

**PRIENŲ RAJONO JIEZNO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO
KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS
NUSTATYMO IR VERTINIMO IŠVADA**

2019-09-30

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr.1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, patvirtintu Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, patvirtintomis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, Prienų rajono Jiezno paramos šeimai centre (toliau – Jiezno PŠC) buvo įvertinta korupcijos pasireiškimo tikimybė.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui analizuota veiklos sritys:

- vaikų mitybos organizavimas;
- darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimas į pareigas.

Analizę atliko Jiezno PŠC pavaduotoja socialiniam darbui Meilutė Blekaitienė, 2017 m. balandžio 19 d. Jiezno vaikų globos namų direktoriaus įsakymu Nr. V-238 „Dėl asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, skyrimo“ paskirta atsakinga už korupcijos prevenciją bei kontrolę Jiezno PŠC.

Analizuojamas laikotarpis 2019 m. I - III ketvirčiai.

Jiezno PŠC veiklos sritys, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizuojant pagal LR Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalį:

Nr.	Veiklos sritys	KPI 6 str. 4 d. kriterijai ¹						
		1 p.	2p.	3p.	4p.	5p.	6p.	7p.
1.	<i>Vaikų mitybos organizavimas</i>	—	—	—	—	X	—	—
2.	<i>Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimas į pareigas</i>	—	—	—	—	X	—	—

LR KPI 6 str. 4 d. kriterijai:

1 p. Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

2 p. Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas.

3 p. Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti.

4 p. Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.

5 p. Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

6 p. Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija.

7 p. Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų

Taikyta dokumentų analizavimo, pokalbio metodai. Informacija korupcijos pasireiškimui nustatyti buvo rinkta peržiūrint vidaus teisės aktus bei atsakant į rekomendacinio pobūdžio klausimyną.

	Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 4 dalyje numatyti kriterijai (pritaikyti)	Taip / Ne *
1.	Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika:	-
1.1.	<i>Įstaigoje / veikloje</i>	Ne
1.2.	<i>Vaikų mitybos organizavime</i>	Ne
1.3.	<i>Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimas į pareigas</i>	Ne
2.	Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas:	-
2.1.	<i>Įstaigos / veiklos</i>	Ne
2.2.	<i>Vaikų mitybos organizavimas</i>	Ne
2.3.	<i>Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimas į pareigas</i>	Ne
3.	Atskirų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė reglamentuoti (išsamiai reglamentuoti – atsakymas „Ne“, neišsamiai – atsakymas „Taip“)*:	-
3.1.	<i>Įstaigos darbuotojų</i>	Ne
3.2.	<i>Vaikų mitybos organizavimas</i>	Ne
3.3.	<i>Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimas į pareigas</i>	Ne
4.	Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu:	-
4.1.	<i>Įstaigos veikloje</i>	Ne
4.2.	<i>Vaikų mitybos organizavimas</i>	Ne
4.3.	<i>Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimas į pareigas</i>	Ne
5.	Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar	-

	savivaldybės įstaigos patvirtinimo:	
5.1.	<i>Įstaigos veikloje</i>	Taip
5.2.	<i>Vaikų mitybos organizavimas</i>	Taip
5.3.	<i>Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimas į pareigas</i>	Taip
6.	Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija:	-
6.1.	<i>Įstaigos veikloje</i>	Ne
6.2.	<i>Vaikų mitybos organizavimas</i>	Ne
6.3.	<i>Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimas į pareigas</i>	Ne
7.	Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę buvo nustatyta veiklos trūkumų:	Ne
7.1.	<i>Kitose įstaigos veiklos srityse</i>	Ne
7.2.	<i>Vaikų mitybos organizavimas</i>	Ne
7.3.	<i>Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimas į pareigas</i>	Ne

1. Kriterijus – „Padaryta korupcijos pobūdžio nusikalstama veika“.

Jiezno PŠC sudarytos galimybės darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti direktorių bei asmenį atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę, apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. Jiezno PŠC direktoriaus 2017 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. V-238 „Dėl asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, skyrimo“ paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

Vertinamojo laikotarpio metu vykdant *vaikų mitybos organizavimą bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimą į pareigas* nebuvo užfiksuota Korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų ar teisės pažeidimų, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia teisinė atsakomybė.

2. Kriterijus – „Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas“.

Jiezno PŠC nevykdo veiklos, skirtos kontroliuoti ar prižiūrėti, kaip jiems nepavaldūs fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys laikosi teisės aktų reikalavimų *vaikų mitybos organizavimo, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo į pareigas srityse*.

Jiezno PŠC vykdo kontrolės funkcijas, susijusias su įstaigos vidaus administravimu, kurias užtikrina įstaigos direktorius.

Kontrolė *vaikų mitybos organizavimo* srityje užtikrinama vadovaujantis „Maisto gaminimo ir vaikų mitybos organizavimo Prienų rajono Jiezno paramos šeimai centro grupės-šeimynose ir bendruomeniniuose vaikų globos namuose tvarka“, patvirtinta 2018 m. rugsėjo 14 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-577, bei pareigybių, dalyvaujančių vaikų maisto gamyboje, aprašymais.

Kontrolė *darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, priėmimas į pareigas* užtikrinama vadovaujantis LR darbo kodeksu bei 2018 m. lapkričio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-764 patvirtintu „Darbuotojų atrankos ir priėmimo į pareigas tvarkos aprašu“.

Su šiuo kriterijumi susiję, korupciją skatinantys faktoriai nenustatyti.

3. Kriterijus – „Darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti“.

Jiezno PŠC darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė yra reglamentuoti Jiezno PŠC nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, darbuotojų pareigybių aprašymuose, kitose direktoriaus įsakymais patvirtintose veiklos tvarkose. Įvairioms veiklos sritims, dokumentų rengimui yra sudaromos komisijos, darbo grupės. Darbuotojai supažindinami su dokumentų projektais ir dokumentais. Atskirų darbuotojų pavaldumas ir atskaitingumas reglamentuotas darbuotojų pareiginiuose nuostatuose.

Organizuojant vaikų mitybą Jiezno PŠC, vadovujamasi „Maisto gaminimo ir vaikų mitybos organizavimo Prienų rajono Jiezno paramos šeimai centro grupės-šeimynose ir bendruomeniniuose vaikų globos namuose tvarka“, patvirtinta 2018 m. rugsėjo 14 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-577. Darbuotojų, dalyvaujančių vaikų mitybos organizavime, pareiginiuose nuostatuose yra nurodytos jų pareigos šioje srityje. Darbuotojai taip pat yra supažindinti su teisės aktais reglamentuojančiais vaikų mitybą - Lietuvos higienos normą HN 124:2014 „Vaikų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2009 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-714, Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 ir kt.

Priimant darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, į pareigas, vadovujamasi LR darbo kodeksu bei 2018 m. lapkričio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 764 patvirtintu „Darbuotojų atrankos ir priėmimo į pareigas tvarkos aprašu“.

Su šiuo kriterijumi susiję, korupciją skatinantys faktoriai nenustatyti.

4. Kriterijus – „Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu“.

Jiezno PŠC nesuteikti įgaliojimai išduoti leidimus, licencijas, suteikti nuolaidas, lengvatas ir kitokias papildomas teises ar atsisakyti jas išduoti arba sustabdyti, panaikinti jų galiojimą ar kitaip jas apriboti, taikyti teisės aktuose nustatytas kitas teisinio poveikio priemonės, konstatuoti, nagrinėti teisės pažeidimus ir priimti sprendimus dėl teisinės atsakomybės priemonių taikymo.

Ši veikla nėra susijusi su *vaikų mitybos organizavimu įstaigoje ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimu į pareigas.*

5. Kriterijus – „Daugiausia priimami sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo“.

Jiezno PŠC yra Prienų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti įgaliojimus savarankiškai priimti kai kuriuos sprendimus, susijusius su Jiezno PŠC turto valdymu, naudojimu, ir disponavimu juo, viešaisiais pirkimais, kuriuos teisės aktai nenustato prievolės derinti su kitomis valstybės įstaigomis.

Jiezno PŠC *vaikų mityba organizuojama* vadovaujantis Maisto gaminimo ir vaikų mitybos organizavimo Prienų rajono Jiezno paramos šeimai centro grupės-šeimynose ir bendruomeniniuose vaikų globos namuose tvarka, patvirtinta 2018 m. rugsėjo 14 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-577, bei pareigybių, dalyvaujančių vaikų maisto gamyboje, aprašymais:

dietisto pareigybės aprašymu Nr. 19, patvirtintu 2017 m. gegužės 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-264,

virėjo pareigybės aprašymu Nr. 23, patvirtintu 2017 m. gegužės 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-264,

sandėlininko pareigybės aprašymu Nr. 22, patvirtintu 2017 m. gegužės 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-264,

virtuvės darbininko pareigybės aprašymu Nr. 24, patvirtintu 2017 m. gegužės 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-264,

socialinio darbuotojo (darbui bendruomeniniuose vaikų globos namuose) pareigybės aprašymu Nr. 29, patvirtintu 2018 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-552,

socialinio darbuotojo padėjėjo (darbui bendruomeniniuose vaikų globos namuose) pareigybės aprašymu Nr. 30, patvirtintu 2018 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-553.

Vaikų mitybos dienos normos yra patvirtintos Prienų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T3-229 „Dėl Prienų rajono Jiezno paramos šeimai centro maitinimo išlaidų normų patvirtinimo“.

Vadovaujantis „Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. B1-610, Vaikų mitybos perspektyviniai valgiaraščiai yra suderinti su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Prienų valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba. Valgiaraščio vertinimo pažyma įvertinta, neatitikčių nenustatyta. Vertinimo išvada suderinta:

1-3 m. amžiaus grupės valgiaraščio 2019 m. balandžio 23 d. vertinimo pažyma Nr. VVP-9508,

4-6 m. amžiaus grupės valgiaraščio 2019 m. balandžio 23 d. vertinimo pažyma Nr. VVP-9509,

7-14 m. amžiaus grupės valgiaraščio 2019 m. balandžio 23 d. vertinimo pažyma Nr. VP-9510,

15-18 m. amžiaus grupės valgiaraščio 2019 m. birželio 7 d. vertinimo pažyma Nr. VVP-9728.

Maisto produktų, skirtų vaikams gyvenantiems Jiezno PŠC ir lankantiems Jiezno PŠC vaikų dienos centrą pirkimams sudaroma Viešųjų pirkimų komisija, kurios sudėtį įsakymu tvirtina direktorius.

Maisto produktų, skirtų vaikams gyvenantiems Jiezno PŠC bendruomeniniuose vaikų globos namuose, pirkimams iš parduotuvių atranką atlieka pirkimų organizatorius.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas, komisijos nariai ir pirkimų organizatorius pateikia konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimus / deklaracijas, neprikaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaracijas. Komisijos nariai yra nuolat informuojami apie pareigą nusišalinti esant galimam interesų konfliktui.

Vertinamuoju laikotarpiu *vaikų mitybos organizavimo* ir vykdymo procedūrų pažeidimų nenustatyta.

Jiezno PŠC sudarant darbo sutartis, vadovaujamosi LR darbo kodeksu (toliau – DK), kuris įtvirtina sutarties sudarymo tvarką bei reikalavimus, keliamus sutarties formai. DK 41 str. apibrėžia ir ikisutartinius šalių santykius ir numato, kad darbo sutarties šalys, iki sudarydamos sutartį, turi laikytis lyčių lygybės, nediskriminavimo kitais pagrindais, sąžiningumo, sutarčiai sudaryti ir vykdyti reikalingos informacijos suteikimo ir konfidencialios informacijos išsaugojimo pareigų. 2019 m. I-III ketvirčiais Jiezno PŠC buvo sudarytos 12 darbo sutarčių. Iš jų: 9 terminuoto darbo sutartys ir 3 neterminuoto darbo sutartys.

Jiezno PŠC rengiant konkursus pareigoms užimti vadovaujamosi DK ir LR vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl LR darbo kodekso įgyvendinimo“ patvirtintu Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio

draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu. Šis aprašas įpareigoja įstaigas konkursus pareigoms užimti skelbti įstaigų interneto svetainėje. 2019 m. I-III ketvirčiais konkursas nebuvo skelbtas.

Jiezo PŠC, priimant darbuotojus į pareigas, vadovaujamosi 2018 m. lapkričio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-764 patvirtintu „Darbuotojų atrankos ir priėmimo į pareigas tvarkos aprašu“. Aprašo tikslas – užtikrinti viešumą, palankias ir lygias galimybes dalyvauti atrankoje visiems asmenims ir iš atrankoje dalyvaujančių atrinkti tinkamiausią. Atrankos procedūra apima:

atrankos paskelbimą,

pretendentų dokumentų priėmimą,

pretendentų atrankos komisijos sudarymą,

pokalbį,

darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimo dėl priėmimo į pareigas (toliau – įsakymas) priėmimą.

Sprendimą organizuoti atranką priima Jiezo PŠC direktorius. Skelbimas apie atranką įdedamas į Centro interneto svetainę – www.jieznovgn.lt. 2019 m. I-III ketvirčiais Jiezo PŠC internetinėje svetainėje buvo skelbiamos atrankos šiems laisvoms pareigoms užimti: psichologo (2019 m. sausio mėn.), socialinio darbuotojo (2019 m. sausio mėn.), socialinio darbuotojo padėjėjo (darbui bendruomeniniuose vaikų globos namuose) (2019 m. rugpjūčio mėn.).

Skelbimuose buvo pateikta trumpi pareigybių, į kurias skelbiama atranka, aprašymai, kuriuose buvo pateikti šie duomenys: pareigų pavadinimas, specialieji reikalavimai, trumpai aprašoma pagrindinės funkcijos, darbo pobūdis, informacija apie tai, kur, iki kada ir kokius dokumentus privalo pateikti asmenys, pageidaujantys dalyvauti atrankoje, taip pat nurodoma, kur galima gauti išsamią informaciją apie paskelbtą atranką.

Pretendentai, dalyvaujantys atrankoje, privalėjo pateikti šiuos dokumentus:

prašymą leisti dalyvauti atrankoje (toliau – prašymas), kuriame nurodo vardą, pavardę, telefoną ir elektroninio pašto adresą;

gyvenimo aprašymą;

išsilavinimą patvirtinantį dokumentą;

darbo patirtį (stažą) patvirtinančius dokumentus, jeigu pareigybės aprašyme pretendentui nustatytas specialusis reikalavimas turėti atitinkamą darbo patirtį (stažą);

kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams;

jei pretendentas dirba kitoje darbovietėje, pateikia pažymą apie darbo laiką toje darbovietėje;

sutikimą dėl asmens duomenų naudojimo atrankos tikslais.

Atrankai vykdyti direktoriaus įsakymu sudaroma pretendentų į pareigas atrankos komisija (2019 m. sausio 10 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-9 ir 2019 m. liepos 15 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-302a). Komisija sudaroma iš 3 narių (Jiezno PŠC darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį). Įsakyme nurodomi komisijos pirmininkas, narys ir sekretorius. Komisijos sudėtyje turi būti būsimo darbuotojo tiesioginis vadovas. Direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, rengia pokalbį su galimais pretendентаis. Pokalbio metu visiems pretendentams pateikiama vienodi klausimai ir (ar) praktinės užduotys, siekiant patikrinti pretendento gebėjimus atlikti darbuotojo pareigybes, dėl kurios vyksta atranka, aprašyme nustatytas funkcijas. Pretendentams gali būti pateikiami ir jų atsakymus patikslinantys klausimai. Pretendentų gebėjimai atlikti darbuotojo pareigybes, dėl kurios vyksta atranka, aprašyme nustatytas funkcijas tikrinami individualiai, kitiems pretendentams nedalyvaujant. Vertinama galimų pretendentų pateikti gyvenimo aprašymai, rekomendacijos ir t.t. Siekiama objektyviai ir visapusiškai įvertinti tokius kriterijus, kaip pretendento turimas išsilavinimas, darbinė patirtis, gebėjimai, dalykinės ir asmeninės savybės, kurios yra svarbios dirbant atitinkamose pareigose. Kiekvienas komisijos narys pretendentų tinkamumą eiti pareigas individualiai vertina pagal savo pateiktus klausimus ir (ar) praktinę užduotį. Įvertinę kiekvieno pretendento tinkamumą eiti pareigas, komisijos nariai užpildo pretendentų į darbuotojo pareigas pokalbio individualaus vertinimo lentelę.

Atrankos rezultatai Jiezno PŠC įforminami protokolu. Pretendentas laikomas priimtu į pareigas nuo direktoriaus įsakyme dėl priėmimo į pareigas nustatytos dienos.

Kadangi komisijos narių užduodami klausimai nukreipiami į gebėjimų, reikalingų atlikti pareigines funkcijas, reikšmingų asmeninių ir dalykinių pretendentų savybių patikrinimą bei yra tapatūs, darytina išvada, kad 2019 m. I-III ketvirčiais vykdomų atrankų metu buvo užtikrinta dalyviams lygiateisiškumo, objektyvumo ir nešališkumo sąlygos. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, atranką vykdo ne vienas darbuotojas, o keli darbuotojai, direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos nariai, korupcijos pasireiškimo tikimybė sumažinama iki minimalaus lygio. 2019 m. korupcijos pasireiškimo tikimybę mažino ir tai, kad vykdant darbuotojų atranką 2019 m. rugpjūčio 26 d., stebėtojo teisėmis dalyvavo Jiezno PŠC Darbo tarybos pirmininkė.

DK 42 str. numato, kad apie darbo sutarties sudarymą ir darbuotojo priėmimą į darbą nustatyta tvarka privaloma pranešti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniam skyriui mažiausiai prieš vieną darbo dieną iki numatytos darbo pradžios. Jiezno PŠC šio termino buvo laikomasi perduodant Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniam skyriui apie visus per 2019 m. I-III ketvirčiais įdarbintus pagal darbo sutartį asmenis.

DK 41 str. 2 d. nurodyta, kad jei pareigos nevykdomos ar netinkamai vykdomos, kita darbo sutarties šalis įgyja teisę kreiptis į darbo ginčus nagrinėjantį organą ir reikalauti atlyginti padarytą žalą arba naudotis kitomis šio kodekso suteiktomis pažeistų teisių gynimo priemonėmis. Nagrinėjamu laikotarpiu, tokių atvejų, priimant asmenis į darbą darbo sutarties pagrindu, Jiezo PŠC nebuvo.

Vertinamuoju laikotarpiu *darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimo į pareigas* srityje pažeidimų nenustatyta.

6. Kriterijus – „Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija“.

Ši veikla nėra susijusi su vaikų mitybos organizavimu įstaigoje, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimu į pareigas.

Vertinamuoju laikotarpiu konfidencialios informacijos administravimo, apsaugos ir kontrolės pažeidimų Jiezo PŠC nenustatyta.

7. Kriterijus – „Anksčiau atlikus rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų“.

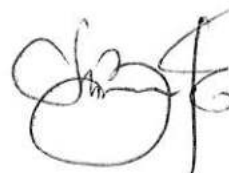
Analizuojamu laikotarpiu Specialiųjų tyrimų tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka neatliko korupcijos rizikos analizės Jiezo PŠC ir nėra pateikusi motyvuotos išvados, kurioje būtų nurodyti veiklos trūkumai bei pateiktos rekomendacijos jiems šalinti.

IŠVADA

Išanalizavus Jiezo PŠC veiklos sritis pagal parinktus korupcijos prevencijos pasireiškimo tikimybės nustatymo kriterijus, įvertinus esamą padėtį Jiezo PŠC, darytina išvada, kad vertintinose srityse – *Vaikų mitybos organizavimas ir Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, priėmimas į pareigas* – rizikos veiksniai nenustatyti.

Parengė:

Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę
direktorės pavaduotoja soc. darbui



Meilutė Blekaitienė