

**PRIENŲ RAJONO JIEZNO PARAMOS ŠEIMAI CENTRAS**  
(kodas 190201025)

PATVIRTINTA  
Prienu rajono Jiezo paramos šeimai centro direktoriaus  
2018 m. liepos 2 d. įsakymu Nr.V- 336

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS**

**PRIEMONIŲ PLANAS**

**2018-2020 M.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Priemonės įgyvendinimo terminas</b>	<b>Priemonės vykdytojai</b>
1.	Parengti Korupcijos prevencijos programos priemonių planą.	2018 m. liepa	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją
2.	Tikslinti ir atnaujinti Korupcijos prevencijos programą, atsižvelgiant į pasikeistusias aplinkybes, gautas rekomendacijas.	2019-2020 m.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją
3.	Supažindinti Jiezo PŠC darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa, jos vykdymu.	2019 m.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, direktorius
4.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Jiezo PŠC. Parengti sričių, kuriose egzistuoja krupcijos pasireiškimo tikimybė sąrašą (toliau – Sąrašą).	2018 m. liepa	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, direktorius
5.	Kiekvienais metais įvertinti ne mažiau kaip 1-2 Sąraše esančias veiklos sritis.	IV ketvirtis	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, direktorius

6.	Užtikrinti gyventojų informavimą apie Jiezno PŠC teikiamas socialines paslaugas.	2018-2020 m.	Direktorius
7.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą.	2018-2020 m. nuolat	Darbuotojas, vykdamas viešuosius pirkimus, Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas, direktorius
8.	Kontroliuoti Viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pateikimą.	2018-2020 m.	Direktorius
9.	Skelbti įstaigos viešųjų pirkimų planą, sudarytas sutartis ir metinę ataskaitą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.	IV ketvirtis	Darbuotojas, vykdamas viešuosius pirkimus, direktorius
10.	Internetinėje svetainėje ( <a href="http://www.jieznovgn.lt">www.jieznovgn.lt</a> ) viešai skelbti metinių pirkimų planą ir jo pakeitimus.	2019-2020 m. nuolat	Darbuotojas, vykdamas viešuosius pirkimus, direktorius
11.	Skelbti Jiezno PŠC internetinėje svetainėje ( <a href="http://www.jieznovgn.lt">www.jieznovgn.lt</a> ) finansines ataskaitas.	Kiekvieną ketvirtį	Vyr. buhalteris
12.	Užtikrinti skaidrų Jiezno PŠC darbuotojų priėmimą į darbą, pretendams į tam tikras pareigas iš anksto nustatyti objektyvius reikalavimus pareigybės aprašyme.	2018-2020 m. nuolat	Direktorius
13.	Kontroliuoti teisingą Jiezno PŠC priklausančio turto naudojimą ir disponavimą juo atsižvelgiant į pasikeitusias aplinkybes, tikslinti ir atnaujinti vidaus teisinius	2018-2020 m. nuolat	Direktorius, vyr. buhalteris, ūkio padalinio vadovas

	dokumentus.		
14.	Tikrinti socialinių paslaugų teikimo dokumentų įforminimą, pildymą.	2018-2020 m. nuolat	Direktorius, struktūrinių padalinių vadovai
15.	Sudaryti galimybę fiziniams ir juridiniams asmenims anonimiškai informuoti apie Jiezno PŠC darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus.	2018-2020 m.	Jiezno PŠC struktūrinių padalinių vadovai
16.	Išnagrinėti gautus įvairius nusiskundimus (per 5 darbo dienas) ir teikti siūlymus dėl Jiezno PŠC veiklos tobulinimo, siekiant šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti.	Gavus nusiskundimą	Jiezno PŠC struktūrinių padalinių vadovai
17.	Esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas.	2018-2020 m.	Jiezno PŠC struktūrinių padalinių vadovai
18.	Prienų rajono savivaldybės tarybai, Jiezno PŠC bendruomenei pristatyti metinę Jiezno PŠC veiklos ataskaitą.	Kartą metuose	Direktorė
19.	Organizuoti (dalyvauti) Jiezno PŠC darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymus susijusius su antikorpucine veikla.	2019-2020 m.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, direktorius
20.	Parengti Jiezno PŠC Korupcijos prevencijos programos priemonių planą 2021-2022 m.	2020 m. gruodis	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją