

PRIENŲ RAJONO JIEZNO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO 2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Aplinkos ir išteklių analizė.

Prienų rajono Jiezno paramos šeimai centras yra savivaldybinė stacionari socialinių paslaugų įstaiga:

- teikianti globos (rūpybos), ugdymo ir socialines paslaugas, taip pat ir bendruomenines, be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba laikinai vaikų globos namuose apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas;
- teikianti socialines ir ugdymo paslaugas vaikų dienos centrą lankantiems vaikams ir jų šeimoms;
- teikianti atestuotų socialinių darbuotojų, vykdančių globėjų(rūpintojų) paiešką, rengimą, atranką, konsultavimą pagal GIMK programą, pagalbą vaikams globojančioms ar įvaikinusioms šeimoms. Vykdanti mokymus globėjams(rūpintojams), įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti asmenims. Užtikrinti, kad visiems įvaikintiems vaikams, globėjų, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, globėjams, globėjams giminaičiams, įtėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje;
- organizuoti ir teikianti budinčių globotojų veiklą;
- teikianti pagalbą krizinėje situacijoje atsidūrusioms moterims ir jų vaikams. Ugdanti motinų gebėjimą pasirūpinti savimi ir savo vaiku, padėti jiems integruotis į visuomenę.

Jiezno vaikų globos namai įsteigti 1992 m. gegužės 1 d. vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymu Nr. 520, reorganizuojant Jiezno mokyklą internatą, įsteigtą 1960 m. kovo 8d. (Lietuvos TSR Švietimo ministro įsakymu Nr. 199), nuo 1997 spalio 1 d. perduoti Kauno apskrities administracijai (Švietimo ir mokslo ministro įsakymas 1997 09 23 Nr. 1196), nuo 2010 m. liepos 1 d. perduoti Prienų raj. savivaldybei (Kauno apskrities viršininko 2010 m. birželio 23 d. įsakymas Nr. V-258). Prienų rajono Svivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. T3-153 „Dėl Jiezno vaikų globos

namų pavadinimo pakeitimo ir Prienų rajono Jiezno paramos šeimai centro nuostatų patvirtinimo“ buvo pakeistas Jiezno vaikų globos namų pavadinimas į Prienų rajono Jiezno paramos šeimai centrą (toliau- Jiezno PŠC) ir patvirtinti nauji įstaigos nuostatai.

Vaikai Jiezno PŠC gyvena 4 šeimynose – grupėse ir Klebiškio bendruomeniniuose vaikų globos namuose. Šeimynos suformuotos atsižvelgiant į giminystės ryšius, amžių, vaikų norus, prierašumą ir kt. Šeimynose - grupėse dirba 2 socialiniai darbuotojai ir 4 socialinių darbuotojų padėjėjai, paslaugas vaikams teikia psichologas, socialinis pedagogas, slaugytojas ir kt. Klebiškio bendruomeniniuose vaikų globos namuose nuo 2018 m. rugsėjo mėn. gyvena 8 ugdytiniai.

Jiezno PŠC teikiamos šios paslaugos: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, darbinių įgūdžių ugdymas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas, maitinimas, sveikatos priežiūros organizavimo paslaugos, laisvalaikio organizavimas ir kitos paslaugos.

Išoriniai veiksniai

Politiniai. Jiezno PŠC yra įregistruoti Juridinių asmenų registre (kodas 190201025), steigėjas – Prienų rajono savivaldybė, teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Jiezno PŠC, organizuodami savo veiklą, atsižvelgia į Prienų rajono savivaldybės, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitų įstaigų vaikų globos namams tiesioginį ar netiesioginį poveikį turinčius privalomojo pobūdžio teisės aktus: direktyvas, reglamentus, sprendimus, įsakymus ir rekomendacinio pobūdžio dokumentus – rekomendacijas, gaires, strategijas.

Pagrindiniai teisės aktai turintys įtakos įstaigos veiklai:

Socialinių paslaugų įstatymas:

https://www.etar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.91609F53E29E/TAIS_478938

Socialinių paslaugų katalogas:

<https://www.etar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.51F78AE58AC5/USdjbNTqLO>

Socialinės globos normos: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.46C1D5EE2AC4>

Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai:

<https://www.etar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.EDC7E98206C5>

Socialinės globos įstaigų licencijavimo taisyklės: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e7dae8a090d311e4bb408baba2bddd3>

Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos bei Socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašai:

<https://www.etar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.73078569BC8A/GOmdBsAhBF>

2018 m. patvirtinti ar koreguoti teisės aktai:

- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 patvirtintas „Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašas“.
- 2018 m. keletą kartų pakeistas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, patvirtintas 2017 m. sausio 17 d. vyriausybės nutarimu Nr. XIII-198.

Visų šių dokumentų nurodymai keičia ir tobulina socialinės globos įstaigos darbą.

Ekonominiai. 2019 m. vasario 14 d. Prienų rajono savivaldybės taryba patvirtino Prienų rajono savivaldybės 2018 metų biudžetą. Suplanuotos biudžeto išlaidos Jiezno PŠC -548,8 tūkst. eur., iš jų darbo užmokesčiui -485,4 tūkst. eur. Lyginant su 2017 metais (biudžeto išlaidos 509,7 tūkst. eur., iš jų darbo užmokesčiui - 357 tūkst. eur.) padidėjo 39,1 tūkst. eur., nes padidėjo išlaikomų vaikų, atvykusių iš Prienų rajono savivaldybės skaičius ir ženkliai sumažėjo vaikų, išlaikomų iš kitų savivaldybių skiriamų asignavimų, skaičius. Jiezno PŠC įgyvendina Prienų r. sav. tarybos 2016-09-29 sprendimu Nr. T-3-217 patvirtintą Jiezno vaikų globos namų teikiamos socialinės globos pertvarkos 2016-2020 metams veiksmų planą ir nuo 2017 m. maksimalų ugdytinių skaičių sumažino iki 45. 2017 m. spalio 26 d. Prienų raj. sav. sprendimu Nr. T3-271 „Dėl Prienų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 29 d. sprendimo Nr. T3-217 „Dėl Jiezno vaikų globos namų teikiamos socialinės globos pertvarkos 2016-2020 metų veiksmų plano patvirtinimo“ pakeitimo“ ir nuo 2018 m. maksimalų ugdytinių skaičių sumažino iki 45, iš jų 8- apgyvendinti bendruomeniniuose vaikų globos namuose. Vykdomos pertvarkos tikslas - suformuoti nuoseklią ir koordinuotą pagalbos ir paslaugų sistemą, kuri socialinių problemų turinčiai šeimai ir likusiam be tėvų globos vaikui sudarytų sąlygas gauti individualias pagal poreikius paslaugas ir reikiamą pagalbą bei, nepatiriant socialinės atskirties, leistų vaikui augti saugioje ir jo raidai palankioje aplinkoje- globėjų šeimoje, ypatingais atvejais globos namuose, bet kiek įmanoma artimesnėse šeimai sąlygose.

Socialiniai. Prienų rajonas – tai kaimiška savivaldybė, nes kaimo gyventojai čia sudaro 63,22 proc. visų rajono gyventojų, kai tuo tarpu šalyje šis rodiklis siekia 33,8 proc., o apskrityje – 30,41 proc. (2016 m. duomenys). 2017 metų pradžioje Prienų r. sav. gyventojų skaičius siekė 27.150, iš jų 8.848 Prienų mieste. Kiti Prienų rajono gyventojai įsikūrę kaimuose ir nedideliuose miesteliuose, kurių dauguma yra seniūnijų centrai. Nors Lietuvos Respublikos Vyriausybės politika aktyvina darbą su probleminėmis šeimomis, tokių šeimų rajone nemažėja. Pastebima tendencija, kad į vaikų globos namus patenka vaikai, kurių tėvai vartoja alkoholį, nedirba, nesirūpina vaikais. 2018 m. sausio 1 d. Jiezno PŠC gyveno 53 ugdytiniai. 2018 m. Jiezno PŠC buvo apgyvendinti 28 vaikai,

lyginant su 2017m.- 11 vaikų daugiau. (2017 m. į atvyko 17 vaikų, 2016 m.- 18 vaikų). Iš šeimos atvyko 20 vaikų. Lyginant su 2017 m. 6 vaikais daugiau, su 2016 m. – 8 vaikais daugiau (2017 m. iš šeimos atvyko 14 vaikų, 2016 m.- 12 vaikų)..

2018 m. iš Jiezno PŠC išvyko 38 vaikai. Lyginant su 2017 m. 20 vaikų daugiau, su 2016 m. 15 vaikų daugiau. (2017 m. išvyko 18 vaikų, 2016 m. -23 vaikai). Vaikų 2018 m. gražintų į biologines šeimas skaičius – 19. Įvaikinti 4 vaikai, paimti laikinajai globai- 4, nuolatinei globai -3. 2018 m. pabaigoje globos namuose buvo globojami 43 vaikai.

Technologiniai. Jiezno PŠC yra 34 kompiuterių. Darbuotojų kompiuteriai sujungti į bendrą įstaigos kompiuterinį tinklą ir turi nuolatinę prieigą prie interneto. Interneto tiekėjas - AB„Teo”. Įstaigoje ugdytinių poreikiams įrengta „Žinių klasė“ kurioje yra 9 kompiuterizuotos darbo vietos, turinčių nuolatinę prieigą prie interneto. Kompiuterizuota 13 darbo vietų. Visose vaikų gyvenamosiose grupėse yra kompiuteriai, jie taip pat įrengti vaikų dienos centro patalpose ir GIMK mokymų kabinete (7), bei bendruomeniniuose vaikų globos namuose (3).

Beveik visa globos namų apskaitos sistema yra kompiuterizuota. Apskaitos procedūroms atlikti naudojama programinė įranga „Labbis“ ir „Bonus“. Mokėjimai visiems tiekėjams vykdomi per elektroninės bankininkystės paslaugas. Globos namų veiklos naujienos, pirkimai, ataskaitos skelbiami Jiezno PŠC namų tinklalapyje, www.jieznovgn.lt

Vidaus veiksniai

Teisinė bazė. Jiezno PŠC savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos higienos norma HN 124: 2004 m. „Vaikų globos įstaigos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“; kitais teisės aktais, steigėjo sprendimais ir Jiezno PŠC nuostatais, patvirtintais Prienų rajono savivaldybės tarybos 2018-05-31 sprendimu Nr.T-3-153.

Organizacinė struktūra. Jiezno PŠC yra sudėtinė socialinių paslaugų teikimo sistemos dalis. Įstaigos steigėjas yra Prienų rajono savivaldybė. Įstaigos struktūrą sudaro: administracija, personalas, dirbantis su vaikais: soc.darbuotojai, soc. pedagogai, neformalaus ugdymo pedagogai, psichologai, slaugytoja, socialinių darbuotojų padėjėjos ir aptarnaujantis personalas.

Jiezno PŠC vadovauja direktorius, kuris telkia kolektyvą valstybinės socialinės globos ir švietimo politikos uždaviniams įgyvendinti, puoselėja kolegialius darbuotojų ir vaikų santykius, rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu. Užtikrina įstaigos auklėtinių priėmimą ir išleidimą, rūpinasi jų gyvenimo ir buities sąlygų sudarymu bei materialiniu aprūpinimu. Įstatymu

numatyta tvarka gina auklėtinių asmenines ir turtines teises bei interesus, bendrauja su savivaldybės vaikų teisių apsaugos tarnybomis.

Jiezo PŠC organizacinė struktūra yra nuolat tobulinama, patvirtinta 2018 m. rugpjūčio 31d. įsak. Nr. V-547

Žmogiškieji ištekliai. Jiezo PŠC 2018 metų pabaigoje dirbo 55 darbuotojai (51 pagrindinėje darbovietėje). Iš jų : 2 administracija (direktorius ir jo pavaduotojas socialiniam darbui), 1 socialinis pedagogas, 13 socialinių darbuotojų, 22 socialinių darbuotojų padėjėjai, 1 psichologas (1et.), 1 slaugytojas, 1 dietistas, 3 neformalaus ugdymo pedagogai (1, et.), 15 kitų darbuotojų. Tiesiogiai dirbantys su vaiku darbuotojai organizuoja komandinį darbą. Šių specialistų kvalifikacija leidžia siekti vieningos veiklos vizijos. Komanda dirba ugdytinių labui: atsako už vaikų saugumą, sprendžia jų globos, ugdymo, tolimesnio profesinio mokymosi problemas; atstovauja ginant ugdytinių turtines ir asmenines teises, siekia jų integracijos į visuomenę; moko įveikti mokymosi, bendravimo problemas. Atsižvelgiant į vaikų individualybę ir sveikatos būklę, komandą vienija bendras tikslas - puoselėti globotinių dvasines ir fizines galias; skatinti fizinių, psichinių, socialinių ugdytinių brendimą socialinėmis, psichologinėmis ir pedagoginėmis priemonėmis. Visa tai leidžia keisti globos namų įvaizdį visuomenėje. Iki 2011 07 01 visi socialiniai darbuotojai įgijo LR Socialinių paslaugų įstatyme nurodytą socialinio darbuotojo kvalifikaciją ir išsilavinimą. Įstaigoje dirba 2 socialinio darbo, 2 psichologijos magistrai. Įstaiga turi dvi licencijas socialinei globai teikti. Jų rūšys:

- Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) likusiems be tėvų globos vaikams, socialinės rizikos vaikams. Licencija išduota 2014-10-15, patikslinta – 2018-07-13 ir papildyta (pakeista) – 2018-09-12. Veiklos vietos adresai:

Sodo g. 13, Jieznas, Prienų r.

Mokyklos g. 7, Klebiškio k., Šilavoto sen., Prienų r.

- Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) vaikams su negalia. Licencija išduota 2014-10-15, patikslinta – 2018-07-13 ir papildyta (pakeista) – 2018-09-12. Veiklos vietos adresai:

Sodo g. 13, Jieznas, Prienų r.

Mokyklos g. 7, Klebiškio k., Šilavoto sen., Prienų r.

Tikslines socialinių paslaugų gavėjų grupės 2018 m. pabaigoje:

- 1) Vaikai, kuriems nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) - 29;
- 2) Vaikai, kuriems nustatyta laikinoji globa (rūpyba) - 14;

2018 m. teikiamos ir 2019 m. numatomos teikti socialinės paslaugos: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas,

kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, darbinių įgūdžių ugdymas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas, maitinimas, sveikatos priežiūros organizavimo paslaugos, laisvalaikio organizavimas ir kitos paslaugos. 2017 m. spalio mėn. globos namuose pradėjo veikti vaikų dienos centras, kurį lanko 22 Jiezno seniūnijos vaikai ir pradėti GIMK mokymai. 2018 m. rugsėjo 1 d. pradėjo veikti globos centras, kuris paslaugas teikia šeimose globojamiems (rūpinamiems) ir įvaikintiems vaikams, bei jų globėjams (rūpintojams) ir tėvams.

Planavimo sistema. Įstaigoje vyksta nuolatinis darbo planavimas. Savo veiklą planuoja personalas, tiesiogiai dirbantis su vaikais. Kiekvienai vaikų grupei parengiamas grupės planas. Planą sudaro dalys:

1. Socialinių paslaugų planavimas.
2. Artimos šeimai namų aplinkos sukūrimas.
3. Vaiko vystymosi poreikių užtikrinimas.

Metų pabaigoje rengiama grupės veiklos plano ataskaita.

Kiekvienam vaikui darbuotojai sudaro individualų socialinės globos planą (ISGP). Detalus ISGP sudarymas turi atliepti: paslaugų pagal vaiko su negalia, socialinės rizikos vaiko, vaiko, kuriam paskirta laikinoji globa poreikius, detalizavimą. ISGP yra susiejamas su vaiko laikinosios globos planu. Laikinojoje globoje esančio vaiko ISGP numatomos priemonės siekiant, grąžinti vaiką į šeimą. Labai svarbus vaiko, jo tėvų, kitų šeimos narių ar vaikui artimų žmonių dalyvavimas sudarant ISGP, socialinės globos teikėjų bendradarbiavimas. Planuojamos finansinės išlaidos, kita įstaigos veikla. 2016 m. rugsėjo 29 d. Prienų r. sav. sprendimu Nr. T3-217 patvirtintas Jiezno vaikų globos namų teikiamos socialinės globos pertvarkos 2016-2020 metų veiksmų planas. 2016 m. yra sumažintas vietų skaičius iki 55. 2017 m. spalio 26 d. Prienų raj. sav. sprendimu Nr. T3-271 „Dėl Prienų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 29 d. sprendimo Nr. T3-217 „Dėl Jiezno vaikų globos namų teikiamos socialinės globos pertvarkos 2016-2020 metų veiksmų plano patvirtinimo“ pakeitimo“ ir nuo 2018 m. maksimalų ugdytinių skaičių sumažino iki 45. 2019 m. siekiama, kad pagrindiniame pastate (sodo g. 13, Jieznas) gyventų ne daugiau kaip 30 ugdytinių. Metų eigoje dvi ugdytinių grupės turėtų būti apgyvendintos Ašmintos ir Pakuonio bendruomeniniuose vaikų globos namuose.

Finansiniai ištekliai. Įstaigos finansiniai ištekliai susideda iš valstybės biudžeto ir Prienų r. sav. biudžeto skiriamų ir savivaldybių, mokamų už apgyvendintus vaikus, asignavimų. Šios lėšos tenkina einamuosius įstaigos poreikius. Įstaigos gerovės kūrimui ir vaikų poreikiams tenkinti reikšminga ir rėmėjų parama (pinigine išraiška ir materialinėmis vertybėmis).

Apskaitos tinkamumas. Jiezno PŠC, sudarydami bei vykdydami biudžetą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis „LR valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis“ ir įstaigos direktoriaus įsakymu patirtintu „Jiezno vaikų globos namų buhalterinės apskaitos

vadovu“. Jiezno PŠC naudoja valstybės biudžetines ir nebiudžetines lėšas tik pagal patvirtintas sąmatas. Įstaigoje dirbanti vyr. buhalterė organizuoja tinkamą finansinę apskaitą. Parengtos ir naudojamos Finansų kontrolės taisyklės. Paskirti atsakingi už einamąją, paskesnę kontrolę asmenys.

Ryšių sistema (Informacinės ir komunikavimo sistemos). Jiezno PŠC įdiegta internetinio ryšio sistema. Buhalterijos darbuotojai pinigų pavedimus vykdo elektroniniu būdu. Statistinės ataskaitos ir finansiniai deklaramai taip pat atliekami elektroniniu būdu.. Beveik įstaigos apskaitos sistema yra kompiuterizuota. Apskaitos procedūroms atlikti naudojama programinė įranga „Labbis“ ir „Bonus“. Mokėjimai visiems tiekėjams vykdomi per elektroninės bankininkystės paslaugas.

Vidaus kontrolės sistema. Įstaigoje egzistuoja vidaus kontrolės sistema. Įstaigos direktoriaus įsakymu yra patvirtintos „Jiezno PŠC finansų kontrolės taisyklės“. Finansų kontrolė – tai vidaus kontrolės sistemos dalis, kurios dėka siekiama užtikrinti ūkinės veiklos teisėtumą ir patikimo finansų valdymo principų – ekonomiško, efektyvumo, rezultatyvumo bei skaidrumo – laikymąsi globos namuose. Finansų kontrolė globos namuose turi užtikrinti, kad būtų įgyvendinti šie tikslai:

- Efektyviai, ekonomiškai, rezultatyviai, skaidriai ir pagal paskirtį naudojamas valdomas turtas;
- Laiku gaunama finansinė informacija, sudaroma tiksli, patikima finansinė atskaitomybė, programų vykdymo ir kitos ataskaitos;
- Laikomasi teisės aktų ir sutartinių įsipareigojimų.

Jiezno PŠC kiekvienais metais direktoriaus įsakymu sudaryta komisija atlieka inventorizaciją. Įstaigoje periodiškai vyksta direkciniai pasitarimai, kuriuose aptariame įvairių darbuotojų grupių darbą, einamuosius reikalus ir kt. Socializacijos tarybos posėdžiai, kuriuose aptariama socialinių paslaugų planavimas, vykdymas, kokybės gerinimas ir t.t., vyksta 1 kr. ketvirtyje, visuotini darbuotojų susirinkimai vyksta 1 kr. pusmetyje. Ne rečiau kaip 1 kr. mėn. vyksta Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, kuriuose aptariami vaikų ISGP, problemos, skiriamos elgesio koregavimo priemonės ir kt.

SSGG ANALIZĖ

I. STIPRYBĖS

- Pakoreguotas Jiezno PŠC teikiamos socialinės globos pertvarkos 2016-2020 metų veiksmų planas.
- Licencijuotos teikiamos paslaugos;
- Teikiamų paslaugų plėtra: vaikų dienos centras, globos centras;

- IT prieinamumas darbuotojams ir ugdytiniams;

II. SILPNYBĖS

- Darbuotojų trūkumas;
- Pastato vidaus patalpų renovacijos būtinumas;
- Ugdytinių mokymosi motyvacijos ir socialiai atsakingo elgesio stygius;
- Neigiamas visuomenės požiūris į globą teikiančias institucijas.

III. GALIMYBĖS

- Naujų veiklos funkcijų atsiradimas reformuojant vaiko globos sistemą;
- Bendruomeninių paslaugų plėtra suteikia galimybę įtraukti į veiklą daugiau bendruomenės narių;
- Pasirengimas bendruomeninei veiklai įtakoja darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.
- Naujas galimybes teikia sparti informacinės visuomenės plėtra.

IV. GRĖSMĖS

- Galimas nepakankamas finansavimas Jiezno PŠC teikiamos socialinės globos pertvarkos 2016-2020 metų veiksmų plano įgyvendinimui.
- Nepakankamai efektyvi šeimų rėmimo ir paslaugų šeimai teikimo sistema sąlygoja didėjančią vyresnio amžiaus vaikų, turinčių elgesio problemų, patenkančių į globos namus, skaičių.
- Susiformavęs netinkamas vaikų elgesio modelis ir žalingi įpročiai.
- Darbuotojų nepasirengimas teikti bendruomenines paslaugas.

Strateginės išvados:

Jiezno PŠC darbuotojai turi būti susipažinę su socialinių globos įstaigų licencijavimo taisyklėmis, reikalavimais socialines paslaugas teikiančioms įstaigoms, socialinės globos normomis ir kt. Įstaigos bendruomenė turi apsvarstyti naujų paslaugų vietas bendruomeninei teikimo galimybes, parengti paslaugų teikimo ir jų kokybės gerinimo planus. Įstaigos administracija turi stiprinti naudojamų resursų kontrolę, įvertinti ir perskaičiuoti vaiko socialinės globos kainą. Grupėse-šeimynose dirbantys darbuotojai turėtų intensyviau dirbti su laikinoje globoje esančių vaikų šeimomis, ieškoti naujų bendravimo ir bendradarbiavimo būdų bei priemonių. 2018 m. atliktas teikiamų paslaugų atitikimo socialinės globos

normoms įvertinimas ir parengtas, teikiamų socialinių paslaugų atitikimo socialinės globos normoms vertinimo metu nustatytų trūkumų šalinimo planas. Šis planas integruotas į 2019 m. veiklos planą. 2019 m. pabaigoje planuojama pakartotinai atlikti teikiamų paslaugų (veiklos programos, grupių planų, ISGP ir kt.) atitikimo socialinės globos normoms įvertinimą ir parengti, teikiamų socialinių paslaugų atitikimo socialinės globos normoms vertinimo metu nustatytų trūkumų šalinimo planą.

2019 m. įstaigos veiklos gairės:

- Jiezno PŠC teikiamos socialinės globos pertvarkos 2016-2020 m. veiksmų plano, patvirtinto 2016 m. rugsėjo 29 d. Prienų r. sav. tarybos sprendimu Nr. T3-217(pakoreguotu 2017 m. spalio 26 d. Prienų r. sav. tarybos sprendimu Nr. T3-271), priemonių numatytų 2018 metams, įgyvendinimas.
- Teikiamų socialinių paslaugų kokybės įsivertinimas ir nustatytų trūkumų šalinimo plano įgyvendinimas.
- Darbo su polinkį į delinkventinį elgesį turinčiais vaikais tobulinimas.
- Darbuotojų pasirengimas teikti bendruomenines paslaugas.

Prienų rajono Jiezno paramos šeimai centro misija:

-teikti socialines paslaugas asmenims/šeimoms (tame tarpe ir auginančioms/ globojančioms vaikams), kurios paslaugų gavėjus įgalintų savarankiškai spręsti savo socialines problemas, tarpusavio santykius, pagerinti gyvenimo kokybę bei būti lygiaverčiais visuomenės nariais. Užtikrinti visavertį globojamų(rūpinamų) ir globos centro prižiūrimų vaikų gyvenimą, užtikrinti jų teisę į apsaugą bei dalyvavimą visuomenės gyvenime.

Prienų rajono Jiezno paramos šeimai centro vizija:

-būti modernia, atvira bendruomenei įstaiga, teikiančia kokybiškas socialines paslaugas, tenkinančias Prienų r. sav. gyventojų poreikius.

Prienų rajono Jiezno paramos šeimai centro strateginis tikslas:

Užtikrinti globojamam (rūpinamam) ir laikinai Prienų rajono Jiezno paramos šeimai centre apgyvendinamam vaikui (toliau-vaikas) globos (rūpybos), ugdymo (mokymo, lavinimo ir auklėjimo), socialines paslaugas, sudaryti kitas jam

tinkamas sąlygas ir palaikyti aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis ir tobulėti, bei pasiruoštą savarankiškam gyvenimui visuomenėje. Tobulinti veiklą, plėtoti vaikų dienos centro, globos centro, laikino apgyvendinimo motinoms ir vaikams centro ir kitas paslaugas.

Prienuų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano elementai:

Prienuų rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginis veiklos planas patvirtintas 2018 m. vasario 8 dieną Prienuų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-5

Misija:

Kokybiškai tenkinti viešuosius bendruomenės poreikius ir interesus, skatinti vietos savivaldą ir tinkamai įgyvendinti viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijas.

Prienuų rajono savivaldybės socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa:

Programos pavadinimas – socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų gerinimo programa. Kodas 2.

Programos tikslas – organizuoti ir užtikrinti valstybės socialinės ir sveikatos politikos įgyvendinimą, mažinti socialinę atskirtį rajone. Kodas -1

Programos uždavinys - organizuoti ir teikti socialines paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms.

Jiezno PŠC vykdomų priemonių įgyvendinimo aprašymas.

Siekiant užtikrinti globojamam (rūpinamam) ir laikinai globos namuose apgyvendinamam vaikui globos (rūpybos), ugdymo (mokymo, lavinimo ir auklėjimo), socialines paslaugas, sudaryti kitas jam tinkamas sąlygas ir palaikyti aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis ir tobulėti bei pasiruošti savarankiškam gyvenimui visuomenėje, įgyvendinamos įvairios priemonės. Viena jų – socialinių, ugdymo ir sveikatos priežiūros paslaugų, atitinkančių vaikų amžių, sveikatą, brandą organizavimas ir teikimas. Šis darbas pradedamas nuo ugdytinių poreikių analizės atlikimo. Kiekvienam vaikui atlikus poreikių analizę, kasmet sudaromas individualus vaiko socialinių paslaugų teikimo planas (ISGP) , kurį sudaro įvairūs su vaiku dirbantys specialistai –socialiniai darbuotojai, socialiniai pedagogai, psichologas, slaugytojas. Jame numatomi būdai, priemonės, terminai, kaip geriausiai tenkinti vaiko poreikius. 2018 m. gruodžio 31d. įstaigoje gyveno 43 ugdytiniai, pagal planinį skaičių 2018 m. įstaigoje galėjo būti apgyvendinti 45 ugdytiniai. Siekiama, kad 2019 metais ugdytinių skaičius centriniame įstaigos pastate būtų – 30, o kiti vaikai būtų apgyvendinti atskiruose bendruomeniniuose

nameliuose. 2018 m. 8 vaikai buvo apgyvendinti Klebiškio bendruomeniniuose vaikų globos namuose. 2019 m. siekiama įrengti dar du bendruomeninius namus ir juose apgyvendinti 16 vaikų (po 8 vaikus kiekviename).

Namų darbų ruošą vyksta diferencijuotai: vyresnių klasių motyvuoti globotiniai namų darbus atlieka savo kambariuose, o jaunesnieji vaikai dirba kartu, socialinių darbuotojų prižiūrimi, nes dažnai jiems reikalinga nuolatinė pagalba ir kontrolė. Yra sudaromos sąlygos savarankiškam mokymuisi. Jiezno PŠC veikia biblioteka. Biblioteka turi sukaupusi savarankiškoms studijoms reikalingus ugdymo turinio šaltinius, įvairius žinytus, enciklopedijas, periodiką. Skaitykla yra aprūpinta kompiuterine technika. Bibliotekos turimi fondai nuolat atnaujinami. Jiezno PŠC veikia „Žinių“ klasė, kurioje yra internetinė prieiga.

Organizuojama įvairi darbinė veikla. Šeimynose vaikai mokomi savitvarkos (patalpų tvarkymas, drabužių priežiūra: skalbimas, lyginimas, rūšiavimas, siuvimas), buities estetiškos kūrybos (nėrimas, siuvinėjimas, darbeliai iš medžio, šiaudelių, popieriaus ir kt.), maisto pirkimo ir gaminimo, stalo dengimo, indų plovimo, švaros ir tvarkos palaikymo namuose ir aplink juos, ugdomi profesijos pasirinkimo, ateities planavimo, formuojami asmeniniai, socialiniai, sveikatos, šeimos įgūdžiai tiek kasdieninėje veikloje, tiek neformalaus ugdymo bei projektinėje veikloje.

Kiekvienam vaikui yra sudarytos sąlygos patenkinti savo socialinius poreikius, ugdyti pažintinius gebėjimus ir įgūdžius, pasirengti savarankiškam gyvenimui. Vaikai gali gaminti maistą, eksperimentuoti, ieškoti naujovių, mokytis naujų technologijų, puoselėti savo dvasines vertybes. Kiekvienoje šeimynoje yra buitinė technika: skalbimo mašina, televizorius, elektrinė plyta su orkaite, mikrobangų krosnelė ir kt. 2017 m. baigtos įrengti virtuvėlės visose vaikų gyvenamosiose grupėse. Nuo lapkričio mėn. valgoma grupėse. Darbo dienomis vakarienė, o savaitgaliais, švenčių dienomis- visas maistas gaminamas grupės virtuvėlėse. Bendruomeniniuose vaikų globos namuose vaikai kartu su darbuotojais vyksta į parduotuvę įsigyti maisto produktų.

Organizuojamas socialinis darbas, ugdymas, vaikų užimtumas ir jų laisvalaikis, teikiamos informavimo ir konsultavimo paslaugos. Šeimynų socialiniai darbuotojai ir socialiniai pedagogai rengia įvairias popietes, išvykas, diskusijas, susitikimus, kuriuose aptariami vaikams rūpimi klausimai: darbo bei būsto susiradimas, profesijos pasirinkimas, ateities planavimo, šeimos kūrimo klausimai ir kt. Vaikai vyksta į atvirų durų dienas įvairiose mokyklose. Profesines mokyklas renkasi tie globotiniai, kurie nori įgyti ne tik išsilavinimą, bet ir profesiją. Profesiją išsirinkti padeda pokalbiai su psichologais, anketavimas, profesinio orientavimo paskaitos.

2018 m. buvo parengta:

- projektas „Šeimos modelio bendruomeninių vaikų globos namų paslaugos vaikams, netekusiems tėvų globos ir jų šeimoms Kauno regione 2“ . Projektas pateiktas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamam projektų atrankos konkursui. Laimėtas konkursas ir pasirašyta sutartis su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Projekto vertė – 62400 EUR. Vieno vaiko vienos dienos išlaikymui Klebiškio vaikų globos namuose 12 mėnesių skiriama po 20 EUR.
- projektas „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams/rūpintojams kokybės didinimas ir prieinamumo plėtra“. Projektas pateiktas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamam projektų atrankos konkursui. Pasirašyta trišalė sutartis su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Prienų rajono savivaldybe. Projekto įgyvendinimui skirta 95508 EUR. Projektas planuojamas pradėti įgyvendinti 2019 metais, vykdomas iki 2021 metų gruodžio 31 d.
- parengtas projektas „Padėkime užaugti“. Projektas pateiktas vaikų dienos centrų plėtros projektų finansavimo 2018 metais atrankos konkursui, laimėtas konkursas. Pasirašyta sutartis su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Projekto vykdymui 2018 metams skirta 3000 EUR.
- parengtas projektas ir pateiktas Prienų rajono savivaldybės administracijai konkursui „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Prienų rajone“ ir Jiezno PŠC atrinktas projekto partneriu. Pasirašyta sutartis su Prienų rajono savivaldybės administracija. Projektas pateiktas LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamam atrankų konkursui. Projektą planuojamas pradėti įgyvendinti 2019 m.
- 2018 m. gruodžio 10-17 dienomis du ugdytiniai su Prienų „Revuonos“ pagrindine mokykla, kurioje mokosi, dalyvavo Jaunimo Mainuose („Erasmus+ programa) „Living together in diversity“ Maltoje.
- parengtas projektas „Jiezno vaikų dienos centras“ ir pateiktas vaikų dienos centrų plėtros projektų finansavimo 2019 metais atrankos konkursui. Laukiama konkursų rezultatų.

2019 m. planuojama:

- Pradėti įgyvendinti projektą „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Prienų rajone“
- 16 vaikų įkurdinti bendruomeniniuose vaikų globos namuose Ašmintoje ir Pakuonyje.
- Pradėti vykdyti Laikino apgyvendinimo motinoms ir vaikams centro veiklą.
- Tęsti projekto „Šeimos modelio bendruomeninių vaikų globos namų

paslaugos vaikams, netekusiems tėvų globos ir jų šeimoms Kauno regione 2“ įgyvendinimą.

- Pradėti įgyvendinti projektą „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams/rūpintojams kokybės didinimas ir prieinamumo plėtra“.

Didelis dėmesys skiriamas vaikams, kuriems greit turi sukakti pilnametystė. Jiezno PŠC darbuotojai supažindina vaikus su socialinėmis garantijomis, institucijų ir organizacijų teikiamomis įvairiomis paslaugomis, padeda ruošti dokumentus išmokoms gauti, bendradarbiauja su socialinės rūpybos specialistais, globėjais bei vaikų artimaisiais, kad savarankišką gyvenimą pradėję vaikai žinotų, kas jiems gali padėti spręsti iškilusias problemas.

Jiezno PŠC organizuojamas neformalus ugdymas. Dirba 3 neformalaus ugdymo pedagogai (viso 1 etatas), kurie organizuoja vaikų užimtumą. Vaikų globos namuose veikia 7 neformalaus ugdymo būreliai: sporto būrelis, darbų berniukams būrelis, dailės būrelis, keramikos būrelis. 2017 m. 85 % ugdytinių dalyvavo neformaliojo ugdymo veikloje.

Vaikai maitinami 4-is kartus per dieną. Įvairių švenčių proga (Velykos, Kalėdos, Nauji metai, Kūčių vakarienė, Vaikų gynimo diena ir kt.) sudarinėjami šventiniai valgiaraščiai. Vaikų gimtadieniams išduodami papildomi maisto produktai. Diegiant ugdytiniams savarankiško maisto gamybos įgūdžius sudaromos sąlygos maistą gamintis grupėse. 2018 m. grupėse buvo gaminama vakarienė (darbo dienomis) ir visas dienos racionas savaitgaliais, švenčių dienomis. Bendruomeniniuose vaikų globos namuose vykdomas maisto produktų įsigijimas parduotuvėje. Ugdytiniai kartu su darbuotojais vyksta į prekybos centrą ir įsigija maisto produktus, mokosi planuoti išlaidas, pasirinkti tinkamus produktus ir kt.

Jiezno PŠC vadovauja direktorius, kuris telkia kolektyvą valstybinės socialinės globos ir švietimo politikos uždaviniams įgyvendinti, puoselėja kolegialius darbuotojų ir vaikų santykius, rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu. Užtikrina įstaigos auklėtinių priėmimą ir išleidimą, rūpinasi jų gyvenimo ir buities sąlygų sudarymu bei materialiniu aprūpinimu. Įstatymu numatyta tvarka gina auklėtinių asmenines ir turtines teises bei interesus, bendrauja su savivaldybių Vaiko teisių apsaugos tarnybomis. Direktorius, vadovaudamasis steigėjo patvirtintais etatų normatyvais, nustato, tvirtina personalo etatus, neviršydamas nustatytų asignavimų darbo užmokesčiui. Konkrečių darbuotojų tarnybinius atlyginimus bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus koeficientus, nustatyto darbo užmokesčio fondo ribos.

Paslaugas ugdytiniams teikiantis visų pareigybių ir specialybių personalas turi nustatytą profesinį išsilavinimą. Personalas nuolat kelia savo kvalifikaciją ir įgyja darbe reikalingų žinių. Kvalifikuota specialistų komanda leidžia siekti vieningos veiklos vizijos. Komanda dirba ugdytinių labui, atsakinga už vaikus, sprendžia jų globos, ugdymo, tolimesnio profesinio mokymosi problemas,

atstovauja ginant ugdytinių turtines ir asmenines teises, siekia jų integracijos į visuomenę, moko įveikti mokymosi, bendravimo problemas. 2019 m. planuojama, kad visi socialiniai pedagogai, socialiniai darbuotojai ir jų padėjėjai dalyvaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimo kursuose.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas

Jiezno PŠC bus užtikrinta saugi aplinka, ugdymas, poreikių tenkinimą atitinkančios paslaugos, paslaugų plėtra, gera gyvenimo kokybė.

METINIO VEIKLOS PLANO PRIEDAI

1. 2019 metų finansinis veiksmų planas. 1 lentelė.
2. 2019 metų vertinimo kriterijų (rodiklių) suvestinė. 2 lentelė.
3. 2019 metų darbo planas. 3 lentelė.

Direktorė

Jūratė Virginija Žukauskienė

Kiti finansavimo šaltiniai

Finansavimo šaltinis	Įstaigos pavadinimas	veiksmo poreikių	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminas	Asignavimai (eurai)
Globos (rūpybos) išmoka	Ugdytinių	tenkinimas	Administracija. Darbuotojai	2019 m.	64055 eur.
Kitų savivaldybių lėšos už teikiamas paslaugas	Įstaigos	veiklos užtikrinimas	Administracija. Darbuotojai	2019 m.	122077 eur.
Projektų lėšos	Naujų įstaigos	veiklų užtikrinimas	Administracija. Darbuotojai	2019 m.	83404 eur.
					Viso: 269536 eur.
VISO:					829836 eur.

Direktorė

Jūratė Virginija Žukauskienė

LENTELĖ.

VERTINIMO KRITERIJŲ (RODIKLIŲ) SUVESTINĖ 2019 M.

Programos elementai	Vertinimo kriterijai (rodikliai)	Vertinimo kriterijaus (rodiklio) reikšmė
Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa.		
<p>Programos tikslas – Organizuoti ir užtikrinti valstybės socialinės ir sveikatos politikos įgyvendinimą, mažinti socialinę atskirtį rajone.</p> <p>Programos uždavinys – Organizuoti ir teikti socialines paslaugas įvairioms gyventojų socialinėms grupėms.</p>		
1.reikiamų, kokybiškų socialinių paslaugų teikimas ir organizavimas.	1.1. Globojamų vaikų skaičius	45
	1.2. Vaikų, apgyvendintų bendruomeniniuose vaikų globos namuose %.	50 %
2. Vaiko individualaus socialinės globos plano parengimas ir įgyvendinimas.	1.3.Socialinių paslaugų teikimas, vaikams globojamiems (rūpinamiems) Prienų r. šeimose %.	80 %
3.vaikų ruošimas gyvenimui šeimoje (gražinimui, globai, įvaikinimui).	2.1. Parengtų vaikų ISGP %.	100 %
	3.1. Vaikų, grąžintų į šeimą, skaičius.	6
	3.2. Įvaikintų ar paimtų globoti į šeimą vaikų skaičius.	2
4. socialinių paslaugų Jiezno bendruomenei plėtra	3.2. Vaikų, išleidžiamų laikinai svečiuotis juos priimančiose šeimose %.	40 %
	4.1.Vaikų, lankančių vaikų dienos centrą skaičius.	22

JIEZNO VAIKŲ GLOBOS NAMAI

DARBO PLANAS

2019 METAI

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Įvykdymo data (mėnuo)	Už įvykdymą atsakingas asmuo	Žyma apie įvykdymą (atsakingo asmens pavardė, parašas)
1	ADMINISTRACIJOS VEIKLA			
1.1.	<p>Visuotiniai susirinkimai.</p> <p>1. 2018 m. Jiezno PŠC veiklos ataskaita. Jiezno PŠC veiklos planas 2019 m. Įstaigos biudžeto ir atlyginimų skaičiavimo tvarka nuo 2019 m. sausio 1 d. Asmens duomenų apsauga. Darbuotojų veiklos vertinimas. 2018 m. nustatytų netitikimų socialinės globos normoms ir trūkumų šalinimo plano pristatymas.</p> <p>2. Darbo tarybos 2018 m. veiklos ataskaita. Korupcijos prevencijos programos pristatymas.</p>	02 mėn.	Direktorė J.V.Žukauskienė	
		03 mėn.	Darbo tarybos pirmininkė J. Čepulienė Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M.Blekaitienė,	

	<p>3. Dokumentų, reglamentuojančių Jiezno PŠC veiklą, ir jų pakeitimų apžvalga. Veiklos analizė, pasiekimai, problemos. Jiezno PŠC tarybos veikla. Pagrindinės veiklos kryptys 2020 metams.</p>	12 mėn.	<p>Direktorė J.V.Žukauskienė Jiezno PŠC tarybos pirmininkė I. Ligeikienė</p>	
1.2.	<p>Socializacijos tarybos posėdžiai 1. 2018 m. grupių planų ir ugdytinių ISGP įgyvendinimo analizė. Jiezno PŠC tvarkų pakeitimai. Pasiruošimas vaikų perkėlimui į bendruomeninius vaikų globos namus.</p> <p>2. Vaikų vasaros poilsis. Vaikų išleidimas pas priimančius asmenis. Vasaros darbai. Bendruomeniniai vaikų globos namai – iškylančios problemos, jų sprendimas.</p> <p>3. Naujų mokslo metų aktualijos, siektinų rezultatų numatymas, bendradarbiavimas su mokyklomis ir kt.</p> <p>4. Veiklos programos, grupių planų, ISGP įgyvendinimo analizė, naujų gairių numatymas. Teikiamų socialinių paslaugų įsivertinimas. Vykdomų programų analizė ir kt</p>	03 mėn. 05 mėn. 09 mėn. 12 mėn.	<p>Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M.Blekaitienė,</p> <p>Direktorė J.V.Žukauskienė</p> <p>Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M.Blekaitienė,</p> <p>Direktorė J.V.Žukauskienė</p>	
1.3.	<p>Direkciniai pasitarimai: su darbuotojų grupėmis pagal vykdomą veiklą, su atskirų šeimynų darbuotojais, su ugdytiniais, su Jiezno PŠC taryba, su Vaikų taryba, įv. komisijomis, darbo grupėmis. su administracijos darbuotojais ir kt.</p>	Kiekvieną pirmadienį ar pagal poreikį	<p>Direktorė J.V.Žukauskienė</p>	

1.4.	Šeimynų darbuotojų pokalbiai (susirinkimai). Socialinių paslaugų teikimo kokybės tobulinimas. Šeimynos reikalų, problemų, vidaus tvarkos, bendrų reikalavimų, numatymas ir įgyvendinimas.	Kas antras antradienis	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M.Blekaitienė, socialiniai darbuotojai	
1.5.	Jiezno PŠC 2018 m. veiklos ataskaitos, 2019 metų veiklos programos, metinės sąmatos parengimas, derinimas, pristatymas ir tvirtinimas.	01-03 mėn.	Direktorė J.V.Žukauskienė vyr. buhalterė R.Adomaitienė	
1.6.	Vaiko išlaikymo kainos perskaičiavimas, esant poreikiui tikslinimas, pakeitimai, derinimas ir tvirtinimas.	06 mėn. 12 mėn.	Direktorė J.V.Žukauskienė	
1.7.	2018 metų ilgo saugojimo dokumentų suarchyvavimas.	II ketvirtis	Sekretorė administratorė M.Bunevičiūtė	
1.8.	Dokumentacijos plano 2020 metams parengimas ir pateikimas derinimui steigėjui.	IV ketvirtis	Sekretorė administratorė M.Bunevičiūtė	
1.9.	Įstaigoje teikiamų paslaugų atitikimo socialinės globos normoms įsivertinimas.	12 mėn.	Direktorė J.V.Žukauskienė, komisija	
1.10.	Teikiamų paslaugų atitikimo socialinėms normoms įsivertinimo metu nustatytų trūkumų šalinimo plano parengimas.	12 mėn.	Direktorė J.V.Žukauskienė, Komisija	

2.	Darbo planavimas, vykdymas, kontrolė			
2.1.	Ugdymo pokyčių analizė: a) semestrų bei trimestrų rezultatų aptarimas ir analizė, c) bendruomeninių paslaugų planavimas, d) neformalusis ugdymas, e) ugdytinių tarpusavio santykiai, savijauta.	1 kartą ketvirtyje	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M.Blekaitienė	
2.2.	Tvarkymasis ir savitvarkos kokybė grupėse. Ugdytinių savitvarkos įgūdžių lavinimas, higienos įgūdžių formavimas. Socialinių darbuotojų padėjėjų darbo planavimas ir vykdymas.	Metų eigoje	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M.Blekaitienė, slaugytoja D.Barauskienė	
2.3.	Socialinių darbuotojų darbo kontrolė. Pamokų ruošą. Pažangumas. Elgesio problemos. Socialinių darbuotojų ryšiai su ugdymo įstaigomis.	Metų eigoje	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M.Blekaitienė	
2.4.	Grupių planų parengimas, tikslinimas, peržiūros ir tvirtinimas. Grupių planų vykdymo kontrolė.	02 mėn., 09 mėn.	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė, Socialiniai darbuotojai.	
2.5.	Ugdytinių poreikių nustatymas, ISGP parengimas, tikslinimas, peržiūros ir tvirtinimas. ISGP vykdymo kontrolė.	02 mėn. Metų eigoje pagal poreikį	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M.Blekaitienė, socialiniai darbuotojai, Vaiko gerovės komisija.	

2.6.	Neformaliojo švietimo poreikis. Neformaliojo švietimo būrelių sąrašų parengimas ir tikslinimas. Neformaliojo švietimo mokytojų darbo kontrolė.	09 mėn. Metų eigoje pagal poreikį	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M.Blekaitienė	
2.7.	Darbuotojų darbo saugos ir sveikatos instrukcijų laikymasis.	Metų eigoje	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka	
2.8.	Socialinės veiklos padalinio darbuotojų darbo drausmės laikymasi, pareigų atlikimo kontrolė.	Metų eigoje	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M.Blekaitienė	
2.9.	Ūkio padalinio darbuotojų darbo drausmės laikymasi, pareigų atlikimo kontrolė.	Metų eigoje	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka	
2.10.	Buhalterinės apskaitos padalinio darbuotojų darbo drausmės laikymasi, pareigų atlikimo kontrolė.	Metų eigoje	Vyr. buhalterė R.Adomaitienė	
2.11.	Padalinių vadovų ir darbuotojų, tiesiogiai atskaitingų direktoriui, darbo drausmės laikymosi, pareigų atlikimo kontrolė.	Metų eigoje	Direktorė J.V.Žukauskienė	
	Socialinės veiklos padalinio veiklos planas.			
3.	Sociokultūrinė veikla			
3.1.	Aktualios informacijos, renginių viešinimas, valstybinių ir kalendorinių švenčių populiarinimas.	Metų eigoje	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė	

3.2.	Bibliotekos fondų papildymas, darbuotojų ir ugdytinių supažindinimas su naujai įsigyta literatūra.	01, 09 mėn.	Socialinio darbuotojo padėjėja S.Mockevičienė	
3.3.	Gyvenamųjų patalpų Jiezno PŠC laikino apgyvendinimo motinoms ir vaikams centrui pritaikymas	02 mėn.	Socialinio darbo organizatorius I. Ligeikienė Ūkio padalinio vadovas A. Valatka	
3.4.	Vaikų pamokų ruošą. Problemos, jų sprendimas. Sąlygų tobulinimas. Mokymosi rezultatų aptarimai.	Metų eigoje	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M.Blekaitienė. Grupių socialiniai darbuotojai.	
3.5.	Specialiojo ugdymo ypatumai. Globotinių specialiųjų poreikių tyrimas PPT. Ugdytinių dokumentų parengimas.	Metų eigoje	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M.Blekaitienė. Grupių socialiniai darbuotojai.	
3.6.	Bendradarbiavimas su mokymosi įstaigomis, kuriose mokosi mūsų ugdytiniai. Tėvų/globėjų susirinkimų lankymas.	Metų eigoje	Socialinis pedagogas R.Joneliūnas. Grupių socialiniai darbuotojai.	

3.7.	<p>Vaikų neformaliojo švietimo poreikio nustatymas, neformaliojo švietimo organizavimas ir analizė:</p> <ul style="list-style-type: none"> • neformaliojo švietimo būrelių sąrašų sudarymas, • neformaliojo švietimo būrelių sąrašų tikslinimas 	<p>Metų eigoje</p> <p>01 mėn. 09 mėn.</p>	<p>Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M.Blekaitienė. Neformaliojo švietimo mokytojai.</p>	
3.8.	<p>Vaikų kūrybinės saviraiškos parodėlių eksponavimas šeimynose, bendrose Jiezno PŠC patalpose.</p>	<p>Metų eigoje</p>	<p>Neformaliojo švietimo mokytojai. Socialiniai darbuotojai</p>	
3.9	<p>Nuosekliai pildyti vaikų ISGP, vykdyti peržiūras.</p> <p>ISGP vykdymo kontrolė</p>	<p>Metų eigoje</p>	<p>Socialiniai darbuotojai</p> <p>Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M.Blekaitienė</p>	
3.10.	<p>Bendradarbiavimas su rėmėjais. Sveikinimai rėmėjams švenčių progomis, padėkos už paramą. Kvietimas į globos namų renginius.</p>	<p>Metų eigoje</p>	<p>Direktorė J.V.Žukauskienė</p>	
3.11.	<p>Savivaldos įgūdžių ugdymas, pagalba Vaikų tarybai.</p>	<p>Metų eigoje</p>	<p>Jiezno PŠC taryba, Bendrosios praktikos slaugytoja D. Barauskienė</p>	

4.	Pramoginė, pažintinė ir šventinė veikla			
4.1.	Šventiniai renginiai vaikų globos namuose:			
4.1.1.	Pramoginiai – pažintiniai renginiai: Sporto klubo „Kario kelias“ Prienų r. Mokyklų džiudo žaidynės Užgavėnių šventė Klebiškio bendruomeniniuose vaikų globos namuose Renginys PŠC bendruomenei „Piešiame Užgavėnių kaukes“ Renginys PŠC bendruomenei paveikslų paroda – konkursas „Metų mėnesiai“ Renginys PŠC bendruomenei piešinių konkursas „Rudenėli, labas“ Renginys PŠC bendruomenei „Moliūgo kelias – nuo sėklytės iki žibinto“ Stalo loginiai žaidimai bendruomenei Popietė bendruomenei „Karpinių menas“	02 mėn. 4 sav. 03 mėn. 1 sav. 02 mėn. 4 sav. 04 mėn. 2 sav. 09 mėn. 2 sav. 10 mėn. 4 sav. 10 mėn. 4 sav. 11 mėn. 3 sav	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė Soc. darbuotojai A. Žigas, L. Butkuvienė Soc. darbuotoja Z. Grinkevičienė Soc. darbuotoja S. Stepankevičienė Soc. darbuotoja N. Grūselionienė Soc. darbuotoja J. Pagirskaitė Socialinė darbuotoja L. Daunorienė Soc. darbuotoja N. Raižienė	

	Renginys PŠC bendruomenei viktorina žaidimas „Sukim, sukim galveles“.	12 mėn. 1 sav.	Soc. darbuotoja R. Šimanskienė	
	Sportiniai renginiai:			
	Kvadrato varžybos	03 mėn. 4 sav.	Neformaliojo švietimo mokytojas S.Šimanskas	
	Futbolo varžybos	05 mėn. 3 sav.	Neformaliojo švietimo mokytojas S.Šimanskas	
	Tinklinio varžybos	09 mėn. 3 sav.	Neformaliojo švietimo mokytojas S.Šimanskas	
	Kvadrato varžybos	11 mėn. 2 sav.	Neformaliojo švietimo mokytojas S.Šimanskas	
	Parodos:			
	3 gr. paroda – konkursas „Metų mėnesiai“	04 mėn.	Socialinė darbuotoja S. Stepankevičienė	
	Paroda „Ant saulutės sūpuoklių“	05 mėn.	Neformaliojo švietimo mokytoja G. Svetakaitė	
4.1.2.	Keramikos darbų paroda „Molio keliu“.	06 mėn.	Neformaliojo švietimo mokytoja G.Svetakaitė	
	Išvykos:			
	Klebiškio bendruomeninių VGN išvyka į batutų parką	02 mėn. 3 sav.	Soc. darbuotojas	

			A. Žigas	
	Klebiškio bendruomeninių VGN išvyka į „Tulpės“ sanatorijos baseiną	02 mėn. 4 sav.	Soc. darbuotoja L. Butkuvienė	
	1 grupės išvyka į miesto biblioteką „Džiaugsmas su knyga“	03 mėn. 3 sav.	Soc. darbuotoja N. Raižienė	
4.1.3.	3 grupės išvyka į Liaudies buities muziejų Rumšiškėse	04 mėn. 4 sav.	Soc. darbuotoja R. Šimanskienė	
	2 grupės išvyka į Punią	05 mėn. 3 sav.	Grupės soc. darbuotojai	
	1 grupės pramoginė išvyka į prie Verknės upės	05 mėn. 4 sav.	Soc. darbuotoja L. Daunorienė	
	4 grupės išvyka prie Verknės upės	06 mėn. 2 sav.	Soc. darbuotoja Z. Grinkevičienė	
	4 grupės išvyka Birštoną	06 mėn. 4 sav.	Soc. darbuotoja Z. Grinkevičienė	
	3 grupės išvyka į Kauno zoologijos sodą	06 mėn. 4 sav.	Soc. darbuotoja R. Šimanskienė	
	4 grupės išvyka į Nemajūnų dienos centrą	08 mėn. 3 sav.	Soc. darbuotoja N. Grūšelionienė	
4.1.4.	3 grupės išvyka į kino teatrą	11 mėn. 1 sav.	Soc. darbuotoja R. Šimanskienė	

	1 grupės išvyka į Birštoną „Pramogos baseine“	11 mėn. 1sav.	Soc. darbuotoja N. Raižienė	
	3 grupės išvyka į Birštono muziejų „Kalėdiniai karpiniai“	12 mėn. 2 sav.	Soc. darbuotoja R. Šimanskienė	
4.2.	Kviestinių svečių renginiai:			
	Dalyvavimas rašytojų klubo projekte „Atverstos knygos puslapiai“, susitikimas su rašytojų klubo nariais.	II ketv.	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M. Blekaitienė	
	Dalyvavimas akcijoje „Darom“. Susitikimas su Jiezno seniūnijos darbuotojais.	04 mėn.	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė	
	Dalyvavimas SDG projekte „Kalėdinės vaikų svajonės“; Susitikimas su SDG darbuotojais	12 mėn.	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M. Blekaitienė	
	Dalyvavimas Jiezno bibliotekos renginiuose ir projektuose	Metų eigoje	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M. Blekaitienė	
	Dalyvavimas Birštono bibliotekos renginiuose ir projektuose	Metų eigoje	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M. Blekaitienė	
4.3.	Vaikų poilsio organizavimas moksleivių atostogų metu:	06-08 mėn.	Direktorė J.V.Žukauskienė direktorės pavaduotoja socialiniam darbui	
	lankytis šventiniuose miesto renginiuose,			

	ilsėtis vaikų vasaros poilsio stovyklose, dalyvauti ekskursijose, įvairiose išvykose, dalyvauti socialinių darbuotojų organizuojamose veiklose.		M.Blekaitienė	
5.	Vaikų sveikatos stiprinimas ir medicininė priežiūra			
5.1.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų sveikatos patikra Jiezno PŠC: antropometriniai duomenys. Esant sveikatos sutrikimams, gydytojų – specialistų konsultacijos poliklinikoje.	05-10 mėn.	Bendrosios praktikos slaugytoja D.Barauskienė	
5.2.	Mokyklas lankančių vaikų sveikatos patikrinimas: antropometrija, laikysena, klausa, regėjimas, kraujo spaudimas ir kiti sveikatos rodikliai. Esant reikalui, gydytojų specialistų konsultacijos.	Iki 09 mėn.11 d.	Bendrosios praktikos slaugytoja D.Barauskienė	
5.3.	Jiezno PŠC globotinių sveikatos sutrikimų, neįgalumo nustatymas, pratęsimas.	Esant poreikiui	Bendrosios praktikos slaugytoja D.Barauskienė	
5.4.	Okulisto konsultacijų organizavimas regėjimo sutrikimus turintiems vaikams. Akinių nešiojimas, sauga, priežiūra.	Pagal planą	Bendrosios praktikos slaugytoja D.Barauskienė	
5.5.	Kiekvienam vaikui organizuoti mantu reakcijos atlikimą, o esant pakitimams - gydytojo konsultacijas.	Vieną kartą per metus	Bendrosios praktikos slaugytoja D.Barauskienė	

5.6.	Sistemiškai stebėti dėl įvairių ligų dispanserizuotus PŠC vaikus. Vesti konsultacijų registraciją.	Nuolat	Bendrosios praktikos slaugytoja D.Barauskienė	
5.7.	Organizuoti globotinių skiepus.	Pagal planą	Bendrosios praktikos slaugytoja D.Barauskienė	
5.8.	Kontroliuoti globotinių higienos ir kūno priežiūros reikalavimus, vesti pokalbius.	Nuolat	Bendrosios praktikos slaugytoja D.Barauskienė Socialiniai darbuotojai.	
5.9.	Kontroliuoti kambarių švarą ir tvarką.	Nuolat	Bendrosios praktikos slaugytoja D.Barauskienė Socialiniai darbuotojai.	
5.10.	Taikyti priešepidemines priemones infekcinių susirgimų metu.	Metų eigoje	Bendrosios praktikos slaugytoja D.Barauskienė	
5.11.	Analizuoti globotinių sergamumą, traumatizmą. Aptarti juos su socialiniais darbuotojais ir neformalaus ugdymo pedagogais, numatyti konkrečias priemones jiems mažinti.	Grupėse pagal poreikį	Bendrosios praktikos slaugytoja D.Barauskienė	
5.12.	Vaikų sveikatos dokumentų paruošimas globai ar įvaikinimui.	Esant poreikiui	Bendrosios praktikos slaugytoja D.Barauskienė	
5.13	Parengti meniu ir jį suderinti su higienos centru.	12 mėn.	Dietistė R.Venckūnienė	

5.14	Padėti ugdytiniams įsigyti tinkamą aprangą ir avalynę.	Kiekvieną sezoną	Soc. darbuotojai Soc. darb. padėjėja S.Mockevičienė	
5.15.	Sveikatinimo prevencija: pokalbiai su aptarnaujančiu personalu, virtuvės darbuotojais, dietiste; švaros, tvarkos tikrinimas vaikų gyvenamose patalpose; pokalbiai su mergaitėmis (paauglėmis) ir berniukais (paaugliais): mitybos klausimais, lytinio švietimo klausimais, asmens higienos klausimais ir kt.	Esant poreikiui 02, 09 mėn. 03, 10 mėn.	Bendrosios praktikos slaugytoja D.Barauskienė	
6.	Programinė veikla, apklausos, tyrimai, rekomendacijos			
6.1.	Programinė veikla			
6.1.1.	Jiezno PŠC globojamų (rūpinamų) vaikų savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymo programa	Metų eigoje	Grupių socialiniai darbuotojai	
6.1.2.	Jiezno PŠC rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa	Metų eigoje	Grupių socialiniai darbuotojai	
6.1.3.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos Jiezno PŠC programa.	Metų eigoje	Grupių socialiniai darbuotojai	
6.1.4.	Ankstyvosios intervencijos programa	I – II ketv.	Soc. pedagogas R. Joneliūnas	

6.2.	Apklausa, tyrimai			
6.2.1.	Vaikų adaptacija bendruomeniuose vaikų globos namuose	5, 11 mėn.	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M.Blekaitienė	
6.2.2.	9-10 klasių ugdytinių apklausa, siekiant įvertinti pasirengimą tolimesniam mokymuisi	05 mėn.	Jiezno PŠC psichologas	
6.3.	Rekomendacijos			
6.3.1.	Metodinės rekomendacijos darbui bendruomeniuose vaikų globos namuose	05 mėn.	Psichologė I. Žukovienė	
6.3.2.	Paauglių probleminio elgesio korekcijos metodinės rekomendacijos	09 mėn.	Jiezno PŠC psichologas	
7.	Darbas su vaikų teisių apsaugos, įvaikinimo ir kt. tarnybomis, vaikų tėvais, giminaičiais, šeimomis, laikinai priimančiomis svečiuotis Jiezno PŠC globotinius.			
7.1.	Palaikyti glaudžius ryšius su vaikų teisių apsaugos skyriais ir įvaikinimo tarnyba (globa, įvaikinimas, vaikų grąžinimas į šeimą).	Nuolat	Direktorė J.V.Žukauskienė, socialinis pedagogas R.Joneliūnas	
7.2.	Rūpintis globotiniams priteistų alimentų išieškojimu.	Po teismų sprendimų	Socialinis pedagogas R.Joneliūnas	

7.3.	Vykdyti vaikų globos išmokų įforminimą.	Vaikui atvykus	Socialinis pedagogas R.Joneliūnas	
7.4.	Globotinių interesų atstovavimas teismuose, globos peržiūrose.	Metų eigoje	Direktorė J.V.Žukauskienė, socialinis pedagogas R.Joneliūnas	
7.5.	Palaikyti ryšius su globotinių tėvais, giminaičiais, šeimomis laikinai priimančiomis svečiuotis globotinius. (Bendrauti, teikti žinias apie vaiko vystymąsi, skatinti apsilankyti globos namuose, dalyvauti laikinai globojamo vaiko ISGP sudaryme).	Metų eigoje	Socialiniai darbuotojai socialinis pedagogas R.Joneliūnas	
8.	Ugdytinių sauga ir sveikata			
8.1.	Pravesti visiems 14 m. amžiaus bei vyresniesiems ugdytiniams praktinį mokymą „Kaip naudotis gesintuvu“.	02, 09 mėn.	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka Grupių socialiniai darbuotojai	
8.2.	Organizuoti mokymus ugdytiniams „Kaip žinome evakuacijos planą ir jo vykdymą“.	02, 09 mėn.	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka Grupių socialiniai darbuotojai	
8.3.	Instruktažas socialiniams darbuotojams ir vaikams dėl saugaus elgesio prie vandens telkinių.	05 mėn.	Bendrosios praktikos slaugytoja D.Barauskienė	

8.4.	Instruktažas kaip apsisaugoti nuo saulės spindulių, pirma pagalba ištikus saulės smūgiui.	05 mėn.	Bendrosios praktikos slaugytoja D.Barauskienė	
8.5.	Instruktažas kaip apsisaugoti nuo erkių įkandimų, pirma pagalba įkandus erkei.	04 mėn.	Bendrosios praktikos slaugytoja D.Barauskienė	
8.6.	Vaikų saugumas globos namų teritorijoje (įrengimai žaidimų aikštelėse, sudžiūvusių medžių šakų genėjimas, smėlio smėliadėžėse pakeitimas),	05 mėn.	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka	
8.7.	Vaikų higienos įgūdžių kontrolė	Nuolat	Bendrosios praktikos slaugytoja D.Barauskienė	
8.8.	Pravesti instruktavimus ugdytiniams: <ul style="list-style-type: none"> • dėl saugaus kelio į mokyklą, • dėl elgesio kelyje tamsiu paros metu, • dėl elgesio su elektros prietaisais, • dėl elgesio su virtuvėlių įrengimais, karštais patiekalais ir kt., • dėl saugaus elgesio sporto salėje, treniruoklių salėje, • dėl elgesio viešose vietose, • dėl globos namų taisyklių vaikams laikymosi, • dėl grupių taisyklių ir jų laikymosi, • dėl elgesio prie vandens telkinių, • dėl saugaus elgesio vaikų žaidimų aikštelėje, • dėl saugaus elgesio slidžiam kelyje, • dėl elgesio prie užšalusio vandens telkinių, • dėl pirotechnikos naudojimo pavojų, • dėl saugaus elgesio išvykų metu, 	Metų eigoje	Grupių socialiniai darbuotojai	

	• ir kt.			
9.	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir atestacijos programa			
9.1.	Užtikrinant kvalifikacijos kėlimo principus (lygiateisiškumą, tęstinumą, sistemingumą, pasirenkamumą), skatinti visus darbuotojus kelti kvalifikaciją ir dalyvauti ministerijų, aukštųjų mokyklų, kvalifikacijos centrų organizuojamose konferencijose, seminaruose, paskaitose ir t.t. Viešinti kvietimų skelbimus.	Metų eigoje	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M.Blekaitienė	
9.2.	Bendradarbiauti su Prienų švietimo centru.	Metų eigoje	Direktorė J.V.Žukauskienė	
9.3.	Organizuoti supervizijas darbuotojams.	IV ketv.	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M.Blekaitienė	
9.4.	Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo pokyčiai	01 mėn.	Direktorė J.V.Žukauskienė, Vyr. buhalterė R.Adomaitienė	
9.5.	Institucinės globos pertvarka – pasiruošimas persikėlimui į bendruomeninius vaikų globos namus	I-II ketv.	Direktorė J.V.Žukauskienė, Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė	
9.6.	Darbuotojų veiklos vertinimas	01, 12 mėn.	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M.Blekaitienė	

9.7.	GIMK mokymai	Pagal programą	Socl. darb. J.Pagirskaitė, V.Kasteckaja	
9. 8.	Papildomas darbuotojų informavimas apie atestacijos tvarką	II ketv.	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M.Blekaitienė	
9. 9.	Individualūs arestacijos aptarimai su socialiniais darbuotojais	IV ketv.	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M.Blekaitienė	
9.10.	Globos koordinatorių mokymai	Pagal programą	Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M.Blekaitienė	
APSKAITOS PADALINIO VEIKLA				
10.	Finansinė veikla			
10.1.	Vykdyti finansinius įsipareigojimus. Laiku apmokėti tiekėjams už prekes ir paslaugas. Laiku apskaičiuoti ir išmokėti darbo užmokesčius, atostoginius.	Metų eigoje	Vyr. buhalterė R.Adomaitienė	
10.2.	Vykdyti turto apskaitą. Laiku užpajamuoti ir nurašyti prekes, medikamentus, maisto produktus.	Metų eigoje	Mat. atsakingi asmenys	
10 .3.	Atlikti turto inventorizaciją (pagal inventorizacijos taisykles):	11-12 mėn.	Direktorė J.V.Žukauskienė,	

	metinę viso turto; numeruotų dokumentų blankų; maisto produktų.	Vieną kartą per ketvirtį Vieną kartą per ketvirtį	vyr. buhalterė R.Adomaitienė, komisijos pirmininkė M.Blekaitienė	
10.4.	Rengti finansinės veiklos ataskaitas: <ul style="list-style-type: none"> • tarpinius ir metinius finansinių ataskaitų rinkinius, • biudžeto vykdymo ataskaitas, • reikiamas ataskaitas Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Statistikos departamentui, Prienų raj. savivaldybės administracijos Finansų skyriui. 	Pagal LR Vyriausybės nustatytus terminus	Vyr. buhalterė R.Adomaitienė,	
10.5.	Parengti 2020 metų biudžeto projektą ir sąmatą.	12 mėn.	Vyr. buhalterė R.Adomaitienė,	
10.6.	Vykdyti finansų kontrolę: <ul style="list-style-type: none"> • išankstinę, • einamąją, • paskesniąją 	Metų eigoje	Direktorė J.V.Žukauskienė, vyr. buhalterė R.Adomaitienė, bhalterė R.Rukienė, direktorės pavaduotoja socialiniam darbui M.Blekaitienė	
10.7.	Ieškoti rėmėjų materialinės bazės stiprinimui, inventoriaus įsigijimui, vaikų laisvalaikio ir poilsio organizavimui, remonto darbams.	Nuolat	Direktorė J.V.Žukauskienė	

ŪKIO PADALINIO VEIKLA

11.	Ūkinė veikla			
11.1.	Kasmetinis visų darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instruktavimas. Mokymai ir pažymėjimų įgijimas.	02-03 mėn. Pagal poreikį	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka	
11.2.	Atlikti pastatų Pakuonio mstl. ir Ašmintos kaime apstatymo darbus	II ketv.	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka	
11.3.	Parengti pirkimų planą 2019 m.	03 mėn.	Pirkimų organizatorė Liveta Medinaitytė	
11.4.	Organizuoti einamojo remonto, pastatų priežiūros darbus, buitės priemonių, baldų remontą.	Pagal poreikį	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka	
11.5.	Remonto darbų atlikimas Globos centro patalpose	I ketvirtis	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka	
11.6.	Teritorijų prie bendruomeninių namų Pakuonyje ir Ašmintoje tvarkymas	II ketvirtis	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka	
11.7.	Sugedusių roletų taisymas.	Pagal poreikį	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka	

11.8.	Sezoniniai darbai Jiezno PŠC teritorijoje	Nuolat	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka	
11.9.	Globos centro apstatymas baldais	I ketv.	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka	
11.10.	Buities, asmens higienos ir kt. priemonių poreikio analizė.	1 kartą per ketvirtį	Socialinio darbo organizatorė I. Ligeikienė	
11.11.	Reikiamų valymo ir dezinfekavimo priemonių įsigijimas.	Kiekvieną ketvirtį	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka	
11.12.	Pavasario ir rudens talkų organizavimas teritorijos valymui, lapų grėbimui, gėlynų atnaujinimui.	04, 10-11 mėn.	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka	
11.13.	Pastatų ir teritorijos parengimas atskiriems metų sezonams.	Metų eigoje	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka	
11.14.	Katilinių ir šildymo sistemų Jiezno, Klebiškio, Pakuonio, Ašmintos patalpose parengimas šildymo sezonui.	9 mėn.	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka	
11.15.	Trūkstamo inventoriaus įsigijimas.	12 mėn.	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka	
12.	Darbuotojų sauga ir sveikata			

12.1	Prižiūrėti ir kontroliuoti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymą globos namuose.	Nuolat	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka	
12.2.	Darbuotojų, kuriems privalu tikrintis sveikatą, sąrašų sudarymas ir tikslinimas.	01 mėn.	Bendrosios praktikos slaugytoja D.Barauskienė	
12.3.	Pravesti visiems PŠC darbuotojams praktinį mokymą „Kaip naudotis gesintuvu“.	02 mėn.	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka	
12.4.	Organizuoti praktinį patikrinimą „Kaip žinome evakuacijos planą ir jo vykdymą“.	03 mėn.	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka	
12.5.	Elektros ir buities prietaisų saugaus įrengimo ir naudojimo patikra.	01 ir 09 mėn.	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka	
12.6.	Įrengimų paruošimas ir priežiūra: įrengimų saugumo patikrinimas (virtuvėje, grupėse, sandėliuose, treniruoklių salėje, sporto salėje ir kt.).	01 ir 09 mėn.	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka	
12.7.	Ugnies gesintuvų pildymas, pakeitimas pasibaigus galiojimo laikui.	Esant poreikiui	Ūkio padalinio vadovas A.Valatka	

Direktorė

Jūratė Virginija Žukauskienė