PATVIRTINTA
Prienų rajono savivaldybės tarybos
2018 m. gegužės 31 d.
sprendimu Nr. T3-153

PRIENŲ RAJONO JIEZNO PARAMOS ŠEIMAI CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų rajono Jiezno paramos šeimai centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Prienų rajono Jiezno paramos šeimai centro teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, tipą, pagrindinę paskirtį, globos formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, globėjų (rūpintojų), įtėvių mokymus ir teises bei pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbo apmokėjimo tvarką, finansavimą, tėvų globos netekusio vaiko apgyvendinimą ir išvykimą, socialinės priežiūros paslaugų teikimą, likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą.

2. Oficialusis pavadinimas – Prienų rajono Jiezno paramos šeimai centras, trumpasis pavadinimas – Jiezno paramos šeimai centras (toliau – Centras). Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190201025. Steigimo pagrindas – Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas ir Kauno apskrities viršininko 2010 m. birželio 23 d. įsakymas Nr. V-258 „Dėl biudžetinių įstaigų perdavimo savivaldybėms“.

3. Centro buveinė – Sodo g. 13, Jieznas, LT-59424 Prienų r. sav. Centras gali turėti filialus (bendruomeninius vaikų globos namus ir kt.). Centro veikla yra neterminuota.

4. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą su įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Centras gali turėti ir naudoti savo simboliką teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Savininkas – Prienų rajono savivaldybė (Valstybės ir savivaldybių kodų klasifikatoriaus kodas – 111107225), adresas – Laisvės aikštė 12, LT-59126 Prienai. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Prienų rajono savivaldybės taryba.

7. Centras yra socialinių paslaugų įstaiga, kuri teikia globos (rūpybos), ugdymo ir socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba laikinai Centre apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas. Šios paslaugos gali būti teikiamos ir įstaigos filialuose – bendruomeniniuose vaikų globos namuose bei socialinių ir / ar budinčių globėjų šeimose.

8. Centras yra globojamo (rūpinamo) vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti jo teises bei teisėtus interesus ir jam atstovauti.

9. Centras paslaugas teikia Prienų rajono savivaldybės gyventojams. Kitų savivaldybių gyventojams Centras gali teikti paslaugas Prienų rajono savivaldybės tarybai nustačius paslaugų kainą.

10. Centras yra paramos gavėjas.

11. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įsakymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, steigėjo sprendimais bei šiais nuostatais.

II SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS RŪŠYS

12. Centro pagrindinė veiklos rūšis – kita stacionarinė globos veikla (kodas 87.90).
13. Kita Centro veikla:
13.1. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (kodas 88.99);
13.2. vaikų dienos priežiūros veikla (88.91);
13.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);
13.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
13.5. bibliotekų ir archyvų veikla (91.01).

III SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

14. Centro veiklos sritys:
14.1. bendrosios socialinės paslaugos;
14.2. specialiosios socialinės paslaugos:
14.2.1. stacionariosios (taip pat ir bendruomeninės) socialinės globos paslaugos vaikams, likusiems be tėvų globos, nuo gimimo iki 18 metų amžiaus;
14.2.2. socialinės paslaugos laikino apgyvendinimo centre ir vaikų dienos centre;
14.2.3. įvadiniai ir tęstiniai globėjų (rūpintojų) mokymai, konsultavimas pagal Bendrą globėjų (rūpintojų) ir įtėvių rengimo (toliau GIMK) programą;
14.3. globos centro funkcijų vykdymas, kompleksinių paslaugų teikimo globėjų ir įtėvių šeimoms organizavimas ir koordinavimas, socialinių globėjų ir / ar budinčių globotojų veiklos priežiūra;
14.4. atokvėpio paslaugos globėjams ir šeimynų dalyviams;
14.5. palydimosios globos paslaugos Prienų rajono vaikams, augusiems globoje.
15. Centro veiklos tikslai:
15.1. užtikrinti globojamam (rūpinamam) ir laikinai Centre ar jo filiale, bendruomeniniuose vaikų globos namuose ar socialinių ir / ar budinčių globotojų namuose apgyvendintam vaikui (toliau – vaikas) globos (rūpybos), ugdymo (mokymo, lavinimo ir auklėjimo), socialines paslaugas, sudaryti kitas jam tinkamas sąlygas ir palaikyti aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis ir tobulėti, pasiruoštų savarankiškam gyvenimui visuomenėje;
15.2. ugdyti motinų gebėjimą pasirūpinti savimi ir savo vaiku, padėti jiems integruotis į visuomenę;
15.3. teikti socialines ir ugdymo paslaugas vaikų dienos centrą lankantiems vaikams ir jų šeimoms;
15.4. užtikrinti atestuotų socialinių darbuotojų, vykdančių globėjų (rūpintojų) paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo pagal GIMK programą, pagalbą vaikus globojančiai ar įvaikinusiai šeimai, vykdyti mokymus globėjams (rūpintojams), įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti asmenims;
15.5. užtikrinti, kad visiems įvaikintiems vaikams, socialinių globėjų, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams, įtėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje;
15.6. organizuoti socialinių ar / ir budinčių globotojų veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

16. Centro uždaviniai ir funkcijos:

16.1. užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

16.2. sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias amžių, sveikatą ir brandą;

16.3. užtikrinti vaikui globos (rūpybos), ugdymo, socialinių paslaugų kokybę;

16.4. užtikrinti, kad Centre ar jo filiale – bendruomeniniuose vaikų globos namuose apgyvendintam vaikui pagal įvertintus individualius vaiko poreikius būtų sudaromas ir įgyvendinamas individualus vaiko socialinės globos planas;

16.5. pažinti vaiko individualumą, plėtoti gebėjimus, rūpintis jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatinti vaiko fizinę, psichinę ir socialinę brandą, ugdyti pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius, sudaryti sąlygas vaiko saviraiškai, pasirenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;

16.6. organizuoti sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinant asmens fizinę ir psichinę sveikatą;

16.7. rengti vaiką savarankiškam gyvenimui ir įtraukimui į visuomenę, kad jis:

16.7.1. jaustųsi visaverte ir atsakinga už savo poelgius asmenybe;

16.7.2. jaustųsi orus ir saugus dėl savo rasinės, kultūrinės, tautinės ar religinės tapatybės;

16.7.3. gebėtų kompetentingai rūpintis savimi ir artimaisiais kasdieniniame gyvenime;

16.7.4. gebėtų plėtoti savo socialinius tarpasmeninius santykius ir pasitikėjimą;

16.7.5. gerbtų kitų asmenų teises ir laisves, darbą ir turtą;

16.7.6. įgytų bendrąjį išsilavinimą ir profesinį pasirengimą;

16.7.7. įgytų savitarnos, asmeninės higienos, pasirengimo šeimai įgūdžius;

16.8. ugdyti motinystės įgūdžius, sudaryti sąlygas modeliuoti moterų elgesį su vaikais, mokyti namų ūkio tvarkymo, šeimos biudžeto planavimo, formuoti, ugdyti ir palaikyti kasdienio gyvenimo įgūdžius;

16.9. sudaryti sąlygas motinų, auginančių vaikus, socializacijai, mokymuisi, darbo paieškai;

16.10. užimti vaikų laisvalaikį įdomia ir kūrybinga veikla vaikų dienos centre, atitraukiant juos nuo neigiamos gatvės įtakos, priklausomybę sukeliančių medžiagų vartojimo;

16.11. teikti atestuotų darbuotojų, vykdančių globėjų (rūpintojų) paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo pagal GIMK programas, pagalbą vaikus globojančiai šeimai, vykdyti mokymus globėjams (rūpintojams), įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti asmenims;

16.12. organizuoti socialinių ir / ar budinčių globotojų, globėjų giminaičių, įtėvių paiešką;

16.13. konsultuoti asmenis, pageidaujančius globoti (rūpintis), įvaikinti ar tapti budinčiais ar socialiniais globėjais, asmenis, siekiančius steigti šeimynas;

16.14. vykdyti budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, įtėvių, šeimynų dalyvių pasirengimo globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus, įvaikinti pagal GIMK programas ir teikti siūlymus apie jų tinkamumą globoti (rūpintis), prižiūrėti ar įvaikinti vaikus;

16.15. organizuoti socialinių ir / ar budinčių globotojų veiklą;

16.16. bendradarbiauti su:

16.16.1. valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis socialinių paslaugų teikimo vaikui ir jo šeimai procese, siekiant vaiko gerovės;

16.16.2. vaiko tėvais ir kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekiant atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas globojamam (rūpinamam) vaikui grįžti į tėvų šeimą.

IV SKYRIUS
CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, turi teisę:

17.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas,

pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Centro kompetencijai priskirtus klausimus;

17.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms pasiūlymus dėl vaiko teisių apsaugos, vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo ir socialinių bei ugdymo paslaugų teikimo veiklos tobulinimo;

17.3. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, juridiniais ir fiziniais asmenimis;

17.4. parinkti socialinio darbo ir ugdymo metodus, veiklos būdus;

17.5. kurti naujas socialinio darbo programas, modelius, užtikrinančius kokybišką socialinį ugdymą, socialinę pagalbą įveikiant krizines situacijas vaikui, šeimai;

17.6. stebėti ir vertinti socialinio darbo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas socialinio darbo veiklos tobulinimui užtikrinti;

17.7. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

17.8. socialinės apsaugos ir darbo ministro, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka inicijuoti, rengti, vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo ir socialinius projektus, programas, juose dalyvauti;

17.9. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

17.10. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

17.11. dalyvauti programose ir teikti projektus tikslinei paramai gauti;

17.12. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

18. Centro pareigos:

18.1. užtikrinti sveiką, saugią, artimą šeimai aplinką tėvų globos netekusiems globojamiems (rūpinamiems) vaikams;

18.2. užtikrinti socialinės globos ir socialinės priežiūros paslaugų teikimą ir programų įgyvendinimą;

18.3. pripažinti kiekvieno Centro kliento individualumą, poreikių įvairovę, skirtingus gebėjimus;

18.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei ir paslaugų prieinamumą;

18.5. užtikrinti informacijos apie Centro veiklą sklaidą;

18.6. užtikrinti sutartų įsipareigojimų vykdymą;

18.7. užtikrinti geros kokybės paslaugų teikimą;

18.8. sudaryti darbuotojams tinkamas sąlygas, garantuojančias darbo efektyvumą;

18.9. efektyviai naudoti lėšas ir turtą nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

18.10. tinkamai tvarkyti buhalterinę apskaitą.

19. Turėti kitų teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS
CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

20. Centro veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą Strateginį veiklos planą ir Metinį veiklos planą, kuriems yra pritarusi Socializacijos taryba.

21. Centras pavaldus steigėjui – Prienų rajono savivaldybei. Steigėjas:

21.1. tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

21.2. tvirtina įstaigos nuostatus;

21.3. įstatymų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Centro direktorių, nustato jam atlyginimą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;

21.4. priima sprendimą dėl Centro buveinės keitimo, reorganizavimo ar likvidavimo, filialo steigimo ir veiklos nutraukimo, sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose, teisės aktuose bei Centro nuostatuose jo kompetencijai priskirtus

klausimus.

22. Centrui vadovauja Centro direktorius (toliau – direktorius). Centro direktorius yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. Centro direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos. Direktoriaus sprendimai įforminami įsakymais. Centro direktorius vykdo pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas. Centro direktorius:

22.1. telkia kolektyvą Centro tikslui ir uždaviniams įgyvendinti, kūrybinei veiklai ir profesiniam tobulėjimui;

22.2. užtikrina Centre gyvenančių vaikų teisių ir teisėtų interesų apsaugą, efektyvų Centro materialinių, finansinių ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą;

22.3. atstovauja Centrui valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose;

22.4. leidžia įsakymus pagal kompetenciją;

22.5. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, rūpinasi jų profesiniu tobulėjimu, skatina ir skiria drausmines nuobaudas;

22.6. tvirtina darbo tvarkos taisykles;

22.7. tvirtina individualius socialinės globos planus;

22.8. sudaro patariamąją direktoriaus instituciją – Centro tarybą (toliau – taryba), kurios nariais gali būti pedagogų, socialinių pedagogų, socialinių darbuotojų, vaikų, kitų Centro darbuotojų, rėmėjų atstovai, tvirtina narių skaičių ir nuostatus;

22.9. kartu su taryba suderina vaikų gyvenimo Centro šeimynose sudarymo principus;

22.10. sudaro sąlygas veikti darbuotojų, vaikų taryboms ir tvirtina jų nuostatus;

22.11. sudaro sąlygas vaikams įgyti maisto gaminimo, higienos, buitinių ir kitų darbų atlikimo įgūdžių;

22.12. užtikrina darbuotojų bendradarbiavimą su vaikų tėvais, artimaisiais, giminaičiais, asmenimis, laikinai paimančiais vaiką į savo šeimą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM (toliau- Tarnyba) teritoriniu skyriumi, Socialinės paramos ir sveikatos skyriumi, Valstybine vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos vaiko teisių kontrolieriaus įstaiga, profesinio orientavimo ir mokymo įstaigomis, valstybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, susijusiomis su vaiko teisių apsauga, Centro rėmėjais, visuomene;

22.13. teikia informaciją visuomenei apie veiklą ir teikiamas paslaugas;

22.14. rūpinasi Centro tarptautiniais ryšiais;

22.15. kasmet savininkui pateikia ataskaitą apie Centro veiklą, vykdomas programas ir įstaigos veiklos efektyvumą;

22.16. tvirtina Centro vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, padalinių darbo organizavimo, socialines paslaugas reglamentuojančias reikalingas vidaus tvarkas;

22.17. tvirtina šeimynų skaičių;

22.18. vykdo kitas įstatymų ir teisės aktų jam pavestas funkcijas;

23. Direktoriaus laikinai nesant (ligos, atostogų, komandiruotės ir kitais atvejais) jo funkcijas vykdo Centro direktoriaus pavaduotojas (-ai) socialiniam darbui.

24. Centro darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

26. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai, pedagogai, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai atestuojami švietimo ir mokslo ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

27. Centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, pedagogų, socialinių darbuotojų, socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacija tobulinama vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir savišvietos būdu.

VI SKYRIUS
PRIĖMIMO Į CENTRĄ TVARKA

28. Centro šeimynose ir bendruomeniniuose vaikų globos namuose gali būti apgyvendinama:

28.1. nuo gimimo iki 18 metų vaikas, kuriam nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba be tėvų globos likęs vaikas tol, kol bus išspręstas jo globos (rūpybos), įvaikinimo klausimas;

28.2. vyresnis kaip 18 metų asmuo (jo prašymu ir savininko sutikimu), kai išlaikymas Centre yra pratęstas, iki jis baigs bendrojo lavinimo mokyklą;

28.3. besimokantis ar studijuojantis buvęs Centro globotinis (jo prašymu ir tarybos sutikimu), kai yra apgyvendintas jo mokymo ar studijų atostogų metu, jei tai neprieštarauja gyvenančių vaikų interesams;

28.4. ne vyresnis kaip 24 metų buvęs Centro globotinis (asmens prašymu ir savininko sutikimu), kai jam yra paskirtas išlaikymas ne ilgiau kaip 6 mėnesiams.

29. Globojamas (rūpinamas) vaikas išleidžiamas iš Centro šiais atvejais, kai:

29.1. grąžinamas tėvams pasibaigus vaiko globai (rūpybai);

29.2. įvaikinamas;

29.3. sulaukia pilnametystės arba pripažįstamas veiksniu (emancipuojamas);

29.4. susituokia;

29.5. teismo nutartimi arba Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu yra keičiamas vaiko globėjas (rūpintojas);

29.6. jeigu, vadovaujantis vaiko globos organizavimo nuostatais, Centras gauna Tarnybos teritorinio skyriaus sutikimą dėl leidimo rūpinamam vaikui, sulaukusiam 16 metų, gyventi skyrium nuo rūpintojo;

29.7. baigia bendrojo ugdymo mokyklą.

30. Centras vaikui, nesulaukusiam pilnametystės, kuris išvyksta mokytis į profesinę, aukštesniąją ar aukštąją mokyklą, užtikrina nustatytos vaiko laikinosios arba nuolatinės rūpybos tęstinumą:

30.1. vaikui skiriamų maistpinigių (pagal nustatytas dienos mitybos normas) mokymo įstaigai persiuntimą arba vaiko maistpinigių (pagal bendrą vaiko ir Centro administracijos susitarimą) ribotai veiksniam nepilnamečiui skyrimą;

30.2. vaiko, į Centrą sugrįžusio savaitgaliais, švenčių dienomis, atostogų metu, priėmimą.

31. Laikino apgyvendinimo motinoms ir vaikams centre apgyvendinamos motinos, deklaravusios gyvenamąją vietą savivaldybėje arba įtrauktos į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą savivaldybėje, šiais atvejais:

31.1. vienos vaikus auginančios mažas pajamos gaunančios motinos, kurioms trūksta socialinių įgūdžių;

31.2. motinos su vaikais, grįžusios iš įkalinimo įstaigos;

31.3. motinos su vaikais, kurių šeima įtraukta į socialinės rizikos šeimų sąrašą;

31.4. smurto aukomis tapusios motinos su vaikais;

31.5. emancipuotos nepilnametės motinos su vaikais.

32. Į Centro vaikų dienos centrą priimami vaikai vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintomis Vaikų dienos centrų veiklos rekomendacijomis.

VII SKYRIUS
CENTRO TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

33. Centras patikėjimo teise valdo, naudojasi ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka disponuoja paskirtu ilgalaikiu bei trumpalaikiu, materialiuoju ir nematerialiuoju turtu. Žeme centras naudojasi pagal valstybinės žemės panaudos sutartį.

34. Centro finansavimo šaltiniai:

34.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

34.2. savivaldybės biudžeto lėšos;

34.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

34.4. pajamos už teikiamas paslaugas;

34.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

35. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Centre globojamo (rūpinamo) vaiko gaunamos lėšos pervedamos į asmeninę vaiko sąskaitą banke. Vaiko lėšos turi būti panaudotos vaiko interesams įstatymų nustatyta tvarka.

37. Centro buhalterinė apskaita organizuojama Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ

38. Direktorius, vykdydamas savo pareigybės aprašymą, atsako už Centro veiklos organizavimą, darbo rezultatus, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, Centrui pavestų uždavinių bei funkcijų vykdymą, įstaigos ūkinę-finansinę veiklą, dokumentuose pateiktos informacijos ir duomenų tikrumą, teisingumą.

39. Centro veiklos priežiūrą vykdo Prienų rajono savivaldybės administracija, Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

40. Centro finansinę veiklą kontroliuoja Prienų rajono savivaldybės administracija ir kitos įstatymų nustatytos kontrolės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS
CENTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

41. Centras likviduojamas, reorganizuojamas ar pertvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei kitais teisės aktais steigėjo sprendimu. Centro steigėjas atsako už tolesnį centro gyventojų socialinės globos tęstinumą.

X SKYRIUS
CENTRO NUOSTATŲ KEITIMAS

42. Centro nuostatus keičia Prienų rajono savivaldybės taryba.

XI SKYRIUS
ŠALTINIAI, KURIUOSE SKELBIAMI VIEŠIEJI PRANEŠIMAI

43. Viešieji pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje.

Savivaldybės meras Alvydas Vaicekauskas