padėjėja R.Venckūnienė	Balandžio mėn.	Direktorės įsakymas.
133.	“Savaitė be patyčių” renginiai – pokalbiai, piešinių konkursas. Šv.Velykų paminėjimas. Dalyvavimas edukacinėje kiaušinių marginimo programoje, Jiezno kultūros ir laisvalaikio centre.	Socialinė darbuotoja D.Barauskienė Soc. darb. padėjėja V. Bajorienė	Balandžio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
134.	Grupinės kvadrato varžybos.	Socialinė darbuotoja I.Ligeikienė Soc. darb. padėjėja R.Venckūnienė	Gegužės mėn.	Įrašas grupės žurnale.
135.	Renginys skirtas Motinos dienai “Tau Mama“- gražiausi palinkėjimai mamai. Šeimos dienos paminėjimas “Aš ir mano šeima” piešinių konkursas. Pokalbiai, tema apie rūkymo žalą, skirta Pasaulinei dienai be tabako.	Socialinė darbuotoja D.Barauskienė Soc. darb. padėjėja V. Bajorienė	Gegužės mėn.	Įrašas grupės žurnale.

136.	„...aš turiu teisę gyventi nieko nebijodamas... „ - popietė skirta vaikų gynimo dienai paminėti.	Socialinė darbuotoja I.Ligeikienė Soc. darb. padėjėja R.Venckūnienė	Birželio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
137.	Išvykos prie Jiezno ežero (estafetės, judrūs žaidimai).	Socialinė darbuotoja D. Barauskienė Soc. darb. padėjėja V. Bajorienė	Birželio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
138.	Turistinis žygis po Jiezno apylinkes.	Socialinė darbuotoja I.Ligeikienė Soc. darb. padėjėja R.Venckūnienė	Liepos mėn.	Įrašas grupės žurnale.
139.	Išvyka į Kernavę. Gyvosios archeologijos dienos.	Socialinė darbuotoja D.Barauskienė Soc. darb. padėjėja V. Bajorienė	Liepos mėn.	Direktorės įsakymas.
140.	Išvyka į „Dinozaurų parką“ ir Karališkąją senąją kibinį.	Socialinė darbuotoja I.Ligeikienė Soc. darb. padėjėja R.Venckūnienė	Rugpjūčio mėn.	Direktorės įsakymas.
141.	Jiezno vietos – popietė su Jiezno m. istorijos žinovu. Išvyka į Paverknių piliakalnį.	Socialinė darbuotoja D. Barauskienė Soc. darb. padėjėja V. Bajorienė	Rugpjūčio mėn.	Direktorės įsakymas.
142.	Atsisveikinimas su vasara. Išvyka prie ežero. Vasaros išpūdžių pasakojimas. Linksmiausio vasaros įvykio rinkimas.	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė Soc. darb. padėjėja R.Venckūnienė	Rugsėjo mėn.	Įrašas grupės žurnale.
143.	Piešinių konkursas „Atia, vasarėle, sveika mokyklėle“.	Socialinė darbuotoja D. Barauskienė Soc. darb. padėjėja V. Bajorienė	Rugsėjo mėn.	Įrašas grupės žurnale.

144.	Pasaulinė gyvūnų globos diena – popietė “Gyvūnams irgi reikia meilės ir šilumos”. Savo augintinio pristatymas (10-04 d.).	Socialinė darbuotoja I.Ligeikienė Soc. darb. padėjėja R.Venckūnienė	Spalio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
146.	Gyvūnų savaitė skirta Pasaulinei gyvūnų globos dienai. Pokalbiai apie gyvūnus, piešinių paroda vaikų dienos centre.	Socialinė Darbuotoja D. Barauskienė Soc. darb. padėjėja V. Bajorienė	Spalio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
147.	Edukacinė programa „ Kepame pyragus“- skirta pyragų dienai	Socialinė darbuotoja I. Ligeikienė Soc. darb. padėjėja R.Venckūnienė	Lapkričio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
148.	Piešinių konkursas, moliūgo skaptavimas Helovino šventei.	Socialinė darbuotoja D.Barauskienė Soc. darb. padėjėja V. Bajorienė	Lapkričio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
149.	Kalėdų šventė vaikams ir tėvams „Stebuklų šalis“.	Socialinė darbuotoja I.Ligeikienė Soc. darb. padėjėja R.Venckūnienė	Gruodžio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
150.	Šeimos šventė – Kalėdos. Susitikimas prie bendro stalo.	Socialinė darbuotoja Daiva Barauskienė Soc. darb. padėjėja V. Bajorienė	Gruodžio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
<b>2021 m. pažintinių, pramoginių renginių organizavimas jaunimo centre (JC)</b>				
151.	Darbas nuotoliniu būdu grupės Facebook puslapyje.	Užimtumo specialistė R.Valatkaitė	Sausio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
152.	Užsiėmimas „Pažink save. Kas aš?“	Užimtumo specialistė R.Valatkaitė	Vasario mėn.	Įrašas grupės žurnale.
153.	Sporto varžybos Kovo- 11 paminėti.	Užimtumo	Kovo	Direktorės įsakymas.

		specialistė R.Valatkaitė	mėn.	
154.	Popietė „Pasijuokim“.	Užimtumo specialistė R.Valatkaitė	Balandžio mėn.	Įrašas žurnale. grupės
155.	Miestelio aplinkos tvarkymas.	Užimtumo specialistė R.Valatkaitė	Balandžio mėn.	Įrašas žurnale. grupės
156.	Užsiėmimas „Sprendimų priėmimas“.	Užimtumo specialistė R.Valatkaitė	Gegužės mėn.	Įrašas žurnale. grupės
157.	Pulo varžybos.	Užimtumo specialistė R.Valatkaitė	Gegužės mėn.	Įrašas žurnale. grupės
158.	Iniciatyva vaikų gynimo dienai „Mano mažasis draugas“.	Užimtumo specialistė R.Valatkaitė	Birželio mėn.	Įrašas žurnale. grupės
159.	Akcija „Emociukų diena“.	Užimtumo specialistė R.Valatkaitė	Liepos mėn.	Įrašas žurnale. grupės
160.	Išvyka į Kernavę. Gyvosios archeologijos dienos.	Užimtumo specialistė R.Valatkaitė	Liepos mėn.	Direktorės įsakymas.
161.	Išvyka į „Dinozaurų parką“ ir Karališkąją senąją kibininę.	Užimtumo specialistė R.Valatkaitė	Rugpjūčio mėn.	Direktorės įsakymas.
162.	Baltijos kelio dienos paminėjimas. Išvyka į Jiezno kultūros ir laisvalaikio centrą.	Užimtumo specialistė R.Valatkaitė	Rugpjūčio mėn.	Įrašas žurnale. grupės
163.	Užsiėmimas „Pokyčiai – pasiruošimas ateičiai“.	Užimtumo specialistė R.Valatkaitė	Rugsėjo mėn.	Įrašas žurnale. grupės
164.	Pokalbis-diskusija apie elgesį viešose vietose. Susitikimas su Prienų policijos komisariato darbuotojais.	Užimtumo specialistė R.Valatkaitė	Spalio mėn.	Direktorės įsakymas.

165.	Stalo teniso varžybos Konstitucijos diena paminėti.	Užimtumo specialistė R.Valatkaitė	Spalio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
166.	Draugo diena paminėti Draugiškos krepšinio varžybos.	Užimtumo specialistė R.Valatkaitė	Lapkričio mėn.	Direktorės įsakymas.
167.	Lapkričio 8 d. – Europos sveikos mitybos diena. Svečiuose Prienų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistai.	Užimtumo specialistė R.Valatkaitė	Lapkričio mėn.	Direktorės įsakymas.
168.	Tarptautinei arbatos diena pamin. Užsiėmimas „Ką man reiškia priklausyti grupei?“	Užimtumo specialistė R.Valatkaitė	Gruodžio mėn.	Įrašas grupės žurnale.
169.	Kalėdinių linkėjimų popietė	Užimtumo specialistė R.Valatkaitė	Gruodžio mėn.	Įrašas grupės žurnale.

### LAUKIAMI REZULTATAI

- Jiezno PŠC teikiamos socialinės globos pertvarkos 2016 - 2020 m. veiksmų plano, patvirtinto 2016 m. rugsėjo 29 d. Prienų r. sav. tarybos sprendimu Nr. T3-217 (pakoreguotu 2017 m. spalio 26 d. Prienų r. sav. tarybos sprendimu Nr. T3-271) įgyvendinimo analizės atlikimas;

- Jiezno PŠC strateginio veiklos plano 2021-2023 m. parengimas;
- Bendruomeninių paslaugų tėvų globos netekusiems vaikams kokybės gerinimas;
- Vaikų dienos centro veiklos kokybės gerinimas;
- Jaunimo centro veiklų plėtra;
- Globos centro veiklos kokybės gerinimas;
- Laikino apgyvendinimo centro veiklų plėtra.

### VEIKLOS PLANO PRIEDAI

1. 2021 metų finansinis planas. 1 lentelė.
2. 2021 metų vertinimo kriterijų (rodiklių) suvestinė. 2 lentelė.

Direktorė

Jūratė Virginija Žukauskienė

**PRIENŲ RAJONO JIEZNO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO 2021 M.  
VEIKLOS PROGRAMA**

1.lentelė

**PRIENŲ RAJONO JIEZNO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO 2021 M. FINANSAVIMO  
PLANAS**

<b>Vykdoma programa: Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa.</b>			
<b>Programos tikslas - Organizuoti ir užtikrinti valstybės socialinės ir sveikatos politikos įgyvendinimą, mažinti socialinę atskirtį rajone.</b>			
<b>Programos uždavinys - Organizuoti ir teikti socialines paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms.</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Veiklos</b>	<b>Finansavimo šaltinis</b>	<b>Eur.</b>
1.	Vaikų, apgyvendintų institucijoje, iki 2007 m. išlaikymui skirtos lėšos.	Valstybės biudžeto tikslinė dotacija.	3500
2.	Vaikų dienos centro veiklai skirtos lėšos.	Valstybės biudžeto lėšos	7200
		Savivaldybės biudžeto lėšos	14500
3.	Kitoms veikloms (BVGN, LAC, JC) skirtos lėšos.	Savivaldybės biudžeto lėšos	635500
		Lėšos, planuojamos gauti, už teikiamas paslaugas	1800
<b>Viso programos įgyvendinimui</b>			<b>662500</b>
<b>Kitų šaltinių lėšos</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Veiklos</b>	<b>Finansavimo šaltinis</b>	<b>Eur.</b>
4.	Globos (rūpybos) išmoka globojamiems vaikams.	Valstybės biudžeto lėšos	43400
5.	Vaikų, atvykusių iš kitų savivaldybių, išlaikymui skirtos lėšos.	Kauno r. sav. biudžeto lėšos.	59400
6.	Projektų vykdymui skirtos lėšos	Globos centro projekto finansavimo lėšos.	27700
		Prieglobsčio prašytojų alternatyvaus apgyvendinimo projekto finansavimo lėšos.	100000
7.	Paramai skirtos lėšos.	Kitų asmenų, įstaigų skiriamos lėšos.	245
<b>Viso kitų šaltinių lėšos</b>			<b>230745</b>
<b>Iš viso 2021 m.</b>			<b>893245</b>

Direktorė

Jūratė Virginija Žukauskienė

**PRIENŲ RAJONO JIEZNO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO  
2021 M. VEIKLOS PROGRAMA**

2 LENTELĖ

**VERTINIMO KRITERIJŲ (RODIKLIŲ) SUVESTINĖ 2021 M.**

Programos elementai	Vertinimo kriterijai (rodikliai)	Vertinimo kriterijaus (rodiklio) reikšmė
<b>Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa</b>		
<p><b>Programos tikslas</b> - Organizuoti ir užtikrinti valstybės socialinės ir sveikatos politikos įgyvendinimą, mažinti socialinę atskirtį rajone.</p> <p><b>Programos uždavinys</b> – Organizuoti ir teikti socialines paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms.</p>		
1. Reikiamų, kokybiškų socialinių paslaugų teikimas ir organizavimas	1.1. Globojamų vaikų skaičius	32
	1.2. Vaikų, apgyvendintų bendruomeniniuose vaikų globos namuose %	75 %
	1.3. Socialinių paslaugų teikimas, vaikams globojamiems (rūpinamiems) Prienų rajono šeimose %	100%
2. BVGN, LAC globojamo vaiko individualaus socialinės globos plano, šeimoje, budinčio globotojo globojamų (rūpinamų) vaikų IPP parengimas ir įgyvendinimas.	2.1. Parengtų vaikų ISGP %	100%
	2.2. Parengtų šeimose, budinčio globotojo laikinai globojamų (rūpinamų) vaikų IPP %	100%
3. Vaikų ruošimas gyvenimui šeimoje (gražinimui, globai, įvaikinimui)	3.1. Vaikų, gražintų į biologinę šeimą, skaičius.	2
	3.2. Vaikų, globojamų budinčio globotojo, skaičius.	4
	3.3. Vaikų, išleidžiamų laikinai svečiuotis juos priimančiose šeimose %.	40%
	3.4. Palydimosios globos paslaugas gavusių buvusių ugdytinių %.	80%
4. Socialinių paslaugų Jiezno bendruomenei plėtra	4.1. Vaikų, lankančių vaikų dienos centrą skaičius	44
	4.2. Jaunimo centrą lankančių jaunuolių skaičius	15

