

PRIENŲ RAJONO JIEZNO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO 2020 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Prienu rajono Jiezno paramos šeimai centras (toliau – Jiezno PŠC) - įsteigtas 1992 m. gegužės 1 d. vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymu Nr. 520, reorganizuojant Jiezno mokyklą internatą, įsteigtą 1960 m. kovo 8d. (Lietuvos TSR Švietimo ministro įsakymu Nr. 199), nuo 1997 spalio 1 d. Prienu rajono Jiezno paramos šeimai centras perduotas Kauno apskrities administracijai (Švietimo ir mokslo ministro įsakymas 1997 09 23 Nr. 1196), nuo 2010 m. liepos 1 d. - Prienu rajono savivaldybei (Kauno apskrities viršininko 2010 m. birželio 23 d. įsakymas Nr. V-258).

Jiezno PŠC savininkas – Prienu rajono savivaldybė.

Jiezno PŠC yra savivaldybinė socialinių paslaugų įstaiga, teikianti:

1. globos (rūpybos), ugdymo ir socialines paslaugas:

1.1. be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) laikino apgyvendinimo grupėje;

1.2. be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) bendruomeniniuose vaikų globos namuose;

1.3. laikinai apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas.

2. socialines paslaugas (motinystės/tėvystės, šeimos biudžeto planavimo, kasdienio gyvenimo įgūdžių, namų ūkio tvarkymo ir kt.) krizinėje situacijoje atsidūrusiems ir laikino apgyvendinimo centre (toliau – LAC) apgyvendintiems asmenims (šeimoms) ir jų vaikams, ugdant asmenų /šeimų gebėjimą pasirūpinti savimi ir savo vaiku, padedant jiems integruotis į visuomenę;

3. laikiną priežiūrą vaikui, apgyvendinus jį Jiezno PŠC laikino apgyvendinimo centre kartu su jo tėvais (ar vienu iš jų, arba kitais vaiko atstovais/u pagal įstatymą, kurie/is nekelia pavojaus vaiko fiziniam ar psichiniam saugumui);

4. socialines ir ugdymo paslaugas vaikų dienos centrą lankantiems vaikams ir jų šeimoms;

5. Valstybinės Vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotų asmenų, vykdančių globėjų(rūpintojų) paiešką, rengimą, atranką, konsultavimą pagal GIMK programą, pagalbą vaikams globojančioms ar įvaikinusioms šeimoms. Vykdančios mokymus globėjams(rūpintojams), tėvams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti asmenims;

6. Prienų rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems įvaikintiems, globėjų, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, globėjams, globėjams giminaičiams, tėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, konsultacinę, psichosocialinę, teisinę, psichologinę ir kitą pagalbą siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje;

7. budinčių globotojų paslaugas laikinai apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas ar be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji globa (rūpyba).

Centro misija – užtikrinti socialines paslaugas vaikams, augantiems šeimose, kurioms yra teikiama socialinė pagalba ar likusiems be tėvų globos vaikams ir asmenims (šeimoms) krizinės situacijos metu, stiprinant gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti socialines problemas ir sėkmingai integruotis į visuomenę.

Centro vizija - stacionari, efektyviai dirbanti įstaiga - daugiafunkcinis socialinių paslaugų centras - teikiantis kokybiškas, atitinkančias bendruomenės poreikius socialines paslaugas.

2020 METŲ VEIKLOS TIKSLAS

Užtikrinti globojamam (rūpinamam) ir laikinai apgyvendinamam vaikui teikiamų socialinių paslaugų kokybę, kuriant artimą šeimai aplinką, sudarant palankias sąlygas vaiko auklėjimui, fiziniam ir protiniam vystymuisi ir tobulėjimui, ruošiant vaikus savarankiškam gyvenimui ir sėkmingai integracijai į visuomenę. Tobulinti veiklą, plėtoti vaikų dienos centro, globos centro, laikino apgyvendinimo centro ir kitas paslaugas.

JIEZNO PŠC VEIKLOS PRIORITETINĖS KRYPTYS 2020 METAMS

1. Jiezno PŠC teikiamos socialinės globos pertvarkos 2016-2020 m. veiksmų plano, patvirtinto 2016 m. rugsėjo 29 d. Prienų r. sav. tarybos sprendimu Nr. T3-217 (pakoreguotu 2017 m. spalio 26 d. Prienų r. sav. tarybos sprendimu Nr. T3-271), priemonių numatytų 2020 metams, įgyvendinimas.

2. Bendruomeninių paslaugų tėvų globos netekusiems vaikams kokybės gerinimas.
3. Vaikų dienos centro veiklos plėtra- jaunimo užimtumo centro įkūrimas.
4. Globos centro veiklos plėtra.
5. Laikino apgyvendinimo centro veiklos plėtra.

SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Teikiamų socialinių paslaugų įvairovė, plėtra, atvirumas savanoriškai veiklai; • Žmogiškieji ištekliai: darbuotojų išsilavinimas, kompetencija, patirtis, galimybės dalyvauti mokymuose, konferencijose; • Projektinės veiklos vykdymas; • Skubus socialinių paslaugų suteikimas krizės ištiktiems asmenims (šeimoms) Laikino apgyvendinimo centre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepakankamas darbuotojų atlyginimų augimas ir ribotos galimybės skatinti ir motyvuoti darbuotojus; • Ugdytinių elgesio ir emocijų sutrikimai, mokymosi motyvacijos, savivertės stygius; • Negatyvus visuomenės požiūris į vaikus, gyvenančius globos namuose, turinčius specialiųjų poreikių ir elgesio problemų; • Idėjų įgyvendinimą stabdo ribotos finansinės galimybės.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Projektinė veikla, leis pagerinti socialinių paslaugų teikimą, gauti papildomas lėšas; • Kelti socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikaciją; • Bendradarbiauti su kitomis organizacijomis, institucijomis, siekiant praplėsti socialinių paslaugų teikimą, skatinti savanorišką veiklą; • Bendruomeninių paslaugų plėtra suteikia galimybę įtraukti į veiklą daugiau bendruomenės narių. 	<ul style="list-style-type: none"> • Darbuotojų profesinis perdegimo sindromas ir psichologinis išsekimas; • Dažni teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, pasikeitimai; • Nefinansuojami projektai; • Nepakankamas įstaigos finansavimas.

2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. Kokybiškas Jiezno PŠC valdymas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas skyrius / vykdytojas	Laikas	Laukiami rezultatai
1.1. Planavimas, atsiskaitymas, kontrolė				
1.	Koreguoti veiklą reglamentuojančius dokumentus	Direktorė	Pagal poreikį	Koreguoti ir įsakymu patvirtinti dokumentai
2.	Vykdyti efektyvią finansų politiką	Direktorė, vyr. buhalterė	Kas ketvirtį	Finansinės veiklos analizė ir įvertinimas
3.	Vykdyti finansinių resursų naudojimo kontrolę	Direktorė, vyr. buhalterė, buhalterė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui	Kas mėn., iki kito mėn. 10 d.	Aptarimas
4.	Atlikti metinę inventorizaciją	Inventorizacijos komisija	Iki gruodžio 20 d.	Inventorizacijos aprašai-sutikrinimo žiniaraščiai
5.	Vykdyti finansinio, ilgalaikio, trumpalaikio turto apskaitos kontrolę	Direktorė, vyr. buhalterė ūkvedė	Kas ketvirtį	Ataskaitos
6.	Vykdyti biudžeto sąmatos kontrolę	Direktorė, vyr. buhalterė	Kas ketvirtį iki kito ketvirčio 1 mėn. 10 d.	Aptarimas, ataskaitos
7.	Teikti statistines ataskaitas	Direktorė, vyr. buhalterė	Pagal nustatytą tvarką	Parengtos ataskaitos
8.	Organizuoti teikiamų paslaugų atitikimo socialinės globos normoms įsivertinimą	Direktorė, komisija	Iki gruodžio 10 d.	Parengtas įsivertinimas
9.	Organizuoti teikiamų paslaugų atitikimo socialinės globos normoms įsivertinimo metu nustatytų trūkumų šalinimo plano parengimą	Direktorė, komisija	Iki gruodžio 10 d.	Parengtas trūkumų šalinimo planas
10.	Parengti metinę veiklos ataskaitą	Direktorė, atsakingi asmenys pagal veiklos sritis	Iki kitų metų sausio 31 d.	Parengta ataskaita
11.	Parengti 2020 metų veiklos planą	Direktorė	Iki 2020 m. kovo 15 d.	Parengtas ir patvirtintas planas
12.	Posėdžių, susirinkimų organizavimas	Direktorė, direktorės pavaduotoja socialiniam	Metų eigoje	Susirinkimų, posėdžių

		darbui		protokolai
13.	Organizuoti socialinį darbą, jo vykdymo priežiūrą	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui	Visus metus	Pasitarimai
14.	Organizuoti ir vykdyti darbuotojų darbo kontrolę	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, padalinių ir skyrių vadovai	Pagal poreikį	Aptarimai susirinkimų metu
15.	Rengti informaciją apie Jiezno PŠC veiklą ir skelbti internetinėje svetainėje	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialinio darbo organizatorė, kompiuterinių sistemų specialistas	Visus metus	Atnaujinta ir papildyta informacija svetainėje
16.	Ugdytinių poreikių nustatymo, ISGP parengimo ir vykdymo kontrolė	Vaiko gerovės komisija	Metų eigoje, pagal poreikį	Vaiko gerovės komisijos protokolai, direktorės įsakymai
17.	Dokumentų, projektų rengimas Prienų rajono tarybai, Prienų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui	Direktorė	Pagal poreikį	Parengti dokumentai, projektai
18.	Sveikatos priežiūros veiklos įsivertinimas	Bendrosios praktikos slaugytoja	Iki gruodžio 15 d.	Parengta ataskaita
19.	Ūkio skyriaus veiklos įsivertinimas	Ūkvedė	Iki gruodžio 15 d.	Parengta ataskaita
20.	Neformaliojo švietimo veiklos įsivertinimas	Neformaliojo švietimo užsiėmimų mokytojai	Iki gruodžio 15 d.	Parengta ataskaita
21.	Vaikų dienos centro skyriaus veiklos įsivertinimas	Socialiniai darbuotojai	Iki gruodžio 15 d.	Parengta ataskaita
22.	LAC skyriaus veiklos įsivertinimas	Socialinio darbo organizatorė	Iki gruodžio 15 d.	Parengta ataskaita
23.	Apskaitos skyriaus veiklos įsivertinimas	Vyr. buhalterė	Iki gruodžio 15 d.	Parengta ataskaita
24.	Globos centro skyriaus veiklos įsivertinimas	Globos koordinatoriai (socialiniai darbuotojai) Valstybinės Vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoti asmenys	Iki gruodžio 15 d.	Parengta ataskaita

25.	Bendruomeninių vaikų globos namų skyriaus veiklos įšivertinimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, soc. darbuotojai	Iki gruodžio 15 d.	Parengta ataskaita
26.	Savanoriško darbo organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialinio darbo organizatorė	Visus metus	Savanorių skaičius
1.2. Raštvedyba				
27.	Ruošti, derinti ir tvirtinti dokumentacijos planą	Sekretorė	Vieną kartą per metus	Patvirtintas dokumentacijos planas
28.	Rengti dokumentus pagal raštvedybos taisykles	Sekretorė	Nuolat	Dokumentai
29.	Ilgo saugojimo dokumentų suarchyvavimas	Sekretorė	Iki gruodžio 1 d.	Dokumentai archyve
1.3. Personalo atestacija ir kvalifikacija				
30.	Sudaryti sąlygas atestuotis	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui	Metų eigoje	Atestuotų darbuotojų skaičius
31.	BVGN darbuotojų mokymų pagal GIMK programą organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui	Iki lapkričio 30 d.	Išklausyti mokymai
32.	Kvalifikacijos kėlimas 16 val. – socialinį darbą dirbantiems	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui	Metų eigoje	Išklausyti mokymai
33.	Pranešimai susirinkimuose, grįžus iš kvalifikacijos kėlimo kursų, seminarų, konferencijų. Teisinės žinios - direktorė	Direktorė, Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai	Metų eigoje	Pateikti pranešimai, aptarimai susirinkimų metu
34.	Darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, skyrių vadovai	Iki kiekvienų metų sausio 31 d.	Atlikti vertinimai
35.	Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis – pasidalinimas gerąja patirtimi	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, soc. pedagogas, soc. darbuotojai	Metų eigoje	Susitikimų skaičius
36.	Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymai, reikalavimų vykdymo priežiūra ir kontrolė	Ūkvedė	Visus metus	Žurnalai
1.4. Viešieji pirkimai				
37.	Sudaryti ir pateikti VP planą	Pirkimų organizatorė	Iki kovo 15 d.	Parengtas ir patvirtintas

				planas
38.	Papildyti VP planą	Pirkimų organizatorė	Pagal poreikį	Papildytas planas
39.	Vykdyti pirkimus pagal VP	Pirkimų organizatorė	Pagal VP planą	Įgyvendintas planas
40.	Sudaryti VP sutartis ir prižiūrėti jų vykdymą	Pirkimų organizatorė	Pagal VP planą	Sudarytos sutartys
35.	Sudaryti ir pateikti VP metinę ataskaitą	Pirkimų organizatorė	Iki sausio 30 d.	Parengta ataskaita
36.	Sekti VP įstatymo pasikeitimus ir informuoti Centro direktorių	Pirkimų organizatorė	Nuolat	Pasitarimai

2. Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas Jiezno PŠC

Ei. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas skyrius / vykdytojas	Laikas	Laukiami rezultatai
2.1. Bendruomeninių vaikų globos namų skyrius				
1.	Ugdytinių poreikių nustatymas, ISGP parengimas, tikslinimas, peržiūros ir vykdymas	Socialiniai darbuotojai, Vaiko gerovės komisija	Kartą metuose, peržiūra po 6 mėn.	Parengtų ir tvirtintų planų skaičius
2.	Bendradarbiavimas su mokymosi įstaigomis, kuriose mokosi ugdytiniai. Tėvų / globėjų susirinkimų lankymas	Socialiniai darbuotojai, Socialinis pedagogas	Metų eigoje	Susitikimų skaičius
3.	Mokymosi rezultatų aptarimai, iškilusių problemų analizavimas ir sprendimas, pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, soc. pedagogas, soc. darbuotojai	Metų eigoje	Aptarimai, Vaiko gerovės komisijos protokolai
4.	Ugdytinių neformaliojo švietimo organizavimas ir analizė	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, soc. darbuotojai	Du kartus metuose	BVGN dienynai
5.	Bendradarbiavimas ir dalyvavimas vietos bendruomenės renginiuose, kvietimai į namų renginius	Socialiniai darbuotojai	Metų eigoje	ISGP, BVGN dienynai
6.	Aktualios informacijos, renginių viešinimas	Socialiniai darbuotojai, socialinio darbo organizatorė, kompiuterinių sistemų specialistas	Visus metus	Atnaujinta ir papildyta informacija svetainėje
7.	Psichologo paslaugų gavėjų poreikių analizė	Socialiniai darbuotojai	Iki gruodžio 15 d.	Gavėjų skaičius
8.	Savanoriškos veiklos organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui,	Iki gruodžio	Bendradarbiavimo sutarčių sk.,

		socialiniai darbuotojai,	15 d.	vykdytos veiklos
9.	Ugdytinių saugos ir sveikatos organizavimo analizė	Socialiniai darbuotojai	Iki gruodžio 15 d.	Instruktažų skaičius
Pažintinių, pramoginių renginių organizavimas Klebiškio BVGN				
10.	Pažintinė ekskursija į Vilnių	Socialinė darbuotoja Lina Butkuvienė	Sausio mėn.	Įsakymas
11.	Išvyka į Kauno Akropolio kino teatrą	Socialinis darbuotojas Arūnas Žigas	Sausio mėn.	Įsakymas
12.	Edukacinis užsiėmimas Prienų krašto muziejuje „Duonos kelias“	Socialinė darbuotoja Lina Butkuvienė	Vasario mėn.	Įsakymas
13.	Edukacinė išvyka į Nemajūnų bendruomenės centrą	Socialinis darbuotojas Arūnas Žigas	Vasario mėn.	Įsakymas
14.	Išvyka į Druskininkų vandens parką, Grūto parką	Socialinis darbuotojas Arūnas Žigas	Kovo mėn.	Įsakymas
15.	Pramoginė kelionė – žygis pėsčiomis po Dzūkijos nacionalinį parką	Socialinė darbuotoja Lina Butkuvienė	Kovo mėn.	Įsakymas
16.	Pažintinė kelionė į Kauną, mokytiis naudotis viešuoju miesto transportu, orientuotis mieste	Socialinė darbuotoja Lina Butkuvienė	Balandžio mėn.	Įsakymas
17.	Edukacinė išvyka į Liciškėnus „Velykų belaukiant“ margučių marginimas. Puišutės kalno aplankymas.	Socialinis darbuotojas Arūnas Žigas	Balandžio mėn.	Įsakymas
18.	Išvyka į Alytaus profesinio rengimo centrą	Socialinis darbuotojas Arūnas Žigas Socialinė darbuotoja Lina Butkuvienė	Gegužės mėn.	Įsakymas
19.	Plaukimas baidarėmis Verknės upe	Socialinė darbuotoja Lina Butkuvienė	Birželio mėn.	Įsakymas
20.	Pažintinė ekskursija į Viršužiglj, Kadagių slėnį, pasivaikščiojimas po Nemuno regioninį parką	Socialinis darbuotojas Arūnas Žigas	Birželio mėn.	Įsakymas
21.	Išvyka į Klaipėdą aplankant Delfinariumą, Jūrų muziejų	Socialinis darbuotojas Arūnas Žigas	Liepos mėn.	Įsakymas
22.	Išvyka prie jūros	Socialinė darbuotoja Lina Butkuvienė	Liepos mėn.	Įsakymas
23.	Išvyka dviračiais po Birštoną	Socialinis darbuotojas Arūnas Žigas	Rugpjūčio mėn.	Įsakymas
24.	Išvyka į Trakus prie Galvės ežero,	Socialinis darbuotojas	Rugpjūčio	Įsakymas

	aplankant Trakų pilį, senąją kibininę	Arūnas Žigas	mėn.	
25.	Išvyka į Kauną „Jump space“	Socialinis darbuotojas Arūnas Žigas	Rugsėjo mėn.	Įsakymas
26.	Pažintinė išvyka į Kauno rajono tradicinių amatų centrą	Socialinė darbuotoja Lina Butkuvienė	Rugsėjo mėn.	Įsakymas
27.	Edukacinis užsiėmimas Druskininkuose „Sūri pamoka pas Taurą“	Socialinė darbuotoja Lina Butkuvienė	Spalio mėn.	Įsakymas
28.	Išvyka į vandens pramogų parką „Trasalis“. Užutrakio dvaro aplankymas	Socialinis darbuotojas Arūnas Žigas	Spalio mėn.	Įsakymas
29.	Pramoginė ekskursija į Kauno lėlių teatrą	Socialinė darbuotoja Lina Butkuvienė	Lapkričio mėn.	Įsakymas
30.	Išvyka į Molėtų astronomijos observatoriją, skulptūrų muziejų	Socialinis darbuotojas Arūnas Žigas	Lapkričio mėn.	Įsakymas
31.	Išvyka į Birštono Tulpės sanatorijos baseiną, sakralinį muziejų	Socialinis darbuotojas Arūnas Žigas	Gruodžio mėn.	Įsakymas
32.	Edukacinis užsiėmimas Birštono sakraliniame muziejuje „Medumi kvepiančios Kalėdos“	Socialinė darbuotoja Lina Butkuvienė	Gruodžio mėn.	Įsakymas
Pažintinių, pramoginių renginių organizavimas Ašmintos BVGN				
33.	Apsilankymas Prienų kultūros centre, kino filme „Tobulas pasimatymas“	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė	Sausio mėn.	Įsakymas
34.	Apsilankymas Birštono kultūros centre, kino filme „Šuniškas pokštas“	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė	Sausio mėn.	Įsakymas
35.	Užgavėnės Rumšiškių Liaudies buties muziejuje	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė	Vasario mėn.	Įsakymas
36.	Žiemos pramogos Birštone	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė	Vasario mėn.	Įsakymas
37.	Apsilankymas spektaklyje vaikams „Augintinių istorijos“	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė	Kovo mėn.	Įsakymas
38.	Dalyvavimas edukaciniame užsiėmime „Margučių rašto paslaptys“ Prienų krašto muziejuje	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė	Kovo mėn.	Įsakymas
39.	Apsilankymas atvirų durų dienose profesinio rengimo centruose Kaune arba Alytuje, J. Žemaičio gėlių ūkyje	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė	Balandžio mėn.	Įsakymas
40.	Išvyka į Stakliškių šakočių kepyklą	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė	Balandžio mėn.	Įsakymas
41.	Išvyka į Merkinę	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė	Gegužės mėn.	Įsakymas

42.	Apsilankymas Vaikų ir jaunimo teatrų festivalyje „Jausmų sala“	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė	Gegužės mėn.	Įsakymas
43.	Išvyka į Birštono miesto kurorto šventę	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė	Birželio mėn.	Įsakymas
44.	Apžvalginė ekskursija „Kelionė Nemunu“	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė	Birželio mėn.	Įsakymas
45.	Išvyka į Giraitiškės poilsiavietę prie Nemuno	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė	Liepos mėn.	Įsakymas
46.	Dienos išvyka prie ežero	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė	Liepos mėn.	Įsakymas
47.	Žygis „Kadagių slėnio pažintiniais keliais“	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė	Rugpjūčio mėn.	Įsakymas
48.	Žygis „Birštono pažintiniais takais“	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė	Rugpjūčio mėn.	Įsakymas
49.	Išvyka į Varėnos grybų šventę	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė	Rugsėjo mėn.	Įsakymas
50.	Apsilankymas Balbieriškio atodangoje, Maumedynė	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė	Rugsėjo mėn.	Įsakymas
51.	Išvyka į Aukštadvario regioninį parką	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė	Spalio mėn.	Įsakymas
52.	Apsilankymas kepykloje „Du medu“	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė	Spalio mėn.	Įsakymas
53.	Apsilankymas Kaune (kino teatre, picerijoje, važiavimas troleibusu)	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė	Lapkričio mėn.	Įsakymas
54.	Apsilankymas grožio salone	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė	Lapkričio mėn.	Įsakymas
55.	Dalyvavimas eglutės įžiebime Prienų mieste	Socialinė darbuotoja Zita Grinkevičienė	Gruodžio mėn.	Įsakymas
56.	Išvyka – Kalėdiniai Druskininkai	Socialinė darbuotoja Rasa Šimanskienė	Gruodžio mėn.	Įsakymas
Pažintinių, pramoginių renginių organizavimas Pakuonio BVGN				
57.	Pramoginė išvyka į Birštoną	Socialinė darbuotoja Lina Daunorienė	Sausio mėn.	Įsakymas
58.	Išvyką į gyvūnų parodą „PET SHOW LIETUVA“	Socialinė darbuotoja Simona Valukonienė	Sausio mėn.	Įsakymas
59.	Išvyka į Birštoną, Vytauto kalną, kraštovaizdžio stebėjimas	Socialinė darbuotoja Simona Valukonienė	Vasario mėn.	Įsakymas

60.	Apsilankymas profesinio rengimo centruose	Socialinė darbuotoja Lina Daunorienė	Vasario, balandžio mėn.	Įsakymas
61.	Pramoginė išvyka į Kauno žalgirio areną	Socialinė darbuotoja Lina Daunorienė	Kovo mėn.	Įsakymas
62.	Kino filmo stebėjimas Prienuose	Socialinė darbuotoja Simona Valukonienė	Kovo mėn.	Įsakymas
63.	Išvyka į Vilnių – važiavimas traukiniu, apsilankymas Energetikos muziejuje	Socialinė darbuotoja Simona Valukonienė	Balandžio mėn.	Įsakymas
64.	Išvyka į Alytaus pataisos namų muziejų	Socialinė darbuotoja Lina Daunorienė	Gegužės mėn.	Įsakymas
65.	Išvyka į Birštoną gyvūnų parodą, dalyvavimas Prienu miesto šventėje	Socialinė darbuotoja Simona Valukonienė	Gegužės mėn.	Įsakymas
66.	Išvyka į Kaišiadoris, aplankymas „Gyvąjį kalną“	Socialinė darbuotoja Simona Valukonienė	Birželio mėn.	Įsakymas
67.	Išvyka į dziudo varžybas	Socialinė darbuotoja Lina Daunorienė	Birželio mėn.	Įsakymas
68.	Išvyka prie jūros	Socialinė darbuotoja Lina Daunorienė	Liepos mėn.	Įsakymas
69.	Išvyka į Trakus, Alpakų ūkį	Socialinė darbuotoja Simona Valukonienė	Liepos mėn.	Įsakymas
70.	Išvyka į Rudaminą, Pelėdų parką	Socialinė darbuotoja Simona Valukonienė	Rugpjūčio mėn.	Įsakymas
71.	Pramoginė kelionė- Kernavė, Trakai, Vilnius	Socialinė darbuotoja Lina Daunorienė	Rugpjūčio mėn.	Įsakymas
72.	Išvyka į Kalvarijos zoologijos sodą	Socialinė darbuotoja Simona Valukonienė	Rugsėjo mėn.	Įsakymas
73.	Apsilankymas Merkinės piramidėje	Socialinė darbuotoja Lina Daunorienė	Rugsėjo mėn.	Įsakymas
74.	Išvyka į Pakruojo dvarą	Socialinė darbuotoja Lina Daunorienė	Spalio mėn.	Įsakymas
75.	Išvyka į Kernavę, baltojo kalno pažintinį taką	Socialinė darbuotoja Simona Valukonienė	Spalio mėn.	Įsakymas
76.	Edukacinis užsiėmimas Prienu krašto muziejuje „Duonos kepimas“	Socialinė darbuotoja Simona Valukonienė	Lapkričio mėn.	Įsakymas
77.	Išvyka į Biržus	Socialinė darbuotoja Lina Daunorienė	Lapkričio mėn.	Įsakymas
78.	Išvyka į Kauną prie Kalėdinės eglutės	Socialinė darbuotoja Lina Daunorienė	Gruodžio mėn.	Įsakymas

79.	Dalyvavimas eglutės įžiebimo šventėje	Socialinė darbuotoja Simona Valukonienė	Gruodžio mėn.	Įsakymas
2.2. Globos centro skyrius				
80.	Konsultacijos asmenims, pageidaujantiems globoti (rūpintis), ar tapti globėjais, budinčiais globotojais (telefonu, el. paštu, susitikimų metu).	Socialinės darbuotojas (globos koordinatorės), VVTAĮT atestuoti asmenys	1 k./mėn. arba esant poreikiui	Suteiktų konsultacijų skaičius
81.	Dalyvavimas vaiko laikinosios globos (rūpybos) peržiūrose.	Socialinės darbuotojas (globos koordinatorės)	Esant poreikiui, pagal SPC atvejo vadybos posėdžių planą	Dalyvavimų vaiko laikinosios globos (rūpybos) peržiūrose skaičius
82.	Specialistų (logopedų, specialiųjų pedagogų, psichoterapeutų, psichologų, vaiko neformaliojo ugdymo ir užimtumo paslaugų ir kt.) pagalbos organizavimas globojamam ar įvaikintam vaikui.	Psichologė, socialinės darbuotojas (globos koordinatorės)	Esant poreikiui	Suteiktų paslaugų skaičius
83.	Specialistų (teisininkų, psichoterapeutų, psichologų ir kt.) pagalbos organizavimas globėjams, tėvams.	Psichologė, socialinės darbuotojas (globos koordinatorės),	Esant poreikiui	Suteiktų paslaugų skaičius
84.	Budinčio globotojo, globėjo, nesusijusio giminystės ryšiais, globėjo giminaičio vykdomos veiklos kokybės vertinimas	Socialinės darbuotojas (globos koordinatorės), VVTAĮT atestuoti asmenys	Kartą per 6 mėn.	Vertinimų skaičius
85.	Profesinės kompetencijos tobulinimo, ir savipagalbos grupių budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams organizavimas.	Socialinės darbuotojas (globos koordinatorės), psichologė, VVTAĮT atestuoti asmenys	1 k./2 mėn., arba esant poreikiui	Išklaustyto mokymų val. skaičius
86.	Ryšio palaikymas su budinčiu globotoju, globėju, nesusijusiu giminystės ryšiais, globėju giminaičiu, ir jų prižiūrimais, globojamais vaikais.	Socialinės darbuotojas (globos koordinatorės), psichologė	Esant poreikiui, nuolat	Ryšio palaikymo registras
87.	Globėjų bylų pildymas.	Socialinės darbuotojas (globos koordinatorės)	Nuolat	Globėjų bylos
89.	Vaiko poreikių nustatymas ir Individualios pagalbos vaikui plano sudarymas.	Socialinės darbuotojas (globos koordinatorės), psichologė	Per 1 mėn. nuo laikinosios globos nu-	Poreikių ir IPVP sudarymo skaičius

			statymo	
90.	Individualių konsultacijų teikimas budintiems globotojams ir jų globojamiems vaikams.	Socialinės darbuotojas (globos koordinatorės), psichologė	2 k./mėn., arba esant poreikiui	Suteiktų konsultacijų skaičius
91.	Individualių konsultacijų teikimas globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais ir jų globojamiems vaikams.	Socialinės darbuotojas (globos koordinatorės), psichologė	1k./3 sav., arba esant poreikiui	Suteiktų konsultacijų skaičius
92.	Individualių konsultacijų teikimas globėjams giminaičiams ir jų globojamiems vaikams	Socialinės darbuotojas (globos koordinatorės), psichologė	1k./2 mėn., arba esant poreikiui	Suteiktų konsultacijų skaičius
93.	Tarpininkavimas budinčiam globotojui, globėjui, nesusijusiam giminystės ryšiais, globėjui giminaičiui ir jų globojamiems vaikams institucijose.	Socialinės darbuotojas (globos koordinatorės)	Esant poreikiui	Tarpininkavimo paslaugų registras
94.	Pagalba budinčiam globotojui, globėjui, nesusijusiam giminystės ryšiais, globėjui giminaičiui atstovauti vaikui teisėsaugos ir kitose institucijose.	Socialinės darbuotojas (globos koordinatorės), psichologė	Esant poreikiui	Suteiktų konsultacijų skaičius
95.	Vykdomos veiklos viešinimas	Socialinės darbuotojas (globos koordinatorės), VVTAIT atestuoti asmenys	1 k./ketv., esant poreikiui ir galimybėms	Atnaujinta ir papildyta informacija svetainėje, facebook, ir GC mainų sistemoje
96.	Informacijos apie globos gerą patirtį rinkimas, kaupimas ir aptarimas su globėjais	Socialinės darbuotojas (globos koordinatorės), VVTAIT atestuoti asmenys	Susitikimų su globėjais metu	Susitikimų skaičius
97.	Renginys globėjo dienai paminėti.	Socialinės darbuotojas (globos koordinatorės), VVTAIT atestuoti asmenys	2020-07-04	Įsakymas
98.	Metinis padėkos globėjams renginys	Socialinės darbuotojas (globos koordinatorės), VVTAIT atestuoti asmenys	2020-12-05	Įsakymas
99.	Sveikinimai globėjams kalendorinių švenčių proga.	Socialinės darbuotojas (globos koordinatorės), VVTAIT atestuoti asmenys	Pagal kalendorių	Išsiųsti sveikinimai
100.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Socialinės darbuotojas (globos koordinatorės), psichologė, VVTAIT atestuoti	Pagal poreikį ir galimybes (ne mažiau 16	Kvalifikacijos pažymėjimai

		asmenys	val. per metus.	
101.	Savalaikis ataskaitų apie suteiktas paslaugas rengimas ir pateikimas	Socialinė darbuotoja (globos koordinatorė) J.Čepulienė	1 k./ mėn.	Parengtos ataskaitos
2.3. Laikino apgyvendinimo centro skyrius				
102.	LAC teikiamų paslaugų organizavimas į krizinę situaciją patekusiems asmenims (šeimoms) ir jų vaikams	Socialinio darbo organizatorė, socialiniai darbuotojai	Esant poreikiui	Paslaugų gavėjų, patekusių į krizinę situaciją ir jų vaikų, skaičius
103.	Laikinosios priežiūros paslaugų organizavimas	Socialinio darbo organizatorė, socialiniai darbuotojai	Esant poreikiui	Laikiniai apgyvendintų vaikų skaičius
104.	Dalyvavimas atvejo vadybos nagrinėjimo posėdžiuose	Direktorė, socialinio darbo organizatorė	Esant poreikiui	Dalyvavimų skaičius
105.	Informacijos apie suteiktas socialines paslaugas paslaugų gavėjams rinkimas, kaupimas, analizė	Socialinio darbo organizatorė, socialiniai darbuotojai	Nuolat	Suteiktų paslaugų skaičius
106.	Laikino apgyvendinimo centro teikiamų paslaugų užbaigimas esant teigiamiems pokyčiams	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialinio darbo organizatorė	Iki gruodžio 15 d.	Paslaugų gavėjų skaičius
2.4. Vaikų dienos centro skyrius				
107.	VDC teikiamų paslaugų organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai	Nuolat	Paslaugų gavėjų skaičius
108.	Individualaus darbo su vaiku ir jo šeima plano parengimas, reikiamų paslaugų nustatymas ir vykdymas	Socialiniai darbuotojai	Kartą metuose, pagal poreikį	Parengtų planų skaičius
109.	Veiklos plano 2020 m parengimas	Socialiniai darbuotojai	Iki sausio 30 d.	Parengtas planas
110.	Veiklos plano analizės už 2020 m. parengimas	Socialiniai darbuotojai	Iki gruodžio 15 d.	Parengta analizė
111.	Projektinės veiklos organizavimas	socialiniai darbuotojai	Esant galimybei	Parengti ir įgyvendinti projektai
112.	Vaikų dienos centro veiklų plėtimas, Jaunimo užimtumo grupės įsteigimas	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialinio darbo organizatorė	Kovo – balandžio mėn.	Padidintas vaikų skaičius

113.	Savanorių pritraukimas veiklos plėtrai	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai	Nuolat	Bendradarbiavimo sutarčių skaičius, vykdytos veiklos
114.	Dalyvavimas projekte „Vaikų svajonės“	Socialiniai darbuotojai	Spalio – gruodžio mėn.	Projekte dalyvavusių vaikų skaičius

LAUKIAMI REZULTATAI

1. Vykdoma trijų BVGN (Klebiškio, Pakuonio ir Ašmintos) veikla;
2. Vykdoma ir koreguojama Laikino apgyvendinimo centro ir Laikinosios globos (rūpybos) ir palydimosios globos (rūpybos) skyrių veikla;
3. Vykdoma ir plečiama Vaikų dienos centro veikla, vykdomas projektas „Jiezno vaikų dienos centras“;
4. Tęsimas projekto „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams/rūpintojams kokybės didinimas ir prieinamumo plėtra“ įgyvendinimas;
5. Tęsimas projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Prienų rajone“ veiklos: vaikų dienos centro remonto ir pritaikymo neįgaliems asmenims projektavimo darbai;
6. Kartu su Jiezno miesto bendruomene parengtas projektas „Jaunimo užimtumo ir iniciatyvumo skatinimas Jiezno bendruomenėje“. Projektas pateiktas Nevvyriausybinų organizacijų veiklos finansavimo Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis konkursui.

VEIKLOS PLANO PRIEDAI

1. 2020 metų finansinis veiksnių planas. 1 lentelė.
2. 2020 metų vertinimo kriterijų (rodiklių) suvestinė. 2 lentelė.

Direktorė

Jūratė Virginija Žukauskienė

**PRIENŲ RAJONO JIEZNO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO
2020 M. VEIKLOS PROGRAMA**

1 LENTELĖ

2020 METŲ FINANSINIS VEIKSMŲ PLANAS

Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminai	Asignavimai (eurai)
Asignavimų valdytojo vadovaujamos institucijos atitinkamos programos pavadinimas Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa				
2 uždavinys. Organizuoti ir teikti socialines paslaugas įvairioms gyventojų grupėms	1. Įstaigos valdymas ir administravimas	Direktorius	2020 m.	Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija- 11000 eur.
	2. Socialinių paslaugų teikimo ir ugdymo kokybės gerinimas. Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, socialinės veiklos padalinio darbuotojai		
	3. Buhalterinė apskaita	Vyr. buhalterė , buhalterijos padalinio darbuotojai		Savivaldybės biudžeto lėšos- 651600 eur.
	4. Prienų rajono Jiezno paramos šeimai centro pastatų statinių eksploatacija ir teritorijos priežiūra	Ūkvedys, ūkio skyriaus darbuotojai		
	5. Socialinių, pedagoginių ir kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui, socialinio darbo organizatorė		
	6. Vaikų maitinimo organizavimas	BVGN ir laikinosios globos (rūpybos) skyrių darbuotojai		500 eur.
	7. Socialinių paslaugų plėtra	Administracija		
	8. Mokamų paslaugų teikimas	Administracija, darbuotojai		
				Viso: 663100 eur.

Kiti finansavimo šaltiniai

Finansavimo šaltinis	Įstaigos pavadinimas	veiksmo poreikių	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminas	Asignavimai (eurai)
Globos (rūpybos) išmoka	Ugdytinių tenkinimas		Administracija, darbuotojai	2020 m.	42400 eur.
Kitų savivaldybių lėšos už teikiamas paslaugas	Įstaigos užtikrinimas	veiklos	Administracija, darbuotojai	2020 m.	70000 eur.
Projektų lėšos	Naujų įstaigos užtikrinimas	veiklų	Administracija, darbuotojai	2020 m.	41940 eur.
Viso:					154340 eur.
VISO:					817 440 eur.

Direktoriė

Jūratė Virginija Žukauskienė

**PRIENŲ RAJONO JIEZNO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO
2020 M. VEIKLOS PROGRAMA**

2 LENTELE

VERTINIMO KRITERIJŲ (RODIKLIŲ) SUVESTINĖ 2020 M.

Programos elementai	Vertinimo kriterijai (rodikliai)	Vertinimo kriterijaus (rodiklio) reikšmė
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa		
Programos tikslas - Organizuoti ir užtikrinti valstybės socialinės ir sveikatos politikos įgyvendinimą, mažinti socialinę atskirtį rajone.		
Programos uždavinys – Organizuoti ir teikti socialines paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms.		
1. Reikiamų, kokybiškų socialinių paslaugų teikimas ir organizavimas	1.1. Globojamų vaikų skaičius	32
	1.2. Vaikų, apgyvendintų bendruomeniniuose vaikų globos namuose %	75 %
	1.3. Socialinių paslaugų teikimas, vaikams globojamiems (rūpinamiems) Prienų rajono šeimose %	100%
2. Vaiko individualaus socialinės globos plano parengimas ir įgyvendinimas	2.1. Parengtų vaikų ISGP %	100%
3. Vaikų ruošimas gyvenimui šeimoje (gražinimui, globai, įvaikinimui)	3.1. Vaikų, gražintų į šeimą, skaičius	2
	3.2. Įvaikintų ar paimtų globoti į šeimą vaikų skaičius	2
	3.3. Vaikų, išleidžiamų laikinai svečiuotis juos priimančiose šeimose %	40%
	3.4. Palydimosios globos paslaugas gavusių buvusių ugdytinių %	80%
4. Socialinių paslaugų Jiezno bendruomenei plėtra	4.1. Vaikų, lankančių vaikų dienos centrą skaičius	44
	4.2. Jaunimo centrą lankančių jaunuolių skaičius	12

Direktorė

Jūratė Virginija Žukauskienė

